

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Cuando pensamos en “Administración”, la asociamos con oportunidad, decisiones, en esa, utilidades, consumidores, servicios, planeación, objetivos, etcétera.

Siempre que se ponen de acuerdo las personas para lograr un objetivo cualquiera, se está creando una organización, esto es, un mecanismo social. Con el poder de lograr más de lo que podría conseguir cualquier persona de manera individual. El éxito o fracaso de una organización o empresa, depende de la eficiencia y eficacia en la que se obtenga y utilice sus recursos.

Un concepto de Administración es: “**El trabajo que se hace una combinación dirección del uso de los recursos para lograr propósitos específicos**” también Administración es “la tarea de conducir el esfuerzo del intento de los demás para el logro de resultados”.

¿Qué opina usted?

¿Está usted de acuerdo en el concepto de la administración?

¿Cuál es su concepto personal “Administración”?

La **Administración** incluye 4 enfoques distintos para complementarios entre sí:

1. Como **FILOSOFÍA**
2. Como **PROCESOS y ESTRUCTURAS**
3. Como **MÉTODO**
4. Como **TEORÍA ADMINISTRATIVA**

1 La administración, como **FILOSOFÍA** es una serie de principios e ideas que nos da una dirección, una guía, ya que nos conduce a alcanzar un fin, una idea, una empresa, un propósito último.

De la misma forma en filosofía se puede decir que debemos entenderla en Administración como “buscar un significado profundo a lo que estamos buscando”. Da un sentido a nuestras actividades de todos los días.

La Administración responde a los siguientes cuestionamientos que nos hacemos a diario:

- a) ¿Por qué?
- b) ¿Para qué?

Por eso es que todas las empresas crean su propia **FILOSOFÍA**, para dar paso a su Misión y Visión empresarial y también nace el FODA, Fuerzas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas. También nacen **POLÍTICAS, MANUALES Y REGLAMENTOS**.

FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

Elementos de la Administración

| | |
|---|--------------|
| Saber dónde nos encontramos | Diagnóstico |
| Determinar que deseamos hacer | Planeación |
| Diseñar la Escritura Constitutiva de la empresa para señalar los objetivos de la misma y llevar a cabo lo planeado. | Organización |
| Conducir las actividades requeridas | Dirección |
| Realizar actividades y tareas | Ejecución |
| Evaluar si se están haciendo bien las cosas. | Control |

2 La Administración como MÉTODO.

La administración también es interpretada como **Método o forma sistemática de realizar actividades**. El **método** es una forma **aprendida de conseguir determinados resultados**. Como Usted sabe, en las empresas existen métodos para comprar materiales, proporcionar servicios, distribución en el mercado, tomar decisiones y reclutar y seleccionar a través de recursos humanos del personal necesario. Un “método” implica orden y seguir un sistema de trabajo. Supone también la utilización óptima de los recursos, que también es una definición de administración financiera, pero también se buscan las mejores formas de hacer las cosas, hacerlas bien, sin equivocaciones, a la primera vez.

3 Como Procesos y Estructuras.

La administración se relaciona con tareas continuas que implican múltiples procesos, fijación de objetivos, toma de decisiones, negociaciones, también soluciona los problemas que se presenten, incentivan la creatividad total, propician la motivación elevada, etcétera. Los **Procesos**, son las “condiciones que hacen que las cosas sucedan”. **Procesos** son también: “cambios, innovación, adaptación a la realidad”. Además, **la administración necesita estructuras**. Son precisamente los **procesos** los que apoyan las estructuras que representan *estabilidad, tranquilidad y seguridad en los negocios y las personas*. La **estructura** también se dice como definición de sus funciones que **es la asignación de recursos, convenios o contratos, entre otras actividades**.

4 Como Teoría Administrativa.

La administración es, asimismo, un conjunto de conocimientos sobre **cómo lograr resultados en las empresas/organizaciones**. En las empresas con fines lucrativos, nos dice cómo conseguir mejores utilidades; en las organizaciones de

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

beneficencia, la administración nos dice cómo proporcionar una mejor ayuda; en un centro deportivo y social, la administración nos dice cómo conseguir que las personas participen; en un partido político, la administración nos dice cómo lograr el mayor número de votos.

Una **teoría administrativa** es un “conjunto de conocimientos que se enfocan en la disciplina denominada administración. Esta teoría da respuesta a muchas preguntas. Es la Administración la nos da un conjunto de principios relacionados con: ¿Que significa delegar?, ¿Cómo se manda a la gente? ¿Cómo se delegan las funciones? Nos dice como se debe hacer una **estrategia**, nos dice **qué diferencia existe entre el poder, autoridad e influencia**, nos dice también **como desarrollar habilidades administrativas** y **para qué sirve formular la Misión y Visión** de la empresa.

