

LIDERAZGO



L I D E R A Z G O

El liderazgo es el proceso de **influencia de líderes** que con el apoyo por convencimiento de sus seguidores forman un equipo organizado para **alcanzar los objetivos** de la organización o intereses particulares, mediante el cambio.

El ejercicio está usted a punto de llevar a cabo, no tiene respuestas correctas o incorrectas, de tal forma no trate de elegirlo usted piense, que su respuesta correcta. Sea honesto al responder las preguntas, sólo así podrá conocerse mejor y será capaz de entender mejor su comportamiento respecto del liderazgo. Por cada enunciado que le presente, usted debe asignarle como máximo 5 puntos: Por ejemplo, si el primer enunciado lo define totalmente, entonces asígnele cinco puntos, y si el segundo enunciado le es totalmente ajeno asígnele 0 (cero) puntos.

Si la afirmación lo describe de forma general, entonces la distribución del primer y segundo enunciado, puede ser de 4 y 1, o bien 1 y 4. Si ambos enunciados lo describen hasta cierto punto, la distribución sería 3 y 2, o de 2 y 3. La suma de la puntuación combinada de cada par de enunciados, siempre debe ser igual a 5.

LIDERAZGO

0-5 ó 5-0 Uno de los enunciados me refleja totalmente y el otro de ninguna manera.

1-4 ó 4-1 Uno de los enunciados lo describe en términos generales y el otro no.

2-3 ó 3-2 Ambos enunciados lo describen, aunque uno se aproxima más a reflejarlo.

1. Me interesa y estoy dispuesto a hacerme cargo de un grupo de personas.
 Prefiero que alguien más se responsabilice del grupo.
2. Cuando no estoy a cargo, estoy dispuesto a expresarle mi opinión al jefe para mejorar el desempeño.
 Cuando no estoy a cargo, me limito a hacer lo que mi superior indica, en lugar de hacer sugerencias.
3. Estoy interesado y dispuesto a hacer que la gente *escuche mis sugerencias y las ponga en práctica*.
 No me interesa influir en los demás.
4. Cuando estoy a cargo, me interesa compartir responsabilidades de la dirección con los integrantes del grupo.
 Cuando estoy a cargo, me interesa desempeñar las funciones de jefe del grupo.
5. *Quiero tener objetivos claros, y desarrollar y poner en marcha planes para alcanzarlos.*
 Me gusta tener metas muy generales y hacer frente a las cosas conforme se van presentando.
6. *En me gustaría modificar la forma en que se hace mi trabajo, aprender y emprender cosas nuevas.*
 Me gusta la estabilidad, o hacer mi trabajo siempre de la misma manera; más vale bueno por conocido que malo por conocer.
7. *Disfruto el trabajo con los demás y de ayudarles a lograr sus objetivos.*
 En realidad, no me gusta trabajar con los demás, que cada quien se las arregle como pueda.

Para determinar su puntuación de potencial de liderazgo, sume las cifras 0-5 del primer enunciado de cada par; no sume las del segundo enunciado. El total debe hallarse entre 0 y 35. Anote su puntuación en la recta que aparece abajo.

En términos generales, cuanto más elevada sea su puntuación, mayor será la posibilidad de ser un líder eficaz. Sin embargo, *la clave del éxito no sólo radica en su potencial, sino en*

LIDERAZGO

la constancia y el trabajo arduo. Si aplica estos principios y las series de liderazgo a su vida personal y profesional, seguramente podrá desarrollar las habilidades que necesita para convertirse en un verdadero líder.



Este ejercicio de autoevaluación tiene la finalidad de que considere si desea o no ser un **líder** o bien si quiere ser usted un **seguidor**.

Si no le interesa ser responsable de nadie, lo adecuado para usted es ser un seguidor. Sin embargo, usted comprobará cómo los buenos seguidores también desempeñan funciones de liderazgo importantes cuando es necesario y además, influyen positivamente en altos niveles jerárquicos.

Es por esto que en la definición del liderazgo el **proceso de influencia será recíproco entre líderes y seguidores**, y no solo en un solo sentido, es decir, no solamente del líder a sus subordinados; se que trata, de un Eje Vial, pero de doble sentido (Líder-Seguidor, Seguidor-Líder).

Saber cómo dirigir y cómo desarrollar destrezas de vivir el liderazgo, usted aprenderá como ser un mejor líder y al mismo tiempo un seguidor.

Por lo tanto, ya sea que desee ser líder o bien un seguidor lo que usted está aprendiendo le servirá de la misma manera.

LIDERAZGO

El liderazgo, forma parte de la labor de un administrador, de un gerente, de un Director de Área o bien de un Presidente-Director (CEO Chief Executive Officer)

Existen sin embargo administradores que **no son líderes eficaces**, como seguramente usted conoce a algunos.

En las empresas también existen empleados que sin ser administradores tienen gran influencia sobre los líderes y los empleados son los que realmente administran a su jefe y también a sus compañeros, de tal modo que nos referiremos al término administrador y líder como sinónimos (Es el poder detrás del poder).

El administrador es una persona que posee un título como tal y una autoridad formal, pero cuando se utiliza la palabra líder es alguien que puede ser ese tipo de administrador o bien un subordinado.

Un líder **siempre puede influir sobre los demás** (véalo con sus compañeros de trabajo, donde seguramente hay un **líder que puede ser para bien o para mal**); lo que no ocurre siempre con un administrador. Por lo tanto, un líder no es por fuerza alguien con una posición formal como un administrador.

Un **seguidor** es alguien que recibe la influencia del líder. Un seguidor puede ser administrador o bien puede ser un subordinado.

Los buenos seguidores no son aquellos que dicen sí a todo, sino aquéllos que son asertivos, no son necesariamente personas que obedecen “ciegamente” al líder. Los líderes competentes influyen en los seguidores y éstos en aquéllos (calle en doble sentido).

LIDERAZGO

Las cualidades para un liderazgo eficaz son idénticas a las que se requieren para ser un buen seguidor.

Los buenos seguidores aportan e influyen en los líderes.

Si desea ser **un buen seguidor y capaz, deberá compartir sus ideas con los demás**. También, para ser competente como líder, **necesita saber “escuchar” a los demás (VIDEO “Usted NO está escuchando)** y llevar a la práctica lo que éstos le sugieren, siempre y cuando tenga congruencia y sea correcto.

I n f l u e n c i a .

¿Qué es la influencia?

Es el proceso de comunicar ideas por parte de un líder, y que los demás las acepten o sugieran alguna modificación y además el líder debe motivar a sus seguidores para que lo apoyen y llevar a la práctica las ideas mediante un cambio necesario.

La **influencia** es una de las variables medulares del liderazgo.

En la pregunta tres se le preguntó a usted **si le interesaba y estaba dispuesto a influir en los demás, como líder o como seguidor**.

Cuando se tiene una cierta posición directiva, obviamente se cuenta con más poder para influir sobre otros, pero recuerde que, también los buenos seguidores ejercen gran influencia en los demás.

Su capacidad para influir en otros, es decir, para conseguir que hagan lo que usted quiere, se puede aprender y desarrollar. La influencia comprende el **poder, la política y la negociación**.

La influencia también tiene que ver con la **relación** que se establece entre líderes y seguidores. Los administradores **pueden**

LIDERAZGO

obligar a sus subordinados para influir en su comportamiento; pero realmente es algo que **nunca** hacen los líderes.

Los **líderes se ganan la voluntad y el entusiasmo de sus seguidores** dispuestos a que influyan sobre ellos.

Los **líderes eficaces saben cuándo guiar y cuándo seguir.**

Por eso, con frecuencia los líderes y los seguidores intercambian papeles del proceso de influencia.

