



PLANEACIÓN DIDÁCTICA

PERÍODO 13-3

LICENCIATURA EN TI		
Nombre del docente: HÉCTOR JUAN MARÍN RUIZ	Nombre de la asignatura: ALTA DIRECCIÓN EMPRESARIAL MIÉRCOLES DE 20-22 SÁBADOS DE 09:00 A 11:00HRS	
Cuatrimestre:	Salón:	Total de clases durante el cuatrimestre: 26
Instalaciones a Utilizar:		
<input checked="" type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Taller <input type="checkbox"/> Laboratorio		
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA: Comprender los aspectos básicos de la dirección y supervisión de personal, aplicando los fundamentos de las teorías administrativas, se estará en posibilidad de ejercer la tarea directiva para conducir a los subalternos hacia el logro de los objetivos organizacionales.		

Unidad	Clase	Contenido temático y Etapa de Proyecto	Actividades de Aprendizaje	Recursos Didácticos
0	1 May 15	Encuadre del curso: <ul style="list-style-type: none"> • Presentación • Entrega del programa de clase • Reglas de clase • Sistema de evaluación Filosofía Institucional Evaluación Diagnóstica	Presentación del programa, análisis y explicación de los criterios de evaluación. Lectura comentada de los puntos del reglamento institucional "Reglas del Juego" para la asignatura. Instrumentos de Diagnóstico elaborado previamente. Autoconocimiento psicológico del Alumno para CVitae	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Trabajo de la Asignatura • Criterios de Evaluación • Reglamento Institucional y de clase • Cuestionario que contengan la Evaluación Diagnóstica de conocimientos.
I	2 May- 18 3	La autoridad y el poder: Nicolás de Maquiavelo y Tomás Moro. Trabajo de Investigación y presentación ante el grupo La autoridad en las culturas antiguas. Autoridad en la edad media Autoridad en México Autoridad contra Poder El correcto ejercicio de la autoridad	De qué manera la forma de pensamiento de estos personajes influyen a la fecha en las estrategias de negocios. Con investigación bibliográfica y presentación de trabajo hard-copy, y presentación en Power Point. AUTOCONOCIMIENTO PERSONAL A TRAVÉS DE UN TEST PARA CONOCER LAS HABILIDADES Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD DE CADA ALUMNO LAS DIEZ HERRAMIENTAS DEL PODER	Pizarrón, plumones, hojas de rota folio. Antología de la asignatura. Presentación en Power Point. Utilización de la Plataforma YMCA Presentación en Word Power Point. Siempre con la participación del alumnado. Plataforma YMCA Plataforma de Héctor Marín Ruiz http://marinruiz.com.mx Además de lo anterior, en cada clase se presentan Videos alusivos al tema que se esté tratando según la programación didáctica.

	May-22	Forma de Pensamiento de los grandes líderes empresariales Parte 1	Si el alumno tuviera la oportunidad de viajar y conocer a los más poderosos líderes empresariales del mundo, uno por uno. Lo que dirían franca y abiertamente acerca de sus estrategias de negocios, de lo que se necesita para ser un verdadero líder internacional, de su visión sobre el futuro, y de lo que los inquieta. El alumno podrá recapacitar sobre los siguientes cuestionamientos: ¿Qué pensaría sobre los directivos de industrias que venden billones de dólares en productos y servicios, y que emplean a muchos millones de personas y además desarrollan nuevas tecnologías? ¿Le parecerían a usted extraordinarios o simplemente ordinarios?	
II	May-25 May-29	Forma de Pensamiento de los grandes líderes empresariales Parte 2 NATURALEZA DEL TRABAJO DIRECTIVO: Características Roles Interpersonales Roles de Información Roles de Decisión La Dirección General y sus tareas.	¿Juzgaría su visión suficientemente audaz para los tiempos actuales? ¿Qué impacto cree usted que tendrán estos líderes en nuestra sociedad? ¿Qué impacto cree usted que deberían de tener? ¿Qué es ser directivo? Responsabilidades Estilo de Relación Integral Estilos de Dirección y sus impulsores	Lecturas recomendadas y además apuntes del docente publicados en internet en página de dominio del mismo. Además de Videos presentados al alumnado. Adicionalmente se hará investigación sobre la forma de pensamiento de Nicolás de Maquiavelo y Tomás Moro. Plataforma YMCA



	<p>Jun-01</p>	<p>FLEXIBILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES</p> <p>Oportunidades y cambio. Capacidades Directivas.</p>	<p>El Directivo y el futuro Funciones del Directivo Funciones informativas Funciones de toma de decisiones Imagen Personal Comunicación El estrés La gestión / Administración del tiempo – Los ladrones de tiempo Formación personal Los errores que jamás debe cometer un Director</p>	<p>Lecturas recomendadas y además apuntes del docente publicados en internet en página de dominio del mismo. Plataforma YMCA además de complementarlo con Videos alusivos.</p>
	Jun-05	Crecimiento y Desarrollo.		IDEM
	Jun-08	Repaso general de lo visto.		
	Jun-12	PRIMER EXAMEN PARCIAL		
	Jun-15	Entrega de Calificaciones a los alumnos y actas a la Sría. Académica	<p>Importancia de la síntesis La clave del éxito La persona y la organización Rentabilidad empresarial</p>	
	Jun-19	ACCIÓN DE SÍNTESIS. Conceptos e importancia.	<p>Reclutamiento y selección de personal. Estructuras organizacionales</p> <p>Misión Visión empresarial</p>	IDEM
	Jun-22	Síntesis y sus aplicaciones en la dirección.	<p>Responsabilidades del puesto</p> <p>El poder en la empresa y cómo entenderlo</p>	
	Jun-26	Desarrollo de la capacidad de síntesis.	<p>Principios para crecer en la organización</p> <p>La cultura empresarial</p>	

