

Nombre de la asignatura o unidad de aprendizaje

AUDITORÍA I

CICLO

ONCEAVO TRIMESTRE

CLAVE DE LA ASIGNATURA

LACE-1102**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Al finalizar el curso, el alumno analizará el concepto, antecedentes y clasificación de la auditoría administrativa, así como sus diferentes enfoques, con el fin de aplicarlos en la realización de informes y diagnósticos de productividad en una organización.

TEMAS Y SUBTEMAS**1. GENERALIDADES DEL CONTROL INTERNO**

- 1.1 Concepto del control interno
- 1.2 Objetivos del control interno
- 1.3 Elementos del control interno
- 1.4 Supervisión del control interno

2. AUDITORÍA

- 2.1 Concepto
- 2.2 Clasificación
- 2.3 Diferencias entre Auditoría financiera, no financiera, operacional y administrativa

3. AUDITORIA ADMINISTRATIVA.

- 3.1 Concepto de Auditoría administrativa según diversos autores
- 3.2 Antecedentes de la Auditoría administrativa
- 3.3 Objetivo
- 3.4 Limitaciones
- 3.5 Metodología

4. EL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

- 4.1 El perfil del Lic. en Administración como auditor administrativo
- 4.2 Auditoría Administrativa interna y auditoría administrativa externa y conceptualización de ambas
- 4.3 Auditoría administrativa interna
- 4.4 Auditoría administrativa externa
- 4.5 Diferencia entre auditor interno y externo
- 4.6 Código de ética profesional en relación a la Auditoría Administrativa

5. DIFERENTES ENFOQUES DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA.

- 5.1 Enfoque de William P. Leonard
- 5.2 Enfoque de José A. Fernández Arena
- 5.3 Enfoque de Víctor Rubio Ragazzoni

6. PLANEACIÓN DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA.

- 6.1 Planeación de Auditoría
- 6.2 Tipos
 - 6.2.1 Auditoría de finanzas
 - 6.2.2 Auditoría de personal
 - 6.2.3 Auditoría de producción
 - 6.2.4 Auditoría de mercadotecnia
 - 6.2.5 Auditoría de informática
 - 6.2.6 Auditoría de dirección
 - 6.2.7 Auditoría de organización
 - 6.2.8 Auditoría de sistemas y procedimientos



**SECRETARIA
DE EDUCACION PUBLICA
SES-DGESU-DIPES
DEPARTAMENTO DE EVALUACION
CURRICULAR**

7. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- 7.1 Entrevista
- 7.2 Cuestionario
- 7.3 Observación directa
- 7.4 Metodología para obtener información

8. EVALUACIÓN CUANTITATIVA

- 8.1 Ponderación de funciones
- 8.2 Factores a evaluar
- 8.3 Determinación de puntos entre los factores a evaluar
- 8.4 Determinación de grado

9. INFORME

- 9.1 Aspectos de forma y fondo
- 9.2 Informe largo
- 9.3 Informe corto
- 9.4 Vigilancia

10. ANÁLISIS FACTORIAL

- 10.1 Aspectos teóricos
- 10.2 Economía nacional
- 10.3 Industria nacional
- 10.4 Sector industrial
- 10.5 Rama industrial
- 10.6 Empresa industrial

11. DIAGNÓSTICO DE PRODUCTIVIDAD

- 11.1 Concepto
- 11.2 Principios
- 11.3 Metodología



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SES-DOESOU-DIPES
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
CURRICULAR

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	
Bajo la Conducción Docente	De manera Independiente
<ul style="list-style-type: none"> ■ Publicar en la red por equipos un cuadro sinóptico sobre el concepto, objetivos y elementos del control interno. ■ Elaborar fichas de trabajo para identificar y analizar los diferentes enfoques de auditoría administrativa, publicar conclusiones en la red. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cuadro comparativo para analizar las diferencias entre auditoría financiera, no financiera, operacional y administrativa, publicar conclusiones en la red. ■ Cronología para analizar los antecedentes de la auditoría administrativa. ■ Mapa mental para identificar las diferencias entre la auditoría administrativa interna y la externa. ■ Trabajo analítico sobre el Código de Ética Profesional en relación con la Auditoría Administrativa. ■ Esquemas sobre cada tipo de auditorías existentes en el tema de la planeación de la auditoría administrativa. ■ Cuadro sinóptico sobre los elementos del tema de obtención de la información. ■ Reporte escrito para evaluar los factores a evaluar dentro de la evaluación cualitativa. ■ Cuadro comparativo para diferenciar entre el informe largo y el informe corto. ■ Ejercicios prácticos sobre la elaboración de un informe, tomando en cuenta todos sus elementos, publicar en la red. ■ Mapa mental para analizar los elementos del análisis factorial. ■ Mapa conceptual para identificar el concepto, los principios y la metodología del diagnóstico.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

- Cuadro sinóptico (10%)
- Cuadros comparativos (10%)
- Cronología (10%)
- Mapas mentales (10%)
- Trabajo analítico (10%)
- Fichas de trabajo (10%)
- Esquemas (10%)
- Reporte escrito (10%)
- Ejercicios prácticos (10%)
- Mapa conceptual (10%)



NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE

AUDITORÍA I

CLAVE DE LA ASIGNATURA

LACE-1102

	TIPO	TITULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO
1	LIBRO	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA: GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL CAMBIO	FRANKLIN FINCOWSKY, ENRIQUE BENJAMÍN	PEARSON PRENTICE HALL	2007
2	LIBRO	ELEMENTOS DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	MENDIVIL ESCALANTE, VÍCTOR MANUEL	CENGAGE LEARNING	2001
3	LIBRO	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	AMADOR, ALFONSO	MC GRAW HILL INTERAMERICANA	2008