A usted se le preguntó (pregunta 4) si le interesaba compartir con otros su responsabilidad de la dirección como líder. Los **líderes eficaces si comparten su responsabilidad**; pero con ciertas características; es decir **responsabilidad compartida.**

El liderazgo compartido **se utiliza cuando diferentes integrantes de un grupo desempeñan diversas funciones de liderazgo.** Así, varios miembros de un grupo influyen en el comportamiento del líder. Cuando un departamento o dirección o empresa tiene éxito **reconozca que no lo hizo una sola persona sino todo el grupo.**

El Co-liderazgo es cuando el **poder y el crédito se reparten sin distinciones** en la organización.

Todos los líderes siempre tienen a una persona a su lado que son los colíderes. En resumen, los líderes eficaces cuentan con el apoyo de uno o demás personas que influyen en ellos.

Los buenos líderes **enseñan habilidades de liderazgo a las personas que dependen de ellos.**

LAS 10 FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL LIDERAZGO

LIDERAZGO

Una función es un conjunto de expectativas de la forma en que una persona se conducirá para desempeñar su trabajo. También existen categorías de funciones administrativas que son las actividades de naturaleza interpersonal, informativa y de toma de decisiones.

Funciones interpersonales.

Las funciones interpersonales de liderazgo comprenden actividades de representación, de líder y de enlace.

1) Función de representación.

Los líderes desempeñan la función de representación cuando actúan en actividades ilegales, ceremoniales y simbólicas en nombre de la organización o del departamento que dirige. En general a los altos ejecutivos se les considera figuras emblemáticas de la organización.

Sin embargo, en cualquier nivel de la organización, los líderes realizan las siguientes actividades y otras relacionadas:

- Firmar documentos oficiales de la empresa, como autorización de gastos, cheques, contratos, etc.**
- Recibir a clientes o compradores en calidad de representante de la empresa y acompañar a visitantes oficiales.**
- Hablar con la gente de manera informal y asistir a reuniones externas como representante de la empresa.**
- Presidir ciertas reuniones y ceremonias de premiación o un, comidas de despedida, etcétera.**

2) Función del líder.

LIDERAZGO

La función del líder es **desempeñar las labores administrativas para que opere en forma eficaz la unidad** que tiene a su cargo el director o el gerente. La función del líder domina todo el comportamiento administrativo. Dicho de otra forma, esta función influye en el desempeño de líder en otras funciones.

Algunas de las actividades que desempeña el administrador y sus seguidores son:

- Escuchar y entrenar.
- Dar instrucciones y capacitar.
- Evaluar el desempeño.

3) Función de enlace.

Los líderes desempeñan la función de enlace al **interactuar con personas externas a la empresa.**

Ser enlace significa crear toda una red de contactos para fomentar las buenas relaciones y obtener información y aceptación.

Las políticas establecidas en la empresa son parte importante de la función de enlace. Algunas actividades de la función de enlace son:

- Forma parte de comisiones, junto con integrantes de otras unidades de la organización.
- Asistir a reuniones de asociaciones profesionales o comerciales.
- Convocar a reunirse con personas para mantenerse en comunicación.

FUNCIONES INFORMATIVAS.

LIDERAZGO

Las funciones informativas del liderazgo comprenden acciones de supervisión, difusión y de portavoz.

4) Función de supervisión.

Los líderes desempeñan la función de supervisión cuando obtienen información. La mayor parte de la información se analiza para detectar problemas y oportunidades, y para entender sucesos externos a la unidad organizacional. Parte de la información se transmite a otras personas de la unidad, o sea una función de difusión, o gente externa, o sea la función de portavoz. La información se recaba mediante acciones tales como:

- Lectura de memorándum, informes, publicaciones profesionales, comerciales, periódicos, etcétera.
- Hablar con los demás, asistirá juntas y reuniones dentro y fuera de la empresa.
- Observar, visitar, por ejemplo, tiendas de la competencia para comparar sus productos precios y proceso de negocios.

5) Función de difusión.

Los líderes desempeñan la función de difusión al enviar información al resto del personal de su unidad en la organización uno de los administradores tiene acceso a información restringida a sus subordinados. Parte de esta información proveniente de la dirección General, se transmite a los empleados, ya sea en su forma original o bien parafrasear la en cualquiera de estas dos formas:

- Manera oral, mediante correo de voz, pláticas personales y reuniones del grupo.
- Por escrito, intranet, correo electrónico o bien correo postal normal.

6) Función de portavoz.

Los líderes desempeñan esta función cuando rinden informes a personas externas a su unidad en la organización. Los administradores deben informar a su jefe, ya sea el propio Consejo

LIDERAZGO

de Administración, dueño, director general y a las personas externas a la unidad, tales como clientes, proveedores.

Los líderes cabildean y fungen como representantes de relaciones públicas de su unidad en la empresa. Algunos ejemplos como voceros serían:

- Reunirse con el jefe para analizar el desempeño y con quién aprueba los presupuestos para poder negociar más financiamiento para su departamento o dirección.
- Responder cartas.
- Informar al gobierno de ciertas cifras oficiales.

Funciones de decisión.

Las funciones de decisión de un líder incluyen las actividades de emprendedor, manejo de problemas, asignación de recursos y de negociador.

7) Función de emprendedor.

El líder desempeña la función de emprendedor al innovar e iniciar mejoras. Los líderes frecuentemente reciben ideas de mejoramiento mediante la función de supervisión. Algunos ejemplos son los siguientes:

- Crear nuevos productos y servicios, o bien mejorar los existentes.
- Idear nuevas formas de procesar productos y servicios.
- Adquirir equipo nuevo.

8) Función de manejo de problemas.

Los líderes desempeñan la función de manejo de problemas cuando realizan acciones correctivas durante situaciones de crisis o conflictos.

A diferencia de una acción programada que se llevó a cabo en la función de emprendedor para aprovechar alguna oportunidad que se presente, el manejo de problemas es una reacción a un hecho totalmente imprevisto, que genera una dificultad para el líder y para la empresa. Los líderes suelen dar prioridad a esta función sobre las demás. Por ejemplo, en situaciones de emergencia los líderes deben resolver lo siguiente:

- Huelgas sindicales.
- Desperfectos o descomposturas de máquinas o equipos muy importantes para la empresa.
- Demora en la entrega de material necesario o escaso margen de tiempo para cumplir con los planes programados.

9) Función de asignación de recursos.

Los líderes desempeñan la función de asignación de recursos cuando programan, solicitan autorización y realizan actividades de presupuestos. Por ejemplo, en los casos de asignación de recursos:

- **Decidir lo que debe hacerse en este momento, después o bien no hacerse (es lo que se conoce como administración del tiempo, o bien asignación de prioridades).**
- **Determinar quién necesita tiempo extra o quién merece un aumento de sueldo por méritos (mismo que debe ser presupuestado con toda anticipación).**

LIDERAZGO

- Programar la utilización del material o equipo a ser utilizado por los empleados.

10) Función de negociador.

El líder desempeña la función de negociador cuando representa a su departamento o unidad en transacciones rutinarias y extraordinarias sin límites fijos, como fijar un precio o términos para la venta o compra de un producto o servicio, o bien el pago que se dará algún empleado. Cuando no hay precios, pagos o condiciones fijos, los líderes tratan de llegar a un buen arreglo para conseguir los recursos que necesitan. Algunos ejemplos de negociación serían:

- Diseñar un paquete salarial y de prestaciones para un nuevo empleado o gerente.
- Negociar contratos con sindicatos.
- Negociar contratos con clientes (ventas) o proveedores (compras).

Aun cuando los administradores son los responsables de realizar las 10 funciones estudiadas anteriormente, el grado de importancia de éstas y de los diversos papeles que desempeña el administrador y otros líderes, variará en función de sus labores. La importancia que usted le conceda a estas funciones la determinará la tecnología con la que cuente su empresa, los problemas cotidianos que enfrente usted como líder y las características de las diversas tareas de su organización.

No trate usted de hacer todo sólo, **debe aprender a delegar** siempre con una buena **supervisión**, sin hacer sentir mal a la gente que depende de usted.

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DEL LIDERAZGO

Identifique cada uno de los 15 comportamientos siguientes de acuerdo con su función en el liderazgo. Escriba la letra que corresponda en el espacio en blanco de cada reactivo.

LIDERAZGO

FUNCIONES

INTERPERSONALES (3)

- a** De representación
- b** De Líder
- c** De enlace

FUNCIONES

INFORMATIVAS (3)

- d** De supervisión
- c** De decisión
- f** De Portavoz

FUNCIONES

DE DECISIÓN (4)

- g** De emprendedor
- h** De manejo de problemas
- i** De asignación de recursos
- j** De negociador

Identifique usted qué tipo de funciones realiza el líder en el listado que sigue a continuación

_____ 1 El líder habla con dos empleados que han tenido enfrentamientos verbales y se niegan a trabajar juntos.

LIDERAZGO

_____ 2 El líder se encuentra en una junta con sus seguidores en la que se analiza una nueva política para ser implementada en la empresa.

_____ 3 El líder de producción platica con un empleado de mantenimiento sobre cómo arreglar una máquina.

_____ 4 El líder entrevista a un candidato para ocupar un puesto.

_____ 5 El líder de ventas firma un comprobante de reembolso de gastos para que se le pague a un representante de ventas.

_____ 6 El líder se encuentra en una conferencia de prensa con un reportero de un diario local.

_____ 7 El líder asigna a sus seguidores diversas cuentas y les da los expedientes.

_____ 8 Un seguidor le pide al líder un aumento de sueldo.

_____ 9 Durante una reunión especial con todos los integrantes de la empresa, el líder otorga los empleados los distintivos por cinco años de antigüedad de servicio en la organización.

_____ 10 El líder está leyendo su correo electrónico diario.

_____ 11 El líder y su jefe, quien debe autorizar los fondos para un proyecto especial, evalúa la necesidad de adquirir un nuevo software adecuado para las exigencias del departamento del líder.

_____ 12 El líder sanciona a un seguidor porque volvió a llegar tarde.

_____ 13 El líder visita otra unidad de su empresa para observar cómo se procesan ahí las órdenes de trabajo.

_____ 14 El líder de una sucursal de la Bolsa de valores trata de que se pongan de nuevo a funcionar los teléfonos para que los brokers puedan utilizarlos.

_____ 15 El líder cuenta con un nuevo software adaptado a las necesidades de la organización.

Diferencias entre ser Administrador y ser Líder

ADMINISTRACIÓN	LIDERAZGO
 Se percibe como la puesta en	 Comprende la articulación de

LIDERAZGO

<p>práctica de las ideas del líder y de los cambios introducidos por los líderes, así como el mantenimiento y administración de la infraestructura organizacional.</p>	<p>una visión organizacional y la introducción de grandes cambios organizacionales; motiva al personal y afrontar los aspectos altamente estresantes y problemáticos de los ambientes externos a las organizaciones.</p>
<p>Se orienta a las tareas al desempeñar funciones administrativas tales como planeación, organización y control.</p> <p>Planeación. Establece objetivos y planes detallados para alcanzarlos.</p> <p>Organización e integración de personal. Define la estructura para que los empleados realizan el trabajo en la forma en que el administrador desea que se haga.</p> <p>Control. Supervisa los resultados y adoptar medidas correctivas.</p> <p>Predecible. Planea, organiza y controla mediante un comportamiento coherente. Prefiere la estabilidad.</p>	<p>Se centra en la función de dirección del liderazgo interpersonal, es decir en la gente.</p> <p>de línea directrices, plantea una visión y las estrategias necesarias para su logro.</p> <p>Innova y permite que los empleados hagan su labor como deseen, siempre y cuando de resultados acordes con la visión de la empresa.</p> <p>Se motiva e inspira a los empleados para que concreten la visión de la empresa en forma creativa.</p> <p>Se realizan cambios innovadores rápidos, que no son muy predecibles. Se prefiere el cambio.</p>
<p>Los administradores hacen las cosas correctamente.</p>	<p>Los líderes hacen las cosas correctas.</p>
<p>El énfasis está en la estabilidad, control, competencia, trabajo y la uniformidad.</p>	<p>El énfasis está en el cambio, la delegación, atribución de facultades, la colaboración, la gente y la diversidad.</p>

LIDERAZGO

 **El enfoque es de una visión a corto plazo, evalúa los riesgos, mantenimiento e imitación.**

 **El enfoque es de una visión a largo plazo, asumiendo riesgos, innovando y creyendo.**



¿Qué es el Liderazgo?

Es la capacidad que tiene una persona de influir, motivar, organizar y llevar a cabo acciones para lograr sus fines y objetivos que involucren a personas y grupos en un marco de valores. El liderazgo es un potencial que se puede desarrollar de diferentes formas y en situaciones muy diferentes unas de otras.

El liderazgo es una disciplina cuyo ejercicio produce deliberadamente una influencia en un grupo determinado con la finalidad de alcanzar un conjunto de metas preestablecidas de carácter beneficioso, útiles para la satisfacción de las necesidades verdaderas del grupo.

Un buen liderazgo es una colección de habilidades como saber asumir los riesgos correctos, inspirar a los equipos y lograr un equilibrio entre ser firme y humilde. El resultado final en las empresas exitosas es siempre el mismo: los empleados creen en una visión y pueden avanzar hacia una meta.

LIDERAZGO



Las habilidades que posee una persona para dirigir, influenciar y tomar decisiones constituyen sus características de liderazgo. Estas la distinguirán en los entornos laborales y le permitirán motivar, inspirar y coordinar a sus compañeros y colaboradores

¿Cuáles son las características más importantes de un líder?

Comunicarse de forma eficaz con su equipo, expresar lo que necesita, qué se pretende conseguir, transmitir las indicaciones y motivar a la hora de tomar ciertas decisiones son otras características de un buen líder, que marcará la diferencia y sabrá ejercer su puesto con eficiencia y eficacia.

¿Qué características tiene un buen líder?

El buen líder cuenta con una serie de características que lo definen y conocerlas también ayudará a cómo ser un buen líder.

1. Capacidad de marcar objetivos

Para dirigir un grupo de trabajo es importante tener unas metas claras, definidas y que éstas sean congruentes con las capacidades del grupo. Es importante marcar objetivos que se puedan cumplir y que el líder tire del carro y marque la diferencia para que el grupo responda, sacando lo mejor de cada individuo.

2. Humildad y tolerancia

La **humildad y la tolerancia** son otras de las características que debe tener un buen líder. Por muy jefe que sea, hay que tener muy presente que su trabajo depende de su equipo. De ahí, la humildad para conocer bien cuál es su sitio. También hay que ser tolerante con los errores que puedan cometer los demás, porque los líderes no están exentos de cometerlos también.

3. El aprendizaje

Un buen líder siempre debe estar aprendiendo, porque el aprendizaje no tiene límite. Algo que le permitirá crecer, tanto personal como laboralmente.

4. Responsable

Utilizar el poder de forma responsable y en beneficio de su equipo. Su posición le debe servir para dinamizar al grupo de personas que tiene a su cargo. Asumir responsabilidades a la hora de tomar decisiones y a la vez repartirlas entre los miembros de su equipo será fundamental para ejercer su puesto.

5. Carisma

El carisma le permitirá al líder ganarse al equipo, que se sentirá atraído por él. Hay que tener en cuenta que se trata de una habilidad natural. Interesarse por la gente y por sus inquietudes, facilitará el trabajo del líder y le ayudará a crear un equipo comprometido con los objetivos establecidos. Un liderazgo ejercido con carisma, sin autoridad ni imposición, será también la base del éxito.

6. Compromiso

Defender sus convicciones y predicar con su ejemplo también serán características esenciales de un buen líder. Conseguir que su equipo se comprometa con el proyecto que encabeza a través de una declaración de principios es todo un reto posible de

LIDERAZGO

alcanzar. Gracias a su determinación generará a su vez el compromiso del resto de trabajadores.

7. Habilidades sociales

Ser optimista, el trato personal, ser flexible o mostrar empatía serán algunas de las habilidades sociales fundamentales para ejercer el liderazgo de una empresa. Saber manejar estas habilidades con otras capacidades como ser asertivos, escuchar de forma activa, tener actitud negociadora, la credibilidad o el respeto serán la combinación perfecta que definirán a un líder.

8. Persona comunicativa

Comunicarse de forma eficaz con su equipo, expresar lo que necesita, qué se pretende conseguir, transmitir las indicaciones y motivar a la hora de tomar ciertas decisiones son otras características de un buen líder, que marcará la diferencia y sabrá ejercer su puesto con eficiencia y eficacia.

PROGRAMA DE RADIO DE HÉCTOR MARÍN RUIZ SOBRE LA COMUNICACIÓN EN EL 760 DE AM DE FEDERICO LAMONT.



El liderazgo empresarial se entiende como un proceso o habilidad por el que una empresa puede influir en los demás para conseguir objetivos. La idea es conseguir el máximo potencial de los trabajadores.

Las grandes empresas ya no buscan jefes. En su búsqueda de nuevos talentos, los líderes son el mayor reclamo. El liderazgo empresarial se entiende como un proceso o habilidad por el que una empresa puede influir en los demás para conseguir

LIDERAZGO

objetivos. La idea es conseguir el máximo potencial de los trabajadores para que se satisfagan las necesidades de la empresa. En este sentido, el líder es el encargado de mejorar la motivación de los empleados, logrando un ambiente idóneo para el mejor desarrollo de trabajo.



Características de un liderazgo empresarial

Si bien es cierto que no todas las empresas encuentran en la figura de un líder las mismas características, lo más normal es que tenga las siguientes:

- **Buena capacidad de comunicación**
- **Buena capacidad de motivación del equipo**
- **Carisma**
- **Entusiasmo**
- **Capacidad de resolución**
- **Organización y capacidad para gestionar los recursos**
- **Visión de futuro**
- **Capacidad de negociación**
- **Creatividad**
- **Disciplina**
- **Escucha activa**
- **Honestidad**
- **Estrategia**
- **Capacidad para tomar decisiones**
- **Buena imagen**

LIDERAZGO

En el pasado, la figura del jefe era aquella que representaba un liderazgo autocrático. Sin embargo, en la actualidad, este tipo de liderazgo, basado en el miedo o superioridad no funciona ni da buenos resultados. Existen diferentes tipos de liderazgo empresarial y todos ellos dan mejores resultados que el autocrático.

Además, contar con la figura de un buen líder hace que los beneficios de la empresa sean muy diversos. Ayuda a mejorar el rendimiento empresarial. Crea un ambiente de trabajo idóneo para aumentar la productividad ya que los empleados se encuentren más contentos y motivados, disminuyendo el ausentismo laboral y el malestar de los trabajadores. Un trabajador feliz en su entorno de trabajo consigue antes los objetivos fijados, lo cual aumenta los beneficios de la empresa se incrementa y mejora la imagen de la empresa, tanto interior como exterior. Además, la vuelve más competitiva.

Es importante entender que el liderazgo puede fracasar. Por eso es importante tener una buena estrategia que tenga como finalidad conseguir los objetivos a largo plazo. Un líder sabe cuál es la mejor forma de motivar a los empleados. Qué es lo que tiene que hacer y decir para hacer que estos se sientan más cómodos. Es importante saber cómo influir en los trabajadores para conseguir que el resultado sea real y bueno.

El estilo de liderazgo, clave en el clima laboral y la productividad de la compañía

Ante la importancia del papel de los manager en las organizaciones y los datos constatados por estudios internacionales que indican que el 70% de las diferencias del clima laboral se deben a estilos de liderazgo, o que el 76% de las empresas relacionan un buen liderazgo con el crecimiento de la

LIDERAZGO

productividad en la compañía; **APD** y **Belbin** han organizado un seminario hoy, en San Sebastián, para dotar a los directivos y managers participantes de herramientas que les ayude en la gestión de las personas y equipos.