	<p>Jun-29</p> <p>Jul-03</p> <p>Jul-06</p> <p>Jul-10</p> <p>Jul-13</p> <p>Jul-17</p> <p>Jul-20</p>	<p>DECISIONES DIRECTIVAS.</p> <p>5.1 Características.</p> <p>5.2 Proceso Directivo.</p> <p>5.2.1 Diagnóstico.</p> <p>5.2.3 Ejecución y mando.</p> <p>5.3 Capacidad de decisión</p> <p>5.4 Ética en la toma de decisiones del director general.</p> <p>Repaso de lo visto para efectos del segundo examen parcial</p> <p>Segundo Examen Parcial</p> <p>Entrega de resultados del segundo examen parcial y clase</p>	<p>✗ Orientación hacia el poder (más típico en multinacionales con familias enfrentadas entre sí, empresas fusionadas con similar fuerza...)</p> <p>✗ Orientación hacia el empleado (más típico en empresas públicas, empresas familiares,...)</p> <p>✗ Orientación hacia el cliente (más típico en comercios al detalle, servicios a domicilio,...)</p> <p>✗ Orientación hacia la burocracia (más típico entre empresas telefónicas, de gas, agua o electricidad y gobierno en general...)</p> <p>✗ Orientación hacia la tecnología y el producto (más típico en empresas informáticas, sector salud,...)</p> <p>✗ Orientación hacia los resultados en utilidades (más típico en bancos, consultorías...)</p>	<p>IDEM</p>
--	---	---	--	-------------



III	<p>Jul-24 Jul-27</p> <p>Paradigmas – Actitudes Reactivas y Proactivas.</p> <p>Jul-31</p> <p>Cómo poder reconocer el estilo de mando de la Alta Dirección Empresarial (Tema anticipado por su importancia)</p> <p>Ago-03</p> <p>Cont. Cómo poder reconocer el estilo de mando de la Alta Dirección Empresarial</p>	<p>Relaciones con el entorno</p> <p>Calidad</p> <p>Evaluación del Rendimiento Empresarial</p> <p>Manejo de personal y motivación.</p>		



	<p>Ago-07</p> <p>MOTIVACIONES HUMANAS: ENFOQUE ANTROPOLÓGICO</p> <p>Motivaciones extrínsecas. Motivaciones intrínsecas. Motivaciones trascendentes.</p> <p>Ago-10</p> <p>Motivaciones para la integración. LA DIRECCIÓN GENERAL Y LA ESTRATEGIA</p> <p>Elementos de la estrategia. Diseño de la estrategia. Construcción de ventajas competitivas. Implementación de la estrategia. Evaluación de las estrategias.</p>		
IV	<p>Ago-14</p> <p>EXAMEN FINAL</p> <p>Ago-17</p> <p>ENTREGA DE CALIFICACIONES A LOS ALUMNOS Y ACTAS A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA</p>		

La evaluación de los estudiantes se compone de:

Evaluación	Tipo de evaluación	Descripción de criterios de evaluación	Ponderación	Competencias a desarrollar
1° Evaluación Parcial	ESCRITA	20% EXAMEN PARCIAL 10% TRABAJO DE INVESTIGACIÓN Y EXPOSICIÓN EN CLASE	30%	
2° Evaluación parcial	ESCRITA	30% EXAMEN PARCIAL	30%	
3° Evaluación parcial	ESCRITA	30% EXAMEN FINAL 10% TRABAJO DE INVESTIGACIÓN Y EXPOSICIÓN EN CLASE	40%	

Políticas de evaluación establecidas por la institución son:

- La evaluación permanente tiene un valor del 40%.
- La evidencia de aprendizaje tiene un valor del 60%.
- Como evaluación permanente se sugiere considerar: prácticas, trabajos de investigación, intervención en el aula y exposiciones.
- Como evidencias de aprendizaje se debe considerar el examen o trabajo escrito, o ambos (depende del criterio del docente).
- La asistencia no es un criterio de evaluación, sólo es un requisito para tener derecho a la presentación de examen.
- Los justificantes por inasistencias no exime al alumno de la entrega de tareas y trabajos que haya dejado el docente.



ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR

Esta actividad puede realizarse fuera de las instalaciones de la Universidad y con apoyo de otra área académica y administrativa.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR DONDE SE REALIZARÁ	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD

PLANEACIÓN DE TIEMPOS Y ACTIVIDADES POR UNIDAD:

TIEMPOS	ACTIVIDADES

ACTIVIDAD EN BIBLIOTECA Y VIDEOTECA:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	OBJETIVO	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD

**Fuentes de Información básica**

No.	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	Acción Directiva	. Análisis de la acción directiva.	Llano C. Carlos	Limusa Noriega Última edición.	
2	La Dirección empresarial	Mintzberg y la Dirección. Última edición	Mintzberg, Henry-	Díaz de Santos. España. Última edición	
3	Dirección de empresas	Fundamentos de la dirección de empresas.	Pérez L.J. Antonio.	Rialp, España. Última edición	
4	El Nuevo Empresario Mexicano	El nuevo empresario mexicano.	LLano C: Carlos.	FCE Última edición.	
5					

Fuentes de Información complementaria¹

No.	TIPO	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO

¹ Es necesario que se incluyan por lo menos tres textos de fuentes de información básica y complementaria.