Ideas sobre la administración

Más que un método de pensamiento, la administración necesita de una **filosofía**.

Más que una forma de hacer, la administración es una forma de **Ser**.

Más que una tarea, la administración es una **forma de vida**.

Más que una cuestión de **cuerpo y mente**, la administración es cuestión de **Espíritu**. Esta es la filosofía de alguna universidad conocida en México.

Más que una forma de liderazgo, la administración es una forma de **Responsabilidad y Confianza**.

Los conflictos entre los seres humanos se pierden en la historia de la humanidad.

La Guerra, como la tenemos hasta ahora, ha sido una expresión de agresión en todos los tiempos.

La búsqueda de la organización para dominar o destruir al otro, siempre ha sido una realidad.

Combinar recursos humanos, técnicos y logísticos, para mejorar su utilización, ha sido un aprendizaje administrativo. El lenguaje de la administración utiliza numerosos términos de origen bélico, entre los cuales se destaca **Estrategia**.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Los filósofos se preocuparon mucho por desarrollo social y político de la sociedad. Desde la antigüedad elaboraron explicaciones sobre las formas de gobierno más apropiadas para una sociedad llevan a cabo análisis de las principales actividades del ser humano: que es el **trabajo**.

Los griegos fueron los primeros en diferenciar el **ocio** del **negocio**, término que dio origen la palabra actual fundamental que es "**negocio**".

Por otro lado, la iglesia desarrolló una forma de administración centralizada que ha tenido mayor influencia en la actualidad. Los principios de **autoridad, jerarquía, obediencia y delegación**, que son aplicados en las empresas con base en la experiencia administrativa de esta institución, misma que ha existido por más de 2,000 años.

Por otra parte, la **Revolución Industrial**, desarrolló una nueva concepción del trabajo, provocada por un cambio en el orden económico social, originado en Inglaterra.

La sustitución de la fuerza animal, por la máquina de vapor, la aparición de las máquinas, que sustituyó al trabajo artesanal, hizo posible la producción a gran escala. Se inició así el desarrollo industrial en diferentes países del orbe.

A partir del Siglo XVII, los economistas, tal como **Adam Smith**, considerado como el padre de la Economía, **John Stuart Mill** y **David Ricardo**, defendieron lo que se conoce como Economía de Mercado, que se basa en el individualismo en el libre juego de las leyes de la Oferta y de la Demanda.

En el Siglo XX, el movimiento más importante se llamó Administración Científica, misma que se considerado hoy como un enfoque clásico.

Posteriormente surgieron múltiples corrientes que se verán más tarde.

Enfoque Clásico.

Los primeros en sistematizar el conocimiento administrativo y elaborar métodos para entender la organización y mejorar su productividad, *fueron **Frederik Winslow Taylor** y **Henry Fayol**.*

Enfoque Humanístico.

George Elton Mayo modificó el concepto de administración, es decir que “La productividad no es un problema de ingeniería, sino un problema humano”.

Enfoque Estructuralista.

Max Weber inicia este modelo burocrático de la administración, que incorpora los conceptos de RACIONALIDAD y LEGALIDAD al trabajo de las organizaciones. Sostuvo que Gobierno debe administrarse mediante NORMAS ESCRITAS, así como fundamentarse en la división sistemática del trabajo y fijar reglas para el desempeño de cada puesto de trabajo.

Enfoque Neoclásico.

Peter F. Drucker es el más famoso de sus seguidores. Su fundamento es alcanzar OBJETIVOS Y RESULTADOS. Su valor radica en recuperar las aportaciones de los clásicos de la administración, tomando la perspectiva de lo bueno de cada una de las aportaciones.

ENFOQUE CODUCTISTA.

Douglas McGregor y Abraham Maslow, dieron una nueva orientación a la administración a partir del **COMPORTAMIENTO DEL SER HUMANO**. ¿Qué motiva a los seres humanos? ¿Cuáles son las necesidades que todo individuo posee? ¿Qué hace que un trabajo tenga significado? ¿Qué estilo de administración es el más adecuado en las organizaciones? Estas y otras preguntas son el tema principal de este enfoque conductista.

Enfoque Cuantitativo.

Herbert A Simon y J. Von Newman son los autores de esta corriente que aparece ante la necesidad de lograr medida en las organizaciones. En otras palabras, las organizaciones que quieren medir, evaluar y precisar un fenómeno. No es lo mismo decir, “Creo que es una buena inversión” que “¿Cuál es el rendimiento de este proyecto?” No es lo mismo que afirmar que “La rotación de personal y el ausentismo disminuido cerrar comillas, es decir que “Los índices de rotación disminuyeron en un 12%”.

Enfoque de Sistemas.

