

LA ADMINISTRACIÓN COMO PROFESIÓN

La administración de la disciplina profesional que se dedica al estudio y formación de especialistas en dirigir el trabajo humano en equipo con el fin de elevar la competitividad de los organismos sociales productivos del sector público y privado.

Los administradores profesionales deben poseer las habilidades (competencias laborales) como se menciona a continuación:

- 1. Capacidad permanente en la conducción y dirección global de las empresas, así como crear, desarrollar y dirigir grupos humanos altamente eficientes, y para planificar, organizar y controlar todos los procesos productivos que permitan optimizar sus recursos económicos, materiales y humanos; en resumen, lograr los objetivos que contribuyan a la razón de su existencia con responsabilidad social, es decir, sin dañar el medio ambiente en que operan. Ahora, son miles de millones de dólares que las empresas están invirtiendo para revertir el daño a la naturaleza.**
- 2. Capacidad para dirigir las áreas o funciones principales en que se divide el trabajo en las grandes empresas: producción, comercialización (ventas, mercadotecnia, etc.), personal o recursos humanos, finanzas o sus equivalentes en las diversas presentes organizaciones del sector público y privado.**
- 3. En esta habilidad práctica del proceso administrativo en cualquier tipo de organización del área de trabajo, y para generar sistemas de información básicos con indicadores de desempeño acordes al tamaño y recursos de la empresa, y al grado de competitividad en el que operan, así como para producir mecanismos de control, por ejemplo, políticas, normas y acciones correctivas, que garanticen los **niveles de eficiencia y eficacia** preestablecidos.**

Definiciones de administración

“Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos, permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que no se pueden lograr individualmente en los organismos sociales”.

“La administración es la coordinación de individuos y recursos materiales para el logro de objetivos organizacionales, lo que se logra por medio de cuatro elementos:

- 1. Dirección hacia objetivos específicos.***
- 2. Participación de personas.***
- 3. Empleo de técnicas, y***
- 4. Compromiso con la organización”.***

“La administración es ciencia en tanto estudia e investiga metodológicamente las variables, las constantes y causa y efecto de la eficiencia y eficacia de las organizaciones sociales productivas”.

Esta tarea científica sólo se realiza por un grupo de especialistas que por lo regular están ligados a las mejores universidades del mundo para comprender la relación entre ciencia administración es necesario partir del conocimiento que la ciencia define como:
“Clase de actividad humana orientada hacia la población sistémica de las posibilidades de repetición, hipotética real, de determinados fenómenos que, para sus fines, se consideran idénticos”.

Por lo general, el administrador profesional no se dedica en forma exclusiva a la investigación, aunque si se quiere observar previamente los fenómenos económicos y sociales, sus repeticiones, tendencias, variaciones y constantes para construir el futuro de la empresa bajo divisas sólidas mediante un conjunto de actividades que abarca el establecimiento de objetivos

realistas, la determinación de prioridades que faciliten la toma de decisiones anticipadas basadas en hechos, datos e información objetiva y cuantitativa, acorde con la filosofía de la ciencia que postula la subjetividad debe reemplazarse por la objetividad, con la guía del axioma que dice: *“sólo lo que se mide, se puede administrar y, por lo tanto, mejorar”*.

Método científico.

Descartes, autor del método científico, propuso cuatro reglas básicas que conviene tener presentes:

1. No tener jamás una cosa como verdadera, sin que conste evidentemente lo que ella es.
2. Dividir cada dificultad que se examine en tantas partes como sea posible.
3. De orden en los propios pensamientos, comenzando por los objetivos más simples y fáciles de conocer, para ir subiendo poco a poco y por grados, hasta conocimientos muy complejos.
4. Hacer definiciones simples tan generales, como para asegurarse de no omitir nada.

El **administrador profesional** se basa más en la ciencia en el conocimiento empírico, porque primero observa metodológicamente los fenómenos o hechos y después los relaciona para determinar si son causa y efecto. En una empresa se observan las ventas y los desempeños de los vendedores que las provocaron, así como las épocas del año en que ocurre el efecto de la promoción, publicidad, servicio al cliente, etc., con el fin de conocer y elaborar un plan-proyecto y estrategia para administrar y dirigir, sin olvidar la relación causa- efecto de esos elementos.

A medida que se logran mejores resultados, el administrador aprovecha el método científico con los acontecimientos y hechos del pasado y su comprobación para proyecciones futuras.

Bacon, como ya comentamos, estableció: “*La información es poder*”.

Se hace necesario distinguir entre *información y datos*. Los datos son hechos aislados, no agrupados con un fin, mientras que la información es la clasificación y ordenación de los datos para conocer tendencias, momentos, fases y etapas preestablecidas para que el administrador profesional pueda tomar decisiones de acuerdo con el proyecto de un plan y estrategia que elaboró.

El administrador profesional necesita *convertir* los datos de la empresa y sistemas de información para dirigir los proyectos, estrategias y planes de acción de cada área de trabajo de la empresa que lo contrató en cuya gestión que confiaron.

Los principios científicos y los principios administrativos.

Los principios científicos, son leyes, es decir, *verdades fundamentales que explican el efecto causado por una relación entre dos o más conjuntos de variables*. Los efectos son una consecuencia cuando se relacionan dos causas, por ejemplo, la ley de la gravedad universal, explica porque la Tierra ejerce una fuerza de atracción sobre los cuerpos.