Para ello, el seminario ha contado con la participación de Alba Álvarez, consultora de Belbin y de Salvador Agüera, directivo en **Mitsubishi**, quien ha compartido su experiencia profesional al respecto. Así, APD y Belbin han buscado que los directivos sepan tanto conocer un método para gestionar personas basado en el potencial y fortalezas de las mismas; así como reforzar y mejorar la confianza de las personas que trabajan en el equipo.

Se busca que los líderes sean capaces de conocerse mejor y conocer también a los miembros de su equipo, que le servirá para que la asignación de tareas y proyectos logre mejores resultados. Un tema con profundidad y alcance, tratado de forma sencilla.

¿Cómo ser un verdadero líder? Miguel Ángel Cornejo

“Los hábitos de un buen líder es 'pagar la colegiatura', es decir que esforzarme por hacer las cosas sin errores, ni dilaciones, que no esperes que las cosas sucedan, todos los latinoamericanos somos muy milagreros queremos que el Señor de los Milagros o la Virgen de la Guadalupe nos concedan sus bendiciones para que las cosas cambien. En EUA se tiene muy arraigado lo siguiente:

I work with people who are very business clever and who are incredibly quick to make things happen

(Trabajo con personas muy astutas para los negocios y que hacen que las cosas sucedan increíblemente rápido).

LIDERAZGO

¿Por qué un líder se hace?

A partir de lo expuesto, damos respuesta al dilema inicial, el líder ¿nace o se hace?: el buen líder nace y se hace, ya que es resultado de habilidades innatas complementada con la formación y la experiencia.

EXCELENCIA



¿Qué es la excelencia?

Ser excelente es hacer las cosas, no buscar razones para demostrar que no se pueden hacer. Ser excelente es comprender que la vida no es algo que se nos da hecho, sino que tenemos que producir para alcanzar el éxito

Todos en alguna forma deseamos ser mejores, porque tenemos potencialidades que estamos seguros aún no las hemos desarrollado en su máxima expresión y están ahí dormidas esperando un estímulo para despertar y expresar toda su grandeza.

Todos los seres humanos hemos recibido la misma opción para realizarnos. La gran diferencia la marcan aquellos pocos que se han decidido a emplearse a fondo a sí mismos para lograr lo que desean. Si todos los seres humanos valemos lo mismo en cuanto a contenido, ¿Cuál es la diferencia entre un premio Nóbel y un narcotraficante, entre un líder de la libertad y un dictador? La diferencia es cómo utilizó cada quien su cerebro, su tiempo (*todos tenemos 24 horas diarias, ni un minuto más*) y cómo orientó sus potencialidades, y esa fuerza que se llama **espíritu de realización** que ha hecho que existan personajes en la historia que no tienen precio por los incalculables beneficios que han aportado a la humanidad.

LIDERAZGO

El llamado a la excelencia es un llamado universal, ya que nadie fue creado para ser un mediocre; lo que se requiere es, tu decisión personal para lograrlo.

- 1. Ser excelente es hacer las cosas, no buscar excusas para demostrar que no se pueden hacer.**
- 2. Ser excelente es comprender que la vida no es algo que se nos da hecho, sino que tenemos que producir para alcanzar el éxito.**
- 3. Ser excelente es trazarse un plan y lograr los objetivos deseados a pesar de todas las circunstancias.**
- 4. Ser excelente es saber decir: “Me equivoqué” y proponerse no cometer el mismo error.**
- 5. Ser excelente es levantarse cada vez que se fracasa, con un espíritu de aprendizaje y superación**
- 6. Ser excelente es reclamarse a sí mismo el desarrollo pleno de nuestras potencialidades, buscando incansablemente la realización.**
- 7. Ser excelente es entender que a través del privilegio diario de nuestro trabajo podemos alcanzar la realización.**
- 8. Ser excelente es ser creador de algo, un sistema, un puesto, una empresa, un hogar, una vida.**
- 9. Ser excelente es ejercer nuestra libertad y ser responsable de cada una de nuestras acciones.**
- 10. Ser excelente es levantar los ojos de la tierra, elevar el espíritu y soñar con lograr lo imposible.**
- 11. Ser excelente es trascender a nuestro tiempo, legando a las futuras generaciones un mundo mejor.**