Ludwing Von Bertalanffy, Daniel Katz y Robert L Khan aportaron su visión a la administración desde el punto de vista de los sistemas.

Este enfoque aparece en la década de los años 50. El enfoque de sistemas parte de la identificación de las variables o componentes, para así descubrir sus múltiples y complejas relaciones. Enfoque de sistemas analiza la realidad de manera global su aportación consiste en destacar la interdependencia entre las partes que conforman una organización.

¿CÓMO ENTENDER A LA ADMINISTRACIÓN?

La administración se ha aplicado en todas las civilizaciones.

Las sociedades más antiguas subsistieron y se desarrollaron gracias a la administración. Tal es el caso de Babilonia, Grecia, Roma, Egipto y Tenochtitlán, que crearon imperios y civilizaciones gracias a los sistemas administrativos que lograron desarrollar. Las tribus más primitivas, consiguieron primero la subsistencia y posteriormente adoptaron formas mucho más desarrolladas y complejas de conducta.

Desde la antigüedad, los conflictos entre pueblos o comunidades se presentaron como formas diversas entender la relación de los individuos con la sociedad.

Los conflictos de guerra, generaron la necesidad de dominar exterminar al otro los conflictos armados necesitaron medios para conseguir el dominio y con ello surgió la necesidad de la administración.

La administración es necesaria en cualquier organización.

En la sociedad contemporánea, la administración es indispensable para cualquier actividad. Sin administración no es posible que una empresa, un hospital, un centro humanitario, una organización religiosa, un banco, una universidad, un sindicato, logren resultados positivos para los que han sido creados. Las organizaciones pueden ser lucrativas o asistenciales, grandes consorcios o microempresas, fabricantes de un producto o promotores de un servicio, en todas, sin excepción, reconocen un elemento común: necesitan de la administración.

En esencia, ***“la administración consiste en dirigir los recursos materiales y humanos hacia objetivos comunes de la organización. La administración es una fuerza decisiva e impulsora, una dimensión vital del éxito de una organización”***.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Como la administración se apoya en diversas disciplinas, entre ellas la psicología, la sociología, antropología, matemáticas, derecho, finanzas, contabilidad, mercadotecnia y economía.

Además, la administración es una disciplina que tiene su propio cuerpo de conocimientos, sus métodos para enriquecer su contenido o sus finalidades.

El cuerpo de conocimientos es una serie de principios aplicables a la dirección de las empresas.

Sus métodos, como son la observación, la experimentación, la prueba de hipótesis, etcétera, son compartidos con muchas disciplinas de las ciencias sociales.

La finalidad la administración, puede centrarse simultáneamente en lograr resultados, mejorar el uso de los recursos, aumentar los beneficios o utilidades, satisfacer a los clientes, cumplir con una responsabilidad social, contribuir al desarrollo de un país, etcétera.

La administración como un enfoque sistemático para el análisis de las organizaciones.

La administración como disciplina existido desde siempre ya que el ser humano, individual o colectivamente, se ha propuesto fines y han necesitado sistematizar y utilizar de manera óptima los medios para conseguir dichos fines.

En el pasado, la administración fue el resultado del talento, la capacidad, intuición, sentido común y experiencia de las personas. El aprendizaje para lograr los resultados ha sido una percepción subjetiva, lo cual no disminuye el valor de encontrar nuevos métodos que generen mejores resultados con la utilización mínima de los recursos. Lo que podemos criticar es que, si este aprendizaje no se sistematiza, termina por deteriorarse, distorsionarse o perderse. **Los métodos son uno de los pocos medios para obtener resultados organizada y sistemáticamente.**

La importancia de una buena administración surgió las empresas privadas mercantiles.

Las organizaciones tenían necesidad de conducirse de manera adecuada para justificar su existencia. ¿Se requiere que la administración en las organizaciones persigan fines lucrativos? Durante siglos la respuesta que se necesitaban resultados para subsistir, de lo contrario, no se necesitaría de la administración.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Toda Organización, independientemente de su finalidad, necesita estar bien administrada. Esta es la única forma de cumplir con la misión y objetivos para los que fue creada.

La administración se fundamenta en cada ser humano.

La administración hace productivas, rentables o competitivas a las organizaciones, por lo cual generalmente se atribuyen a estas el origen de aquellas; sin embargo, primero se aplica a las personas, es decir, es **indispensable que todo ser humano aprenda a administrarse.**

Todas las empresas definen la misión y objetivos que habrán de conseguir. Toda persona debe formular su propia misión y objetivos existenciales. Las organizaciones poseen recursos y limitaciones. Los individuos tienen talentos y carencias que deben administrar. La compañía crea una red de relaciones interdependientes, con cadenas en clientes-proveedores. Las personas necesitan administrarse y relacionarse con todos los seres con los cuales interactúan.

La administración requiere de una Filosofía Organizacional.

Aunque los Métodos nos dicen cómo hacer las cosas, la Filosofía nos explica las razones de ellas. Los Métodos nos indican los medios. La Filosofía nos explica los fines. Los métodos sistematicen lo que hacemos en la empresa. La filosofía le da un significado y propósito a nuestras actividades.

Una filosofía organizacional es una serie de ideas y creencias compartidas a todo el personal, **la cual da sentido de propósito común por el que se trabaja.** La razón de la existencia de toda empresa se llama **misión de la empresa.** Una filosofía siempre tiene un significado profundo de valores. Sin filosofía, no se sabe por qué tenemos que lograr una mayor productividad, ni qué sentido tiene buscar mayor calidad. La filosofía le da sentido a la existencia de cualquier organización del trabajo de cada uno de nosotros que colaboramos en el logro de su misión y objetivos.

Un nuevo enfoque es necesario para la administración contemporánea.

La administración está en transición, ya que las reglas macroeconómicas han cambiado. Los sistemas políticos totalitarios se han derrumbado ahora, excepto México, lo cual ha modificado las expectativas de los individuos. Uno de los cambios más importantes del Siglo XX en la transición del socialismo autoritario en los sistemas democráticos (excepto México con su administración actual). Algunas economías cambian de una planificación estatal a una economía de mercado. De una sociedad en la que el Estado es paternalista y que busca la ilusión de conseguir la felicidad de sus conciudadanos (desgraciadamente México), a un Estado promotor del desarrollo.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

El actual, las empresas buscan ser competitivas y rentables. El Estado necesita mejorar la utilización de los recursos obtenidos de los impuestos y ser productivos. Todas las organizaciones requieren de una excelente administración, independientemente de su giro actividad económico-social.

Las naciones, como las empresas, no se transforman por decreto, sino que requieren de un proceso complejo de cambio: modificar actitudes, cambiar cultura y transformar mentalidades, son las primeras etapas de este nuevo proceso.

Las nuevas reglas estratégicas que deben tomar en cuenta las empresas son:

- Alianzas estratégicas. Desarrollar la innovación y el cambio tecnológico.
- Interdependencia. Lograr sinergia entre empresas, organismos intermedios y gobierno. Educar para el trabajo en equipo y el espíritu de colaboración.
- Cambio cultural. Crear una cultura competitiva y de reto en las organizaciones.
- Calidad en el trabajo. Orientarse hacia el autocontrol y compromiso permanente.
- Responsabilidad social. Promover principios de integridad y ética en el trabajo.
- Visión del negocio. Crear una misión y valores de la organización.
- Flexibilidad. Capacitar para la creatividad y espíritu de mejora continua.
- Internacionalización. Desarrollar estrategias de mercado y la orientación hacia el cliente. Estimular la competencia comercial.
- Talento directivo. Educar a la gente en habilidades y talentos directivo.

En un estudio profesional, se concluye que las organizaciones mexicanas no podrán administrarse sino también sus costumbres y hábitos de administración del tiempo y puntualidad, el concepto del compromiso de los criterios éticos. Considera clave además, que se cambie el concepto de relación con los jefes (en la empresa se trabaja para el jefe, no para la empresa) y que se resuelva constructivamente la relación entre individuo y equipo de trabajo. Se sostiene también que en las organizaciones deben enfrentarse al cambio, en especial, que consiste en incorporar la administración profesional en todas las empresas.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Investigue a dos empresas en cuanto a cuáles son sus costumbres y hábitos deben modificar para enfrentarse al cambio y compárelas con los principios anteriores.

1. Señale a una empresa mexicana que considera exitosa y responda lo siguiente: ¿Cuáles son las condiciones la han convertido en una empresa excelente? ¿Qué papel ha desempeñado la administración es empresa en el éxito de la misma? Pregúntale directamente al personal que haya trabajado en esa empresa y formule tus propias conclusiones.
2. Investigue a una empresa mexicana que considera usted que haya fracasado y explique: ¿Cuáles fueron las condiciones que le hicieron quebrar? ¿Qué papel desempeñó en este caso la administración de la empresa? Pregunte directamente a agente que haya trabajado en la empresa y de sus propias conclusiones
3. con base en su investigación, ¿Cómo definiría el éxito o bien el fracaso de una organización?
4. La administración se orienta hacia resultados. Defina usted cómo evaluaría los resultados de las siguientes empresas, señalando es indicadores para cada caso:
 - a. Cruz Roja.
 - b. Un sindicato.
 - c. Una empresa familiar.
 - d. Un periódico.
 - e. Un despacho de consultoría profesional.
 - f. Un periódico.

Próximo tema La Contabilidad y la Administración Financiera.