Los principios administrativos no son leyes, como las ciencias exactas, pero si *son universales*, es decir, *son útiles en cualquier parte del mundo donde exista una organización social*, una empresa, por ejemplo es el principio de la unidad de mando: “*un solo jefe para una sola persona*”. Si dos jefes mandan a una persona, ésta no sabrá que jefe obedecer. En la realidad, los principios administrativos son axiomas, leyes, producto de la experiencia humana milenaria.

¿Qué es un Axioma?: “Es una sentencia o principio tan claro que no necesita explicación”.

Experiencia práctica.

Es conveniente reconocer como fuente de conocimiento administrativo, la experiencia de muchos empresarios y líderes públicos, sin embargo, la experiencia y como el trabajo repetitivo, puede inclusive detener el desarrollo de una organización social porque pudo haber hecho algo mal durante mucho tiempo y/o haber dejado de reconocer los avances tecnológicos, en materia administrativa.

La administración se rige bajo el principio que establece que “El proceso de trabajo siempre se puede mejorar”; por tanto, el administrador profesional debe ser creativo e innovador, sobre todo, cuando trabaja en un mercado global muy competitivo.

LA ADMINISTRACIÓN Y LA TÉCNICA.

La técnica es la “aplicación práctica de la ciencia”, por lo que el administrador profesional requiere de habilidades técnicas que le permitan realizar operaciones, planes, estrategias, formas de organización, formas de integración del personal a la organización y controles para evaluar el desempeño.

Técnica: Es el “Conjunto de procedimientos en los que se basa un arte o una ciencia” o bien, “Pericia o habilidad para hacer conforme a procedimientos una cosa”.

La técnica se relaciona más con la ciencia que con el arte. La técnica establece reglas comunicables exactas para hacer el trabajo humano.

LIMITACIONES Y PELIGROS DE LA TÉCNICA EN LA ADMINISTRACIÓN.

La técnica administrativa, me permite uniformar a la fuerza de trabajo para aprovechar los recursos tanto económicos como materiales en un lapso determinado de producción, también puede convertir el elemento humano en una máquina de trabajo, indicarle su capacidad creativa y su sensibilidad para relacionarse con los demás convirtiéndolo en un autómatas.

El administrador profesional será siempre útil en la medida en que conozca las formas concretas de solución a problemas administrativos en las empresas.

La teoría administrativa ha desarrollado un sin número de técnicas que han tenido aceptación universal y han sido capaces de sobrevivir el tiempo, las cuales hay que dominar, pero **sin perder de vista el aspecto humano del trabajo, en algunos casos incluso puede sustituirse por una máquina si sólo se adoptan técnicas y no se adaptan a las necesidades específicas de la empresa, sobre todo tomando en cuenta, que muchas técnicas se crearon en contextos económicos desarrollados entre empresas privadas de tamaños en los países subdesarrollados.**

EL ARTE, LA CREATIVIDAD Y EL ADMINISTRADOR.

El administrador profesional de estar capacitado para utilizar técnicas generales y universales, y debe además tener la creatividad para adaptar el conocimiento técnico aprendido durante su formación a situaciones concretas muy diferentes, es ninguna organización social productiva es igual a otra.

Son muchos los factores que hacen que las empresas sean diferentes: no todas tienen la misma capacidad tecnológica, no todas operan en medios con el mismo nivel económico; por lo tanto, **cada empresa tiene que desarrollar su propia estrategia, misma que tiene su origen en la **milicia** donde se define como **el arte de dirigir las operaciones militares.****

El **arte** es eminentemente una creación individual: no se puede copiar. La palabra arte tiene su raíz en el término latino **ars**, que significa imaginar e inventar. En sentido figurado, el administrador inventa el futuro de las empresas y hacer realidad el futuro de las mismas.

El arte, se enfoca hacia lo bello. En la que la administración no se ocupa de la estética práctica o poética, sino de **crear con la imaginación resultados económicos y sociales**. El administrador debe tener una visión del negocio, es decir un proyecto, de manera que a pesar de los límites pretendan imponerle sus escasos recursos, el tiempo las personas, se supere asimismo para producir y motivar sus colaboradores hacia el logro de la misión de la empresa en un lapso determinado.

Para lograr este objetivo, el administrador utiliza la sensibilidad, lo que genera cierta intuición, para ver más allá de lo que ven otros que no están involucrados en una estrategia o proyecto administrativo.

El arte en su forma más elemental se define como:

- 1. Hacer bien las cosas con creatividad y sensibilidad.**
- 2. Aplicar prácticamente el conocimiento del talento natural.**
- 3. Creación original, irrepetible de un ser humano producida por la alta sensibilidad de lo que persigue y su involucramiento.**

Resumiendo, el ejercicio de la administración se **basa en la ciencia, la técnica y el arte**.

Albert Einstein estableció: “El éxito requiere el 99% de creatividad y el 1% de conocimiento”. Nunca descubrí nada con mi mente racional, y descubrí el principio de la relatividad imaginando que viajaba en un haz de luz, dejando que mi intuición brillante recorriera en ese momento el espacio; sin embargo, pude después convertir mi imaginación en proposiciones claras sujetas de verificación racional.

Ahora bien, déjeme decirle a usted que los principios establecidos por Einstein han sido totalmente comprobados en la actualidad.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN