

## COSTOS INDUSTRIALES



## INTRODUCCIÓN

**La utilización de los costos en las empresas y en otras entidades, siempre ha sido un tema de gran importancia sobre todo en los negocios; sin embargo, hoy en día debido a la globalización, el área de costos industriales adquiere una mayor relevancia en el apoyo de la planeación estratégica y financiera de las empresas.**

**La alta dirección requiere del conocimiento detallado y preciso de los costos incurridos en la**

**operación, con objeto de tomar decisiones de calidad que lleven o conduzcan a la empresa hacer más productiva y por supuesto más rentable. (Eficiencia, eficacia y productividad).**

**Ya no es permisible reflejar en el precio de venta la ineficiencia de una empresa, ya que se está compitiendo en el mercado a través de cadenas de valor, siempre anteponiendo las necesidades de los clientes y la obtención de las utilidades, ahora estas últimas obtenidas por un control estricto de los costos y no tanto por incremento en el precio de venta los clientes.**

**Veremos la importancia del manejo y control de los costos en las empresas tanto públicas como privadas, con fines de lucro o sin él, sin importar su tamaño, ni su línea de negocios.**

**Se manejarán los tres elementos del costo como son materia prima, mano de obra, y gastos indirectos de fabricación. De las *técnicas de administración de los almacenes*, cálculo real de la mano de obra, que incluye todas las prestaciones directas al salario, mismas que encarecen la nómina e incrementar la cuota por hora de manera muy significativa, hasta los Gastos Indirectos de Fabricación (GIF), también conocido también como cargos indirectos, así como sus diferentes niveles de acumulación y prorrateo.**

**Se estudiarán los procedimientos de registro contable por medio de procesos productivos y órdenes de producción que incluyen el manejo de diferentes tipos de producción, como la defectuosa y la averiada, a través del uso de los costos históricos.**

**Dado que el registro histórico no proporciona información de manera oportuna y no es suficiente para apoyar la planeación financiera y estratégica de las empresas, se necesita la implantación de estándares que permitan medir la eficiencia, incorporen las decisiones de la alta dirección con respecto a períodos futuros y que midan el impacto de esas decisiones, por lo que estudiaremos los registros de procesos productivos y órdenes de producción con el uso de técnicas predeterminadas, tanto estimadas como estándar.**

**Se estudiará al registro y manejo del costo variable, su uso para el cálculo del punto de equilibrio, meta de ventas para la utilidad deseada y elección de alternativas mediante los puntos de indiferencia. En este estudio se incluirá el registro contable del costeo variable, y su uso en la toma de decisiones.**

**Se verá el funcionamiento del costeo ABC, costeo basado en actividades como un procedimiento más administrativo que contable, el cual proporcionar información de manera analítica y detallada, además de acumular los costos conforme las actividades realizadas en la empresa, para después distribuirlos entre los objetos del costo, en razón de su participación en esta acción.**

**Es evidente que se incluirá teoría básica para entender el tema, se desarrollarán ejercicios mismos que serán explicados paso a paso, para que el alumno los desarrolle y practique lo aprendido.**

## **CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA Y CONTABILIDAD FINANCIERA**

**El propósito fundamental de la información contable y financiera es el de ayudar a la toma de decisiones. Las personas que utilizan información, o sea los usuarios, pueden encontrarse dentro de la empresa puesta relacionadas con la misma desde fuera, como, por ejemplo, las autoridades hacendarias (SAT) o bien los acreedores, como pueden ser los proveedores y sector bancario.**

El tipo de información requerida por cada usuario, así como la forma de utilizarlo, varía conforme las necesidades de cada uno, lo que nos llevaría a dos grandes ramas de la contabilidad:

- La contabilidad administrativa, y
- La contabilidad financiera

*La **contabilidad administrativa** se ocupa de la información contable desarrollada para los administradores dentro de la organización; dicho de otra manera, es el proceso **identifica, mide, acumula, analiza, prepara, interpreta y comunica información que ayude a la administración a cumplir los objetivos de la organización, de acuerdo con su plan es en estratégica, Misión y Visión.** (Horngren Sundem & Elliot, 2001, pág 5)*

La contabilidad Admva. se enfoca en los diferentes niveles de administración de una empresa como son los usuarios internos, e incluye informes acerca de **datos operativos, presupuestos y por supuesto, análisis del costo.** Su principal interés es medir los resultados de las políticas establecidas, el correcto o erróneo manejo de la gestión de la empresa y encontrar las luces amarillas de precaución; es decir, los problemas a los que se enfrenta o podría enfrentarse en el futuro, para tomar las decisiones oportunas y asertivas que le permitan efectuar una planeación estratégica para cumplir con sus metas y objetivos, crear valor y minimizar los costos.

**Dentro del grupo de los usuarios internos se encuentran todos los niveles de la fuerza laboral: administradores o directores, gerentes, jefes de departamento y empleados, en general que son quienes deben conocer a fondo los criterios que la empresa sigue, para que actúen en consecuencia.**

**Hoy en día, la globalización y competencia tan abierta en los mercados, otorga especial relevancia a la planeación, administración y control de los costos en todo tipo de empresa; industrial, comercial y de servicios, de iniciativa privada o pública. (Explicar la forma de incrementar utilidades).**

**Es verdad que para la administración de una empresa es importante considerar la retroalimentación o *feedback*, es decir, todo aquello se refiere acerca de lo ocurrido en el pasado, pero es más importante **analizar información para planear el futuro** y tomar medidas presentes para llegar a sus objetivos planteados.**

**Por lo tanto, la contabilidad administrativa es una herramienta indispensable en las fases de planeación y control de las operaciones y el curso de la empresa, en el marco de la planeación estratégica definida.**

***La contabilidad financiera en cambio expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad, así como determinados acontecimientos económicos que la afectan, con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos para la toma de decisiones. (Guajardo 2004, pág. 19).***

La información contenida en los **4 + 1 = 5 Estados Financieros Básicos** (explicar adicionado ahora con **CASH FLOW**), es útil **al usuario en general** (interno) para tener a la mano los elementos de juicio respecto al nivel de eficiencia operativa, rentabilidad, riesgo financiero, grado de solvencia o estabilidad financiera y por supuesto liquidez de la entidad. Éstos forman parte de la contabilidad financiera, que se estudia en análisis e interpretación de estados financieros, y aun cuando son útiles para los usuarios internos, no muestran el nivel de detalle que estos requieren para la toma de decisiones.

Por su parte, los **usuarios externos** no están en el interior de la empresa, pero se interesan en la situación de la misma: por ejemplo, en el caso los proveedores, deben asegurar la liquidez que les garantice el cobro de los créditos otorgados a la entidad; los accionistas potenciales, para medir la rentabilidad que pueden obtener por su inversión en acciones, bonos y otros títulos, entre otros instrumentos de inversión.

**Este tipo de usuarios se basa en los Estados Financieros, o sea la Contabilidad Financiera, ya que no cuentan con toda la información generada, como sucede con los interesados internos.**

**Diferencias entre la contabilidad administrativa y la contabilidad financiera.**

Fuente: (Horngren, Sundem & Elliot, 2001, pág. 6)

	<b>Contabilidad administrativa</b>	<b>Contabilidad financiera</b>
Usuarios principales	Administradores de la organización a diferentes niveles	Usuarios externos como lo son inversionistas y entidades gubernamentales, y gerentes de las organizaciones.
Libertad de acción	Sin restricciones, salvo los costos en relación con los beneficios de las mejores decisiones administrativas.	Limitado por los PCGA ahora NIF's
Implicaciones en el comportamiento	Interés por la influencia de las medidas en informes sobre el comportamiento cotidiano de los administradores	Interés por la manera de medir y comunicar fenómenos económicos. Las consideraciones de comportamiento son secundarias, aun cuando la compensación de los ejecutivos se base en los resultados de los informes que pueden tener impacto en su comportamiento.
Enfoque de tiempo	Orientación hacia el futuro: uso formal del presupuesto, así como de registros históricos. Ejemplo: el presupuesto del 201X, comparado con el desempeño real del 201X.	Orientación hacia el pasado: evaluación histórica. Ejemplo: el desempeño actual del 201X comparado con el desempeño real del año inmediato anterior.
Horizonte de tiempo	Flexible, con una variación que va desde horas, hasta 10 o 15 años.	Menos flexible: generalmente un año o un trimestre
Informes	Informes detallados: interés por los detalles de partes de la entidad, productos, departamentos, territorios, etc.	Informes agregados: el interés es principalmente en entidad como un todo.
Descripción de actividades.	El campo de acción se define con menor precisión. Uso más intenso de disciplinas como la economía, ciencias de la decisión y conductuales.	El campo de acción se encuentra definido con mayor precisión. Menos uso de disciplinas afines



## **La Contabilidad de Costos o Contabilidad Gerencial**

Dentro de la Contabilidad Administrativa se encuentran como áreas principales la contable de **costos** y los **presupuestos**, ya que ambas están íntimamente relacionadas y son básicas para la planeación y control de las operaciones y resultados de un ente económico.

El éxito en los negocios, **la rentabilidad, productividad de los mismos y búsqueda de decisiones asertivas**, requieren de un buen manejo de costos que proporciona **información precisa sobre el costo real de determinado objeto**, ya que este se constituya para cada producto, servicio, cliente, departamento o actividad.

*La contabilidad de costos mide, analiza y presenta información financiera y no financiera relacionada con los costos de adquirir o utilizar recursos en una organización.* (Horngren, Datar y Foster, pág. 2) La administración de costos forma parte de la planeación estratégica de una empresa en la búsqueda de mayores ingresos y utilidades, en el caso de las entidades con fines de lucro; y mayor y mejor servicio, en el caso de entidades no lucrativas. El **registro y control de los costos se ha convertido en una valiosa herramienta en estrategia financiera y de negocios.**

**Toda organización requiere administrar sus costos, sin importar el tamaño, giro, o si una empresa privada o pública. El conocimiento, planeación y control de costos es un elemento importante en las estrategias para aumentar la cadena de valor de una empresa y tomar decisiones sobre la cadena de suministros.**

**La cadena de valor, la frecuencia de las funciones en las que se añade utilidad a los productos o servicios que ofrece un ente económico a sus clientes, por ejemplo; los sistemas de distribución, el diseño de los productos, etcétera. Localizar las funciones que agregan valor y aquellas que no lo hacen, proporciona una guía para saber en dónde se pueden recortar gastos sin afectar la valía de los productos o servicios y en qué área la empresa puede mantener o incluso aumentar la inversión para conservar o incrementar el valor.**

**Si observamos a la empresa “Bimbo” cuyo mayor éxito es la distribución de sus productos alimenticios, ya que, a pesar de ser perecederos, podemos encontrarlos en cualquier parte de la República mexicana y del extranjero y además siempre están dentro de las fechas sugeridas para su consumo.**

Por otra parte, está la empresa “3M de México”, misma que **invierte una gran cantidad de recursos en investigación y desarrollo**, buscando siempre innovaciones mismas que le mantienen a la cabeza de sus competidores.

Otras decisiones basadas en el conocimiento de la cadena de valor son: **definir qué actividades pueden ser canalizadas al outsourcing y cuáles definitivamente debemos atender personalmente** y saber en qué funciones tenemos que invertir más recursos por ser las que más valor agregan a nuestros productos.

Describe toda la información y recursos que fluyen desde la compra de la materia prima, pasando por producción, venta y distribución, hasta la entrega del producto terminado a los clientes finales.

Las empresas continuamente están en la búsqueda de conceptos que puedan reducir sus costos, y el conocimiento de la **cadena de suministro** nos ayuda para este fin siempre considerando la **cadena de valor**.

La definición en términos de costo y gasto varía.

**Se considera que los costos se vuelven gastos cuando pasan por el Estado de Resultados, así la inversión realizada en la producción de un objeto es un costo representado por el valor del inventario, y se convertirá en un gasto cuando la mercancía sea vendida y produzca un ingreso a la empresa.**

**Por otro lado, las operaciones referentes a la venta, distribución y administración representarían un gasto desde el principio, porque estos renglones no forman parte del inventario, sino que pasan directamente al Estado de Resultados.**

**El costo es un conjunto de gastos, por lo que un renglón puede ser considerado como costo o como gasto según el conjunto o subconjunto en el que se ubique en un momento determinado. Por ejemplo: el costo de operación se integra por los gastos de venta y gastos de administración, pero a su vez el rubro de gastos de administración se considera como un costo administrativo integrado por los gastos de: sueldos, luz, teléfono, etcétera. Por lo que no resulta relevante distinguir un término o del otro, esto dependerá del conjunto considerado.**

**Es importante observar la diferencia entre los costos del periodo y los del producto, ya que el costo derivado de la fase de ventas o sea la operación, como son administración y las propias ventas, corresponde a costos del período y no interviene en el del producto, el cual está integrado por el costo de producción, en caso de una empresa manufacturera y, por ende, adquisición, en el caso de una empresa comercializadora.**

**Resulta muy importante que en una empresa se entiendan los términos de costos y estén familiarizados con los criterios empleados por la misma, para que puedan interpretarlos adecuadamente y tomar las decisiones correctas.**

### **Los costos en una industria y en una empresa comercial.**

**Las empresas comercializadoras conocen el costo de compra de los productos que venden y su control se centra en los costos de distribución y administración, incluso cuando también requieren de la búsqueda de mejores costos de compra y control de la inversión en sus inventarios.**

En una empresa **comercial** los pasos son los siguientes:

1. Proveedor surte al
2. Almacén. La empresa vende al
3. Cliente
4. El proveedor origina gastos de compra de materia prima.
5. Al vender al cliente se originan gastos de venta y distribución.
6. Todo lo anterior está englobado en los gastos de administración.

En una empresa industrial, los pasos son los siguientes:

1. El proveedor surte materia prima.
2. La materia prima va al almacén de materia prima. En los puntos 1 y 2 se originan gastos de compra.
3. Del almacén de materia prima pasa al proceso de producción, donde hay mano de obra de los obreros, uso de las instalaciones, uso de maquinaria y equipo, utilización de insumos varios.
4. Una vez terminado el producto pasa al almacén de productos terminados.
5. Del almacén de productos terminados se vende al cliente y ello origina gastos de venta y gastos de distribución.
6. Los cinco pasos anteriores involucran gastos de administración.

**El sistema de costos por sistema, se dividen en:**

**1. Procedimientos.**

- a. Órdenes de producción – clases
- b. Procesos productivos - operaciones

**2. Técnicas.**

- a. Histórica.
- b. Predeterminada. 1.- Estimados 2 Estándar

**3. Métodos de análisis.**

- a. Absorbente.
- b. Variable.

Los **Procedimientos** van en relación directa con la forma de producción, es decir, si las producciones en serie, el procedimiento lógico sería por procesos productivos, y dependiendo del análisis podría ser a nivel de operaciones realizadas en cada proceso productivo.

Si la empresa trabaja bajo pedido o por lotes, el procedimiento aplicable será por órdenes de producción y en caso de lograr a varios artículos en una orden de producción, sería por clases. Si se trabaja con base en pedidos, cada uno integraría una orden con las especificaciones del cliente.

Las **Técnicas** van acorde con el tiempo de registro y obtención de la información y es histórica cuando se realizan las operaciones después de realizadas.

**En la técnica Predeterminada, los costos son calculados anticipadamente, previo a la realización de operaciones, para dar mayor oportunidad a la información y contribuir a la planeación de las operaciones.**

**Es **Estimada**, cuando los cálculos se realizan sobre la base de la experiencia y una proyección a futuro.**

**El **estándar**, cuando los cálculos efectúan sobre plataforma, en cuyo caso se considera que representan lo que “debe ser”.**

**Los **métodos de análisis** se refieren al comportamiento de los costos respecto a su relación con el volumen de producción o comercialización, considerando los costos como variables. En los datos de fabricación existen gastos variables que se mueven proporcionalmente al volumen de producción y otros gastos son fijos aquellos que siempre permanecen constantes independientemente del se produzca.**

**Esta clasificación de fijos y variables se aplica a los gastos de fabricación, administración y distribución. Es por esto que se habla de volumen de fabricación para los primeros, y volumen de operación por lo que toca los gastos de operación que son ventas y administración.**



**El costeo variable es cuando en el costo unitario se consideran solamente los costos variables; y el costeo absorbente cuando en el costo unitario se incluyen los costos fijos y costos variables. Si utilizamos el costeo variable -separación de fijos y variables- los fijos siempre van directo a resultados sin pasar por el costo unitario, convirtiéndose en costos del período y nunca del producto, como es el caso del costo absorbente que incluye ambos en el costo unitario.**

**Estado del costo de producción y de ventas.**

**Para determinar el costo de producción, la fórmula es la siguiente:**

**Inventario inicial en el almacén de materia prima**

**Más: Compras netas de materia prima.**

**= Materia prima disponible.**

**Menos Inventario final de materia prima.**

**= Materia prima utilizada.**

**Más Mano de obra directa.**

**= Costo primo.**

**Más: Gastos de fabricación**

**= Costo de producción.**

**Costo de producción es la suma de los tres elementos del costo, materia prima, mano de obra, gastos de fabricación, por un periodo específico, es decir aquellos en que incurrieron durante un lapso determinado, por eso también se les llama costos incurridos.**

**En una empresa comercial el costo de ventas obtiene prácticamente en forma directa, ya que el costo de adquisición de lo vendido se conoce el momento y sólo se modifica otros datos de compra, como son fletes, gastos aduanales. Sin embargo, en una empresa industrial, después de obtener el costo de producción, hay que considerar el paso por los otros dos almacenes, es decir el de producción en proceso de producción terminada.**

Por lo que, después de obtener el costo del período, tendría que determinar el costo de ventas sobre la base de lo vendido de la siguiente manera:

**Inventario inicial de producción en proceso**  
**Más: Costos incurridos del periodo.**  
**= Producción en proceso disponible.**  
**Menos Inventario final de producción en proceso.**  
**= Producción terminada.**  
**Más Inventario inicial de producción terminada.**  
**= Producción terminada disponible.**  
**Menos: Inventario final de producción terminada.**  
**= Costo de Ventas o costo de producción de lo vendido.**

Para la obtención del **costo de producción** y la obtención del costo de producción de lo **vendido o de ventas**, se reúnen en un estado financiero que recibe el nombre de Estado del costo producción y costo de producción de lo vendido.

Es indispensable elaborarlo antes del estado resultados en el caso de una empresa industrial.

## **Elementos del costo.**

### **Materia prima directa.**

**La materia prima directa es el primer elemento del costo y se refiere a aquella que es plenamente identificable en el producto, por ejemplo, en una mesa es la madera la materia prima que se está utilizando.**

**A diferencia de la materia prima directa, la materia prima indirecta es aquella que no puede identificarse enteramente con el producto, que, en este mismo ejemplo, la materia prima indirecta sería el pegamento.**

**Identificar material como directo o en su caso indirecto, tiene que ver con la forma o el proceso de fabricación.**

**Por ejemplo, usted piensa en hamburguesas, la salsa *catsup* que agrega el cocinero se considera como indirecta si lo hace manualmente; pero si lo hace con una máquina previamente calibrada, dicho aderezo se considera como materia prima directa, ya que se puede identificar la cantidad exacta que se pone en cada hamburguesa.**

**Es muy importante considerar cuál es el costo de controlar los materiales, ya que habrá ocasiones en que una materia prima podría ser directa, pero el costo de controlarla resultaría mucho más caro que el beneficio obtenido.**

**Otro ejemplo son los clavos o tornillos empleados en la fabricación de una mesa; si la mesa se vende en piezas para ser armada por el comprador, se conocerá exactamente cuántas piezas incluye cada unidad, pero si se arma en la planta, es posible que algunos clavos o tornillos se desperdicien al ser colocados, quizá porque al ser clavados se enchuequen, y en este caso es conveniente considerarlos como material indirecto.**

**Los de fabricación o cargos indirectos no son identificables directamente con el producto, sino que son asignados a ellos.**

**La clave entonces para considerar una materia prima material como directo: *que se pueda identificar plenamente en el producto.***

**El importe de la materia prima adquirida se encuentra en el renglón de inventario de materia prima, y se refiere al primer almacén.**

**Para algunos tipos de industria representará un componente del costo de producción muy importante, por su monto o por ser lo que identifica plenamente su producto.**

**En la planeación y control de este elemento del costo se involucran varios departamentos de la empresa, tales como: compras, almacén y producción, y se utilizan diferentes formatos para su registro contable.**

### **Proceso de compra.**

- 1. Solicitud de compra solicitada por el almacén de materia prima.**
- 2. Orden de compra. Solicitud autorizada por la dirección de producción.**
- 3. Pedido. Mismo que está en poder del proveedor.**
- 4. Remisión. Documento de entrega del proveedor al almacén, revisión de control de calidad para su aprobación. Si es aceptada el almacenista recibe la mercancía y la cómoda en el almacén. Una copia de la factura se le envía contabilidad y la factura original entregada por el proveedor se envía a cuentas por pagar que pertenece al departamento de Tesorería para la programación de su pago.**

**Las solicitudes de compras las utiliza el almacén cuando a través de sus controles detecta que la existencia corresponde al punto del orden, marcando su registro conforme a las políticas de la empresa y tiempos de entrega del proveedor. Cualquier compra debe estar avalada por la dirección de producción, ya que podrían existir razones para que el material ya no sea utilizado o bien que se vaya a utilizar en cantidades menores a las previstas, como puede ser el cambio, por un material sustituto, o una disminución en los programas de fabricación, etc.**

**Una vez aprobada la solicitud de compra, ésta se convierte en una orden de compra, que a su vez se convierte en un pedido. Cuando el material sea entregado, debe ser avalado por el área de control de calidad para confirmar que las especificaciones del pedido son correctas.**

**Por lo general el almacenista controla la existencia en unidades, su entrada y salida, puntos de reorden, y solicitudes de compra.**

**Compras controla las entradas en unidades y precios; Contabilidad registra las entradas, salidas y existencias, tanto en unidades como el valor, utilizando los datos de la factura y sus gritos de inventarios; Tesorería maneja la programación de los pagos de las facturas en revisión.**

**El precio de compra de materia prima se incrementa por los gastos que genera la compra, tales como gastos aduanales, transporte, seguros y otros.**

**Estos costos deberán verse reflejados en el costo final de la materia prima y materiales, es porque esto que es su importe de se registra cargando a mercancía en tránsito o al almacén si ya está en la planta al momento de ser contabilizados, obteniendo así el costo neto de la materia prima o de los artículos comprados. De igual forma deben considerarse las rebajas y devoluciones sobre compras para obtener el precio real de cada adquisición en particular.**

**El costo al que se manda la materia prima al año del proceso depende de la técnica empleada para valuación de la misma:**

**A continuación, se enumeran las técnicas más comunes, no sólo para materias primas sino para cualquier almacén ya sea de producción en proceso, producto terminado o parte de compra: PEPS UEPS y Precios Promedio. Estas técnicas deben ser utilizadas consistentemente, es decir no deben estar cambiando para que las cifras sean comparables de un periodo a otro, o de un material a otro.**



## **Técnicas de valuación de los almacenes.**

**PEPS. En esta técnica se consideran inventario en capas, porque cada compra con sus respectivos gastos, devoluciones y descuentos forma un estrato específico.**

**Estas capas saldrán del almacén en el mismo orden en que entraron al mismo, lo cual no tiene que ver con el manejo físico de la mercancía, aunque por lógica los artículos deberían salir de esa forma.**

## COSTOS INDUSTRIALES

**Ejemplo:** el día 10 de noviembre se compraron 100 rollos de la lámina a \$3,000 cada uno y se pagaron \$3500 por el flete.

A la semana siguiente, el 17 de noviembre se compraron **50** rollos de lámina con un precio de \$3,100 y se pagaron \$1,850 por transporte.

El inventario en este caso particular se integra por dos capas de la siguiente manera:

### **Segunda capa**

17 de noviembre

**\$155,000 costo de compra(3,100x50)**  
**\$ 1,850 gastos sobre compra**  
**156,850 costo total**  
**\$156,850/50= \$3137 por un rollo.**

### **Primera capa.**

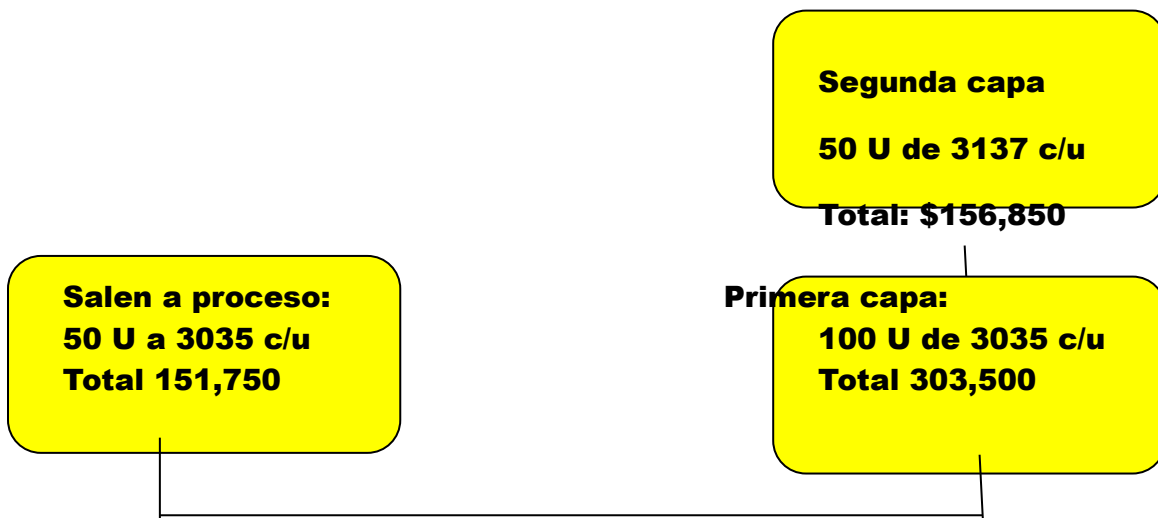
10 de noviembre

**\$300,000 costo de compra**  
**\$ 3,500 gastos sobre compra**  
**\$303,500 costo total**  
**\$303,500/100= \$3035 por rollo.**

**Observe como el precio por rollo en la primera capa no es de 3000 sino de \$3035, ya que los fletes quedan distribuidos entre los hoyos comprados; el costo real de la compra es de \$3,035 por unidad. Lo mismo ocurre con la segunda capa, cuyo precio en vez de \$3100 es de \$3137.**

Al momento de enviar la materia prima a producción en proceso, se le tiene que dar salida a la capa que entró primero PEPS y posteriormente se le dará salida a los estratos subsecuentes en el mismo orden en el que ingresaron.

Imagine usted que se envían a producción 50 rollos con un costo de \$3035 que es el importe real de las unidades de la primera capa, de tal forma que queda en el inventario 50 rollos del primer estrato y 50 del segundo.



En esta técnica, el inventario queda valuado al precio de las últimas compras realizadas. En el ejemplo anterior si se enviaron a producción 100 U de la primera capa, el inventario quedaría valuado en \$3,137 cada unidad, que es el último precio de compra neto.

**Sin embargo, aun cuando el precio se incrementa en la segunda capa, el costo considerado a la producción es menor, es decir \$3,035, por eso en esta técnica de evaluación de la producción se mantienen precios antiguos, generalmente más bajos que los actuales, y el inventario queda a un precio más reciente, conforme a la fecha de la última compra realizada.**

**Esta técnica entonces por un lado banco el inventario de forma más real, aunque determina bajo el costo de producción, por lo que en una situación económica en donde los precios van al alza por la inflación, se presentarían mayores utilidades que las reales, por la disminución en el costo que están a precios antiguos o atrasados, incluso cuando el inventario parezca, montos más veraces.**

	<b>IIPP</b>	<b>100,000</b>
<b>+</b>	<b>Costos</b>	<b>20,000</b>
<b>=</b>	<b>PP disponible</b>	<b>120,000</b>
<b>-</b>	<b>IFPP</b>	<b>-100,000</b>
<b>=</b>	<b>Prod Termin</b>	<b>20,000</b>
<b>+</b>	<b>IIPT</b>	<b>50,000</b>
<b>=</b>	<b>PT disponible</b>	<b>70,000</b>
<b>-</b>	<b>IFPT</b>	<b>-50,000</b>
<b>=</b>	<b>CV/CP y Vtas</b>	<b>20,000</b>

**Registros auxiliares y esquemas de mayor**

**Caso práctico de PEPS:**

**Sin inventario inicial**

**Operaciones del mes:**

- Día 6            Se compran 1,000 unidades a 52.00 c/u con cheque**
- Día 7            Se pagan fletes por 3,000 de la compra anterior con cheque**
- Día 10          Se compran 800 unidades a 60.00 c/u a crédito**
- Día 15          Hacen una rebaja del 5% sobre la compra anterior.**
- Día 25          Se envían a producción 1,000 unidades.**

## COSTOS INDUSTRIALES

ALMACÉN DE MAT. PRIMA				BANCOS				PROVEEDORES		
D	H			D	H			D	H	
S)	0	52.000	(5)		52.000	(1)		4)	2.400	48.000
1)	52.000				3.000	(2)				3.000
2)	3.000									
3)	48.000									
Nota 4)	-2.400									
SUMA	100.600	52.000	SUMA	SUMA	55.000	SUMA	SUMA	SUMA	51.000	
	48.600				-55.000				-51.000	
<p style="color: red; margin: 0;">Nota 4) Como las rebajas son una disminución del saldo, pero la mercancía aún no sale del Almacén, por lo que es común que se utilice un cargo en ROJO, indicando que disminuye el importe cargado con anterioridad.</p>										
PRODUCCIÓN EN PROCESO										
D	H									
5)	52.000		(1)							
			(2)							
SUMA	52.000	0	SUMA							

**La primera capa (primera entrada) del 1,000 unidades a 52 = 52,000**

**La segunda capa (segunda entrada) 800 unidades a 57 = 45,600**

**Sale primero las 1,000 de 52.00**

## COSTOS INDUSTRIALES

REGISTRO EN TARJETA AUXILIAR									
FECHA	REFERENCIA	U N I D A D E S			PRECIO UNITARIO	PRECIO NETO	I M P O R T E		
		ENTRADAS	SALIDAS	EXISTENCIA			D	H	S
5	FACTURA No.	1.000		1.000	52	55	52.000		52.000
7	FLETES			1.000	3		3.000		55.000
10	FACTURA No.	800		1.800	60	57	48.000		103.000
15	NOTA CR. No.			1.800	-3		-2.400		100.600
25	ENVÍO A PROD.		1.000	800	55			55.000	45.600

**La salida del día 5 por 1,000 es una capa de inventario agotada.**

**La columna de Precio Neto se utiliza para costos promedio, pero también puede utilizarse para PEPS y UEPS para anotar el precio neto de cada capa de inventario.**

**Las capas salen completamente antes de utilizar la siguiente capa, por lo que se facilita determinar cuáles integran el inventario final.**

### Caso práctico de UEPS (LIFO):

**Esta técnica al igual que el PEPS (FIFO), considera las entradas al almacén como capas, toman en cuenta los gastos sobre compra, las rebajas y devoluciones de cada una en particular, para obtener el precio unitario neto. Pero en este método la MP que entra a producción en proceso corresponde a la última capa adquirida, por lo que el costo es el más reciente y el más alto, dejando en el almacén las compras previas, o sea más baratas, por lo que inventario queda subvaluado, en relación con el precio de compra actual.**

**Cuando se usa PEPS, las capas salen de la más antigua a la más reciente, por lo que aun cuando existan compras entre un envío y otro, las que se quedan en el almacén siempre estarán muy bien definidas.**

## COSTOS INDUSTRIALES

En caso de UEPS, donde la primera capa que sale es la más reciente, cuando existen entradas entre envíos, éstas pueden quedar salteadas, por lo que se requiere de un control efectivo para conocer como está integrado el Inventario. Existen software que llevan este control en forma exacta.

### Segunda capa

17 de noviembre

\$155,000 costo de compra

\$ 1,850 gastos sobre compra

\$156,850 costo total

$\$156,850/50 = \$3,137$  por un rollo.

### Primera capa.

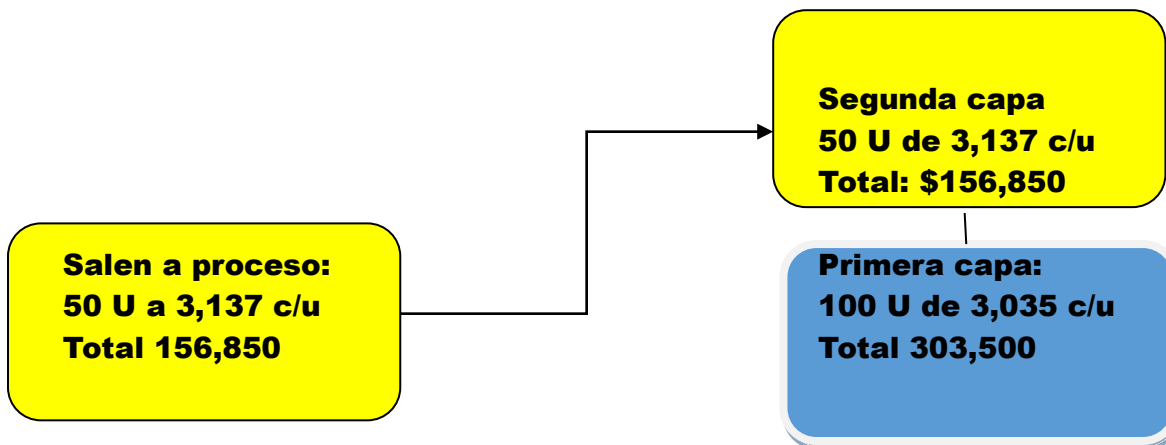
10 de noviembre

\$300,000 costo de compra

\$ 3,500 gastos sobre compra

\$303,500 costo total

$\$303,500/100 = \$3,035$  por rollo.





**Caso práctico de UEPS:**

**Sin inventario inicial**

**Operaciones del mes:**

**Día 6**      **Se compran 1,000 unidades a 52.00 c/u con cheque**

**Día 7**      **Se pagan fletes por 3,000 de la compra anterior con Cheque.**

**Día 10**     **Se compran 800 unidades a 60.00 c/u a crédito.**

**Día 15**     **Hacen una rebaja del 5% sobre la compra anterior.**

**Día 25**     **Se envían a producción 1,000 unidades.**

ALMACÉN DE MAT. PRIMA				BANCOS				PROVEEDORES			
S)	D	H		D	H		D	H		D	H
	0	56.600 (5)			52.000 (1)		4)	2.400		48.000 (1)	
1)	52.000				3.000 (2)						
2)	3.000										
3)	48.000										
Nota 4)	-2.400										
<b>SUMA</b>	<b>100.600</b>	<b>56.600</b>	<b>SUMA</b>	<b>SUMA</b>	<b>55.000</b>	<b>SUMA</b>	<b>SUMA</b>			<b>48.000</b>	<b>SUMA</b>
	44.000							-48.000			
PRODUCCIÓN EN PROCESO											
S)	D	H									
5)	56.600		Nota: El envío a PP se integra por 800 u compradas a 57 c/u=45,600 más 200 de la capa anterior (a 55 c/u=11,000), por lo tanto el inventario queda integrado por 800 unidades de la primera capa (55.00 c/u = 44,000)								
<b>SUMA</b>	<b>56.600</b>										

**COMPARACIÓN ENTRE PEPS Y UEPS**

	PEPS	UEPS
<b>PRODUCCIÓN</b>	<b>55.000</b>	<b>56.600</b>
<b>EN PROCESO</b>		
<b>ALMACÉN DE MATERIA PRIMA</b>	<b>45.600</b>	<b>44.000</b>

REGISTRO EN TARJETA AUXILIAR UEPS									
FECHA	REFERENCIA	UNIDADES			PRECIO UNITARIO	PRECIO NETO	IMPORTE		
		ENTRADAS	SALIDAS	EXISTENCIA			D	H	S
5	FACTURA No.	1.000		1.000	52	55	52.000		52.000
7	FLETES			1.000	3		3.000		55.000
10	FACTURA No.	800		1.800	60	57	48.000		103.000
15	NOTA CR. No.			1.800	-3		-2.400		100.600
25	ENVÍO A PROD.		1.000		55				100.600
			800		57			45.600	55.000
			200		55			11.000	44.000

**Si tuviéramos nuevas entradas, estas saldrían antes de las existentes, por lo que se dificulta saber cuáles capas integran el inventario final y podríamos tener fracciones de capas que se quedan sin salir en un período**

**Caso práctico de Precios Promedio:**

## COSTOS INDUSTRIALES

Esta es una técnica en la que se evita que tanto las cuentas del almacén de materia prima, como la de producción el proceso, queden subvaluados, considerando el costo del inventario a un precio promedio, el cual se calcula cada vez que se tiene una entrada, dividiendo el saldo entre la existencia.

Esta técnica facilita el registro contable, ya que por una parte, en el caso de gastos sobre compra y rebaja sobre compra, no es necesario identificar la capa en particular, y por otra parte, tampoco es necesario identificar, ni controlar cada estrato en particular.

### Caso práctico.

1. Sin inventario inicial.
2. Día 6. Se compran 1000 U a \$52 cada una con cheque.
3. Día 7. Se pagan fletes por \$3000 de la compra anterior con cheque.
4. Día 10. Se compran 800 U a \$60 cada una a crédito.
5. Día 15. Nos hacen una rebaja del 5% sobre la compra anterior.
6. Día 25. Se envía a producción 1000 U.

DÍA	CASO PRÁCTICO DE APLICACIÓN DEL MÉTODO DE <b>PRECIOS PROMEDIO</b>		CÁLCULO
	C O N C E P T O		
6	SE COMPRAN	1.000 UNIDADES A 52,00 CADA UNA CON CHEQUE	52.000
7	PAGO DE FLETES POR	3.000 DE LA COMPRA ANTERIOR CON CHEQUE.	
10	COMPRA DE	800 UNIDADES A 60,00 CADA UNA A CRÉDITO	48.000
15	NOS HACEN REBAJA DEL	0,05 SOBRE EL IMPORTE DE LA COMPRA ANTERIOR	2.400
25	ENVÍO A PRODUCCIÓN	1.000 UNIDADES.	

## COSTOS INDUSTRIALES

ALMACÉN DE MAT. PRIMA				BANCOS				PROVEEDORES					
D	H			D	H			D	H				
S) 0	55.888,89	(5)			52.000	(1)		4)	2.400	48.000	(1)		
1) 52.000					3.000	(2)							
2) 3.000													
3) 48.000													
Nota 4) -2.400													
<b>SUMA</b>	100.600		55.888,89	<b>SUMA</b>		<b>SUMA</b>	55.000	<b>SUMA</b>		<b>SUMA</b>	2.400	48.000	<b>SUMA</b>
<b>SALDO</b>	44.711										45.600	<b>SALDO</b>	
NOTA Asiento Contable 5) El costo promedio= $100,600/1,800=55,8888 \times 1,000 \text{ unidades} = \$55,888,89$													
NOTA Saldo de MP 800 unidades a $55,8888=44,711,11$													

PRODUCCIÓN EN PROCESO											
D	H										
5) 55.888,89	Nota: El envío a PP se integra por 800 u compradas a 57 c/u=45,600 más 200 de la capa anterior (a 55 c/u=11,000), por lo tanto el inventario queda integrado por 800 unidades de la primera capa (55.00 c/u = 44,000)										
<b>SUMA</b>	55.888,89										

TAREA PARA ENTREGAR Junio 02 30, 2016

1. ¿Cuál es la materia prima directa?
2. ¿Cuál es la materia prima indirecta?
3. ¿Cuáles son los departamentos involucrados en el manejo de la materia prima?
4. ¿Cuáles son los documentos utilizados en el manejo de la materia prima?
5. ¿Qué significan las siglas PEPS?
6. ¿Qué significan las siglas UEPS?

7. Cuando los precios van a la alza ¿Cuál debería ser la técnica empleada en la evaluación de los almacenes?
8. ¿Cuál es el efecto de utilizar UEPS en la valuación de los almacenes?
9. ¿Qué efecto tiene utilizar PEPS en la evaluación de los almacenes?
10. Resuelva el siguiente ejercicio aplicando las tres técnicas: PEPS, UEPS y Precios Promedio.

Registre usted en esquemas de mayor y en tarjeta; al final compare los saldos en almacén y producción en proceso con las tres técnicas.

CASO PRÁCTICO DE APLICACIÓN DE PEPS, UEPS Y PRECIOS PROMEDIO				
DÍA	C O N C E P T O			
3	SE COMPRAN	500 UNIDADES A	42,50 AL CONTADO	21250
5	NOS HACEN REBAJA DEL	0,02 S/ LA COMPRA ANTERIOR Y NOS REGRESAN EL \$		
8	SE COMPRAN	1.000 UNIDADES A	45,00 A CRÉDITO	45000
10	SE PAGAN	5.000 DE FLETES SOBRE LA COMPRA ANTERIOR		
15	SE ENVÍAN A PRODUCCIÓN	1.000 UNIDADES.		
18	SE COMPRAN	1.500 UNIDADES A	47,00 A CRÉDITO	70500
25	SE DEVUELVEN	500 UNIDADES DE LA COMPRA ANTERIOR POR DEFECTO		
30	SE ENVÍAN A PRODUCCIÓN	1.000 UNIDADES.		

# **Mano de Obra Directa**

## **Relaciones Individuales de Trabajo**

**Es tan importante la parte laboral, que aquél profesionista o empresa que desdeñe o ignore este conocimiento, estará destinada a ir a una Huelga y a un cierre prematuro de la empresa con todas sus consecuencias.**

**¿Existe alguna diferencia entre un Contrato de Trabajo y una Relación de Trabajo?**

**Para poder contestar esta pregunta, debemos remitirnos al artículo 20 de la LFT donde inexplicablemente confunde el concepto de contrato de trabajo con el de relación de trabajo, ya que maneja en ambos casos indistintamente que se trata de “...la prestación de un trabajo personal subordinado, mediante el pago de un salario”**

**¿Cuáles son las diferencias existentes entre un contrato de trabajo y la propia relación de trabajo?**

-

Si hablamos de perfeccionamiento, el contrato de trabajo se perfecciona por el simple acuerdo de voluntades, mientras que en la relación de trabajo, prácticamente se inicia hasta que se empieza a prestar el servicio en cuestión.

**¿Puede haber un Contrato de Trabajo sin una Relación Laboral?**

Usted puede deducir que puede haber un contrato de trabajo sin una relación laboral, como cuando se contrata a una persona para que trabaje en una fecha posterior acordada. La relación de trabajo siempre implica la existencia de un contrato laboral, ya que si este contrato escrito se omite, es imputable al patrón y porque entre el que presta un servicio personal y el que

**lo recibe presume la existencia de un contrato de trabajo.**

**¿Es lo mismo un Contrato que un Convenio desde el punto de vista del Derecho Laboral?**

**De ninguna manera, ya que el Convenio es el género y el Contrato es la especie. El Convenio crea, transmite, modifica y extingue derechos y obligaciones, en tanto que el Contrato sólo las crea y las transmite.**

**El contrato de trabajo nació en su forma más simple, en forma verbal, que todavía reconocía la legislación de 1931 en el caso de los servicios domésticos o de los trabajos por un periodo menor de 30 días.**



**El contrato individual de trabajo y el contrato verbal evolucionaron a su vez en un contrato individual escrito, para después convertirse en un contrato colectivo de trabajo y para finalmente ser lo que se conoce como Contrato-Ley.**

**¿Se debe considerar a los trabajadores como comisionistas?**

**Definitivamente si, a menos que se encuentren establecidos y dispongan elementos propios para trabajar.**

**¿Cuál es la edad mínima para ser sujeto del Derecho del Trabajo?**

**De acuerdo con el artículo 22 de la ley en la materia, prohíbe la utilización del trabajo de los menores de 14 años y de los mayores de esta edad y menores de 16, que no hayan terminado su educación obligatoria, salvo algunos casos de excepción. En muchas empresas, por**

**protección, se le pide a los padres o tutores del menor su consentimiento por escrito; a falta de ellos, del sindicato al que pertenezcan o de la Junta de Conciliación y Arbitraje, del inspector del trabajo o bien de la autoridad política.**

**¿Es posible celebrar contratos de trabajo de manera verbal?**

**No. La ausencia de un contrato escrito siempre será imputable al patrón y todo lo que afirme el trabajador se tendrá como cierto, salvo prueba en contrario.**

**Si nos remitimos al artículo 24 laboral, las condiciones de trabajo deben hacerse constar siempre por escrito.**

**Los contratos individuales no necesitan registrarse ante la JCA; simplemente basta que se hagan por duplicado, quedando un ejemplar en poder de cada parte, es decir Patrón y Trabajador.**

## **¿Qué requisitos debe contener el contrato individual de trabajo?**

**Con base en el artículo 25 laboral, deben contener:**

- ↗ Nombre, nacionalidad, edad, sexo, estado civil y domicilio del trabajador y del patrón.**
- ↗ Si la relación de trabajo es para obra o tiempo determinado o en su caso indeterminado.**
- ↗ El servicio que deba presentarse, mismo que deberá ser lo más preciso posible.**
- ↗ El lugar o lugares donde deba prestarse el trabajo.**
- ↗ La duración de la jornada**
- ↗ La forma y monto del salario**
- ↗ El día y el lugar del pago del salario**
- ↗ La indicación de que el trabajador será capacitado en los términos de los planes y programas establecidos por la empresa conforme a la ley.**
- ↗ Cualquier otra condición de trabajo, como días de descanso, vacaciones y demás que convengan al trabajador y al patrón.**

**¿Cuáles son las normas que debe ser observadas para la prestación de servicios de trabajadores mexicanos en el extranjero?**

Si nos apoyamos en el artículo 28 laboral, las condiciones deberán constar siempre por escrito y para que tengan validez debe cumplir con lo siguiente:

- ↗ Los requisitos del artículo 25**
- ↗ Los gastos de transporte, repatriación, traslados, alimentación del trabajador y de su familia, gastos que se eroguen por cruzar las fronteras, cumplimiento de disposiciones migratorias. El trabajador percibirá íntegro el salario que le corresponda sin que se le descuente cantidad alguna por los conceptos anteriores.**
- ↗ El trabajador tendrá derecho a las prestaciones que otorguen las instituciones de seguridad y previsión social a los extranjeros en el país al que vaya a prestar sus servicios. En su caso, tendrá derecho a ser indemnizado por los riesgos de trabajo con una cantidad igual a la que señala la ley, por lo menos.**

- ↗ **El patrón siempre señalará el domicilio dentro de México para todos efectos legales.**
- ↗ **El documento que contenga las condiciones de trabajo será sometida la aprobación de la JCA de la jurisdicción en donde se celebra, la cual determinará la fianza o el depósito que considere suficiente para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo hacerlo en el Banco de México o bien una institución bancaria que éste designe. El patrón siempre deberá comprobar ante la Junta el otorgamiento de la fianza o la constitución del depósito.**
- ↗ **El escrito deberá ser visado por el cónsul de la nación donde deban presentarse los servicios.**
- ↗ **Una vez que el patrón compruebe ante la Junta que ha cumplido con las obligaciones contraídas, se ordenará la cancelación de la fianza o la devolución del depósito.**

**¿Es necesario celebrar los convenios de trabajo ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje?**

**No necesariamente. De acuerdo con el artículo 33, para que sea válido todo convenio o liquidación, bastará que**

**se haga por escrito y que contenga una relación circunstanciada de los hechos que lo motiven y de los derechos comprendidos en él.**

**Siempre se recomienda que todo Convenio se haga y ratifique ante las Juntas para evitar cualquier problema posterior.**

**En cuanto a su duración, ¿Cómo pueden ser los contratos individuales de trabajo?**

**Pueden ser celebrados por tiempo fijo, por tiempo indefinido y por obra determinada.**

**Las relaciones de trabajo pueden ser obra o tiempo determinado o por tiempo indeterminado. A falta de estipulación expresa, la relación siempre será por tiempo indeterminado.**

**En el caso de que el contrato de trabajo se celebre por tiempo fijo, deberá precisarse con toda claridad la fecha de su terminación; pero si vence el término fijado y aún subsiste la materia de trabajo, la relación quedará prorrogada por todo el tiempo que perdure dicha circunstancia laboral.**

**Lo mismo sucede cuando la relación de trabajo es por obra determinada, en cuyo caso debe expresarse con toda claridad en qué consiste dicha obra, por ejemplo, si es promocional, si se trata de un período especial, y de ser así deberá registrarse la duración del mismo, la fecha probable de entrega, y todo lo concerniente.**

**¿Son aconsejables los contratos por tiempo fijo o bien a la obra determinada?**

**En la práctica no se aconseja que se celebren contratos por tiempo fijo o por obra determinada, ya que en caso de conflicto, las indemnizaciones son muy altas.**

**Por ejemplo, si la relación de trabajo fuese por tiempo determinado menor a un año, deberá pagarse una cantidad igual al importe de los salarios de la mitad del tiempo de servicios prestados, además de tres meses de salario más salarios vencidos.**

**Si la relación excede a un año, se deberá pagar una cantidad igual al importe de los salarios de seis meses por el primer año y de 20 días por cada uno de los años siguientes, además de la indemnización de tres meses y salarios vencidos.**

**La justificación de estas indemnizaciones tan elevadas se basa en que los trabajadores que celebran contratos por tiempo fijo calculan de antemano todas sus consecuencias e incluso se trasladan a otros lugares, por lo que debe resarcírseles mayormente por los perjuicios que se les causen si son despedidos injustificadamente. Por ejemplo, un ingeniero petrolero que deja la ciudad donde vive para irse a la mina con**



toda su familia, confiando en un largo contrato por tiempo fijo.

En el artículo 40 laboral señala que los trabajadores en ningún caso estarán obligados a prestar sus servicios por más de un año.

Se considera a nivel personal que esta disposición no es correcta, ya que si se interpreta *a contrario sensu*, se tendría que concluir que los trabajadores si están obligados a prestar sus servicios por un lapso menor a un año, lo cual es falso, ya que a nadie se le puede obligar a trabajar, ni por un minuto sin su pleno consentimiento.

**¿En qué casos se puede suspender un contrato individual de trabajo?**

De acuerdo con el artículo 42 laboral, son causas de suspensión temporal de las obligaciones de prestar el servicio y pagar un salario, sin responsabilidad al trabajador y el patrón, las siguientes:

- ↗ Enfermedad contagiosa del trabajador**
- ↗ Incapacidad temporal por accidente que no constituya un riesgo de trabajo.**
  
- ↗ La prisión preventiva del trabajador seguida de una sentencia absolutoria. Si el trabajador obró en defensa de la persona o de los intereses del patrón, tendrá éste la obligación de pagar los salarios que hubiese dejado de percibir aquél.**
- ↗ El arresto del trabajador**
- ↗ El cumplimiento de los servicios y el desempeño de los cargos mencionados en el artículo 5º constitucional y de las obligaciones consignadas en el artículo 31, fracción III.**
- ↗ La designación de los trabajadores como representantes ante los organismos estatales, JCA, Comisiones Nacionales y Regionales de los Salarios Mínimos, Comisión Nacional para la PTU y otros semejantes.**
- ↗ La falta de documentos que exijan las leyes y reglamentos necesarios para la prestación del servicio, cuando sea imputable al trabajador.**

**↗ Si aún trabajador se le suspende del trabajo por parte del patrón sin autorización de la Junta equivaldría a un despido injustificado. Jurisprudencia de la Cuarta Sala. Informe de la SCJ 1968, páginas 21-22.**

**¿Es lícito celebrar un contrato por tiempo indefinido con un periodo específico de prueba?**

**La LFT no regula los contratos individuales de prueba. La SCJ ha fijado en criterio jurisprudencial de que los contratos de prueba, específicamente los de 28 y 30 días, carecen de cualquier relevancia jurídica, en virtud de que muchos patronos, resguardándose en dichos contratos, pretendían burlar a la ley laboral y así se presentaban casos en los que los trabajadores con más de 10 años de antigüedad, estaban todavía sujetos a un contrato de prueba de 28 días.**

**Es por demás considerar correcta interpretación del Alto Tribunal y por supuesto se dejaba abierta la**

**puerta para permitir abusos de los patronos escudándose en dichos contratos.**

**Lo que sí puede hacerse, es celebrar un contrato por tiempo indefinido y establecer un período de prueba razonable, durante el cual el trabajador debe demostrar que tiene la capacidad y los conocimientos necesarios para desempeñar el trabajo estipulado.**

**El período de prueba tiene que ajustarse estrictamente a la realidad y a las necesidades del puesto, ya que no sería procedente fijar un período de prueba de más de 30 días a un trabajador que no está calificado.**

**En el caso de un trabajador altamente especializado, el período de prueba podría aumentarse, según los requerimientos propios de trabajo.**

**Durante el período de prueba es conveniente se lleven a cabo las pruebas necesarias que efectivamente permitan calificar al trabajador.**

**¿Puede obligarse a un empleado a que trabaje periodos de prueba sucesivos?**

**Si se puede hacer sólo cuando desempeñen otros trabajos, como es el caso de que sea ascendido, situación en la cual se podrá otorgar otro período de prueba para el nuevo puesto y si no demostrara su capacidad para el mismo, entonces deberá regresársele al puesto anterior que ocupaba.**

**¿Cuáles son las causas que pueden dar origen a la terminación de las relaciones individuales de trabajo?**

**Si los referimos al artículo 53 de la ley laboral, nos indica que son causas de terminación de relaciones de trabajo las siguientes:**

- ◆ El mutuo consentimiento de las partes;**
- ◆ La muerte del trabajador;**
- ◆ La terminación de la obra o vencimiento del término o inversión de capital, de conformidad con los artículos 36, 37 y 38;**

- ◆ La incapacidad física mental o inhabilidad manifiesta del trabajador que hagan posible la prestación del trabajo; de acuerdo con el artículo 54, si la incapacidad proviene de un riesgo no profesional, el trabajador tendrá derecho a que se le pague un mes de salario, más 12 días por cada año de servicios, según el artículo 162, o bien, si así lo desea el trabajador, se le proporcione otro empleo compatible con sus aptitudes, independientemente de las prestaciones que correspondan de**

**conformidad con la ley. Como sabemos la mayoría de los trabajadores prefieren ser indemnizados. La SCJN estableció jurisprudencia publicada en el Apéndice 1917/965 en sentido de que la indemnización fijada por el artículo 126, Fracción IX de la ley anterior, no procedía cuando el seguro social otorgaba la pensión de invalidez, que las regula los artículos 128 y 167 de la ley en la materia. Si en el juicio no comprueba el patrón las causas de terminación, el trabajador tendrá los derechos establecidos en el artículo 48, considerando la separación como despido injustificado.**

- ◆ Los casos referidos en el artículo 434, que fueron adicionados por la Cámara de Diputados, que se refieren a causas de fuerza mayor, el caso fortuito no imputable al patrón, la incosteabilidad de explotación, el agotamiento de la materia prima, y la quiebra o cierre total de la negociación. También en algunos casos, el fallecimiento del patrón puede ser causa de la terminación de la relación laboral.**

**¿Qué diferencia y entre rescisión y terminación de la relación de trabajo?**

La diferencia es que en la terminación, se considera como una forma normal de extinguir los derechos y obligaciones pactadas. La rescisión es una forma patológica, ya que implica el incumplimiento de alguna de las partes.

**¿En qué casos el patrón puede despedir un trabajador sin ninguna responsabilidad?**

De acuerdo con el artículo 47 de la ley laboral, este tipo de casos se da por:

- Que el trabajador engañe al patrón, o bien, que el sindicato hubiera recomendado al trabajador con certificados falsos, o con referencias que le atribuyen al trabajador capacidad para el trabajo que desempeño, aptitudes o facultades de las que carezca. Estas formas de engaño, son causas de



rescisión, y es precisamente con esta causa que dejará de tener efecto después de 30 días de prestar sus servicios el trabajador.

- **Incurrir durante sus labores en falta de probidad y honradez, en actos de violencia, amagos, injurias, o malos tratos contra el patrón, su familia, o del personal directivo o administrativo de la empresa, salvo que medie la provocación o que se obre en defensa propia.**

- **¿Es lo mismo amenaza que amago?**

**No. La amenaza es mucho más grave que el amago, ya que lleva implícita la intención de dañar, a diferencia del amago, con el cual sólo se pretende intimidar o asustar.**

**Amenaza y amago de acuerdo con el Diccionario de Sinónimos es lo mismo, al igual que intimidación, reto y ultimátum. Sin embargo, un simple “amago” no es causal de rescisión**

- **¿Qué significa probidad?**

**De acuerdo con la SCJN significa rectitud de ánimo, hombría de bien, integridad y honradez en el obrar (Amparo directo 4453/55).**

**¿Existen grados en la probidad?**

**No. Ya que simplemente se es probo o no se es. Puedo despedir a un empleado que se roba un peso o bien que se roba un millón de dólares.**

**■ Cometer en contra de alguno de sus compañeros de trabajo cualquiera de los actos mencionados anteriormente, si como consecuencia de ellos se altera la disciplina del lugar en el que se desempeña el trabajo.**

**■ Fuera de servicio, que el trabajador cometa en contra del patrón, sus familiares, personal directivo o administrativo, alguno de los actos a que se**

**refiere la fracción II si son de tal manera graves que hagan imposible el cumplimiento de la relación de trabajo;**

- El trabajador ocasione intencionalmente perjuicios materiales durante el desempeño de las labores o con motivo de ellas, en los edificios, obras, maquinaria, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con trabajo;**
- Ocasionar perjuicios mencionados anteriormente siempre que sean graves, sin dolo, pero con tal negligencia que ella sea la causa única del perjuicio;**
- Que por su imprudencia o descuido inexcusable el trabajador comprometa la seguridad del establecimiento o de las personas que se encuentran en él.**
- Cometer el trabajador actos inmorales en el establecimiento o lugar de trabajo.**
- Que revele secretos de fabricación o bien que dé a conocer asuntos de carácter reservado que redunden en perjuicio de la empresa.**

- **Tener más de tres faltas de asistencia en un lapso de 30 días, sin permiso del patrón o bien sin causa fijada;**

**¿Cómo se deben calcular las tres faltas, si son dos días en un mes y uno en otro, o si solo son días hábiles, etcétera?**

**De deben computar en días calendario y no necesariamente deben ser en un mes determinado, sino que deben acumularse, obviamente sin permiso de la empresa y sin ninguna causa justificada, según la fracción X del artículo 47 y de Ley laboral.**

**¿Cuántas son más de tres faltas?**

**Más de 3 faltas son tres faltas y media, ya que la Ley no lo distingue y cuando la Ley no lo distingue no se debe distinguir.**

**La razón de lo anterior es que la SCJN sostuvo en el Amparo Directo 5379/69 de la Radiodifusora XEFJ que *“cuando la jornada se desarrolla en etapas discontinuas, a falta de asistencia a una de esas partes debe computarse como “media falta” que puede ser sumada a otras medias faltas o con otras faltas de asistencia completas, para integrar la causal de rescisión”* Más de 3 faltas, son tres faltas y media, ya que el trabajador solo asistiría a uno de dos turnos fraccionados, lo cual hace que incurra en media falta de asistencia, por lo tanto se concluye que siete medias faltas son más de 3 faltas.**

**¿Es lo mismo retraso que falta?**

**No. El retraso es cuando llego tarde y la falta cuando no asisto.**

**Entonces ¿Se incurre en la falta de asistencia de un empleado que llega 5 horas tarde o bien que se va a su casa 5 minutos antes de la salida?**

**No. Un retardo es porque llega tarde, a menos que el Reglamento Interior de Trabajo de la empresa en particular estipule que los retardos posteriores al período de tolerancia se considerarán como faltas injustificadas, para todos los efectos legales a que hubiere lugar.**

**¿Si un trabajador con más de 20 años de servicios falta más de tres veces injustificadas sus labores, o que llegue en estado de embriaguez, o que se robe algo, se le puede despedir?**

**No, a menos desea reincidente basados en el artículo 161 de la ley laboral, que señala que sólo se le puede despedir por causa grave o que haga imposible la continuación del trabajo. Si el trabajador se**

presenta a trabajar por primera vez en estado de embriaguez en 20 años, tampoco se le puede despedir. Si el robo da en cualquier momento y por cualquier cantidad si se le debe despedir, ya que como quedó asentado la probidad no tiene grados.

■ **Desobedecer el trabajador las indicaciones del patrón o de sus representantes, sin una causa justificada, siempre que se trate de trabajo contratado.**

**¿Es causal de despido cualquier desobediencia por parte del trabajador, inclusive las llamadas desobediencias técnicas?**

■ **NO. A menos que dicha desobediencia sea sobre el trabajo pactado, ya que la facultad de mandar y la obligación de obedecer tiene dos limitaciones: a) Debe referirse al trabajo expresamente pactado y b) la orden debe darse dentro de la jornada establecida. Las llamadas desobediencias técnicas tampoco son causales de rescisión, pero el trabajador debe acreditarlas.**

■ **Que el trabajador se niegue a llevar a cabo medidas preventivas o a seguir los procedimientos indicados tendientes a evitar accidentes o enfermedades;**

■ **Asistir a sus labores en estado de embriaguez, o bajo la influencia de algún narcótico o droga enervante, salvo que, en este último caso exista prescripción médica. En este sentido, antes de iniciar su servicio, el trabajador deberá informar al patrón y presentar la prescripción médica.**

**¿Si el trabajador llegara con aliento alcohólico sería esto causal de despido?**

■ **No. Debe forzosamente haber embriaguez, lo cual ya no tiene que ser certificado por un médico, solo basta que haya testigos.**

■ **La sentencia ejecutoriada imponga el trabajador una pena de prisión, que le impida el cumplimiento de la relación de trabajo; y**



- **Las análogas a las establecidas anteriormente, de igual manera graves y de consecuencias semejantes.**
- **El patrón deberá dar al trabajador aviso por escrito de la fecha y de la(s) causa(s) de la rescisión. Dicho aviso deberá hacerse del conocimiento del trabajador y en caso de que éste se negaba a recibirlo, el patrón, dentro de los cinco días siguientes a la fecha de rescisión, deberá hacer del conocimiento de la Junta respectiva, proporcionando a ésta el domicilio que tenga registrado y solicitando su notificación al trabajador. La falta de aviso al trabajador o bien a la Junta, bastará para considerar que el despido fue injustificado.**

**¿Qué debe hacerse para que tenga aplicación la fracción I el artículo 47 de la Ley?**

**Se necesita probar que hubo engaño, de lo contrario resultaría improcedente invocar su aplicación.**

**¿Es causal de despido la riña o pelea?**

**Si. Siempre que se acredite y que se altere la disciplina en el lugar del trabajo, lo cual también debe ser probado.**

**¿El patrón puede despedir sin ninguna responsabilidad para él, a un trabajador que cometa un acto inmoral fuera del trabajo?**

**Si. Siempre y cuando se acredite fehacientemente la inmoralidad del acto.**

**¿Si un trabajador revela secretos de fabricación de la empresa puede ser despedido?**

**Si, según el artículo 47, fracción IX que sea en perjuicio de la empresa.**

**¿Qué sucedería si no se acredita que la revelación de secretos fue con perjuicio para la empresa?**

**Si éste fuera el caso, el despido se podría fundar en la fracción II por falta de probidad, relacionándola con la fracción XV, relativa a causas análogas.**

**¿En materia de Derecho Laboral y en otras ramas del Derecho se habla de Analogía, entonces cómo debemos entenderla?**

**Se usa para “extender” un caso no previsto en la regulación legal en cuestión, establecida para otra, por razones similares o semejantes.**

**¿Qué requisitos debe contener el aviso que se dé a la Junta de rescisión de algún contrato individual de trabajo?**

- **El que dé aviso tiene que acreditar fehacientemente su personalidad jurídica, por ejemplo, poder notarial.**
- **En el aviso debe asentarse que el trabajador se negó a recibirlo y acreditar tal situación con un acta circunstancia, con cuando menos dos testigos.**

- **En dicha acta deberá relatarse sucintamente en qué se fundamentó el despido, a fin de que el trabajador pueda preparar su defensa.**
- **Es indispensable señalar el domicilio del trabajador para que se le notifique, utilizando la dirección para efectos del alta en el seguro social.**

**¿Qué prestaciones puede demandar un trabajador que considere que se le despidió injustificadamente?**

**Puede demandar la indemnización de ley (tres meses de sueldo, 20 días por año, prima de antigüedad con ciertos requisitos, finiquito con partes proporcionales con PTU, vacaciones, prima vacacional, etcétera,) o bien el cumplimiento de su contrato y consecuentemente la reinstalación en su empleo. Los años se calculan por año cumplido, es decir, en la indemnización no se calculan partes proporcionales.**

**¿Procede el pago de los 20 días por año por motivo de conflicto de orden económico?**

**Si. En el artículo 439 señala que “cuando se trate de la implantación de maquinaria o de nuevos procedimientos de trabajo, que traigan como consecuencia la reducción**

de personal, a la falta de convenio, el patrón deberá obtener la autorización de la Junta de Conciliación y Arbitraje. Los trabajadores reajustados tendrán derecho una indemnización de 4 meses, más 20 días por cada año completo de trabajo, más la prima de antigüedad. En la práctica, las empresas liquidan a los empleados, ya que solo les pagan 3 meses y lo demás, pero se ahorran por cada uno un mes, ya que no pagan los 4 meses.

**¿Es posible que un trabajador exija la llamada Reinstalación Obligatoria?**

Si en teoría, pero no en la práctica, ya que las obligaciones “de hacer” no son de ejecución forzada y su violación se traduce automáticamente en el pago de daños y perjuicios.

**¿Cómo se maneja en el Derecho Comparado la Reinstalación Obligatoria?**

- En Argentina y en Italia, se garantiza únicamente a los empleados públicos y bancarios.
- En Brasil, solo se da para los trabajadores de más de diez años de antigüedad.

- **En España sólo para las empresas con más de 50 trabajadores.**
- **En Turquía, al trabajador que se le va a despedir, se le concede durante dos meses, dos horas diarias para que busque trabajo.**
- **En Estados Unidos al trabajador que se le va a despedir, sólo se le avisa con 15 días de anticipación.**
- **En China nunca se despide a los trabajadores, solo se les “reeducan”.**

## JORNADA DE TRABAJO

### **¿Cómo debe definirse a la jornada de trabajo?**

**El artículo 58 laboral menciona que es el tiempo durante el cual el trabajador está a disposición del patrón para prestar su trabajo.**

**La definición que debiera ser “es el tiempo durante el cual el trabajador presta sus servicios al patrón *o los deja de prestar por causas no imputables a él*”.**

**Además debe considerarse que el trabajador está a disposición del patrón desde el momento en que sale de su casa hacia el trabajo, lo cual está confirmado con diversas jurisprudencias, sin embargo no es lógico que la jornada tome en cuenta el tiempo de desplazamiento. De hecho así lo consideran la mayoría de las empresas “serias”, sin incluir el tiempo de transporte, pero si para otros efectos.**

### **¿Cuál es el tiempo semanal real de jornada?**

**En cuanto al tiempo semanal de jornada es de 40 horas con pago de 56 (sábados y domingos  $8+8=16 + 40 = 56$  horas).**

**Desde hace mucho tiempo los empresarios quieren adoptar el sistema estadounidense de pagar solo por hora trabajada, lo cual no ha sido permitido por los sindicatos obreros, estando esta sugerencia en el “congelador”.**



**HORAS EXTRAS (Over time)**

### **¿Cómo se manejan laboralmente las horas extras?**

**Por lo general, en la práctica, los empleados de confianza trabajan horas extras sin que se les pague. En algunos casos se acuerda internamente con la Dirección, que se compense eventualmente con tiempo libre para los White Collar y en ciertos casos los obreros.**

**En cuanto a la legislación laboral las horas extras (o sea la extensión o antelación de la jornada ordinaria) si deben ser trabajadas hasta por 3 horas al día y no más de 3 veces a la semana lo cual totaliza 9 horas. Pero por otra parte a nadie se le puede obligar a trabajar tiempo extra a menos que sea por causa fortuita o de fuerza mayor ¿Usted qué opina?**

**Las horas extras se pagan al doble hasta 9 horas. A partir de la novena hora en adelante, deberán ser pagadas al triple.**

**Los días de descanso no necesariamente deben ser en fin de semana, sino cualesquier otro día. Es posible obligar a un empleado a trabajar en su día de descanso (artículo 75), pero en la práctica esto no sucede así.**



**Pero si por ciertas circunstancias lo(s) trabajara sería pagado al triple (excepto para los administrativos en la práctica). Existe una prima (25%) si se trabaja en Domingo, lo cual totalizaría 325% (300%+25%).**

## VACACIONES

**¿Qué nos indica la legislación laboral en materia de vacaciones?**

**En cuanto a las vacaciones, los trabajadores con más de un año de antigüedad tendrán cuando menos 6 días laborables de vacaciones, y se aumentará en dos días más por cada año de servicios, hasta llegar a 12, con el impedimento de que solo a partir del cuarto año, el período de vacaciones se aumentará en dos días por cada 5 años de servicios.**

**Trueba Urbina sostiene que el trabajador tiene derecho a 14 días de vacaciones a partir del quinto año de servicios. Sin embargo la Secretaría del Trabajo y Previsión Social argumenta que para que un trabajador tenga derecho a 14 días, debe haber cumplido 9 años de servicios. Esta es la opinión más calificada por ser una interpretación oficial, que se confirma con la Resolución del 27 de julio de 1970 del Departamento Jurídico de dicha Secretaría con oficio 9.000373.**

**En la práctica se prefiere, por ejemplo pagar, 10 días con una prima del 100%, a otorgar 30 días con una prima del 25%. En muchas empresas, por ejemplo, General Motors en México, paga el 171% de prima vacacional en lugar del 25% estipulado en la ley.**

**¿Pueden ser compensadas las vacaciones con pago en efectivo?**

**Las vacaciones no pueden ser compensadas por dinero por no tomarlas y lo que se hace en la práctica, cuando alguien no sale de vacaciones, es cancelarle dichas vacaciones y solo pagarle la prima vacacional.**

## SALARIOS

**El salario no solo es el nominal, existen muchos salarios, con la misma base, es decir, la integración del salario para efectos del ISR es una, otra integración de salario para efectos del Seguro Social, para finiquitos e indemnizaciones es otra base, y así sucesivamente. Debe tenerse cuidado al otorgar ciertos beneficios o prestaciones, para que no formen parte del salario diario integrado.**

**Para el Seguro Social de acuerdo con su legislación no deben tomarse en cuenta las vacaciones para efectos de la integración del salario, los instrumentos de trabajo**

**tales como ropa y similares, el ahorro, las aportaciones para el INFONAVIT y el PTU, la alimentación y habitación cuando no se dé a título gratuito, las despensas, los premios por asistencia y el pago de tiempo extra excepto cuando éste sea fijo o permanente.**

**Si el trabajador recibe un sueldo variable, deberá tomarse como salario diario el promedio de las percepciones obtenida en los 30 días efectivamente trabajados antes del nacimiento del derecho, pero si en ese lapso hay un aumento de salario, se tomará como base el promedio de las percepciones obtenidas por el trabajador a partir de la fecha del aumento.**

**Si el salario se fija por semana o por mes se tomará como media aritmética 7 o 30 días respectivamente para obtener el salario diario. Si es un vendedor a detalle, se tomará como base de cálculo, el promedio del último año o si el período es menos de un año la base será el total de ingresos percibidos.**

**Tal es el caso de empresas tales como Sears, Liverpool y Palacio de Hierro. A los obreros por ejemplo se les paga semanalmente porque desarrollan un trabajo material y a los administrativos se les paga cada quincena, pero en la práctica en algunas subsidiarias en México de empresas norteamericanas, puede pagársele a los administrativos cada semana o bien cada mes o bien cada quincena.**

**Entraremos al primer estudio de los ingresos por salarios y asimilables, que sin duda es un tema complejo que involucra a varias disciplinas. Esta complejidad va desde determinar que es un ingreso, hasta el cálculo de las diferentes contribuciones fiscales como son los impuestos y aportaciones al IMSS, Infonavit, Impuesto Sobre Nómina y otros que les son relativos y el tratamiento que a cada uno debe dársele. Por una parte se aplica para sueldos y salarios una tarifa mensual y otra tarifa anual, otra tarifa mensual para calcular el Crédito al Salario y otra tarifa para el mismo concepto anual. Un procedimiento para el pago de indemnizaciones y otro procedimiento para el cálculo de finiquitos, otro procedimiento con subprocedimientos, para el pago del Seguro Social, otro más para el Infonavit y otro para el 2% sobre Nóminas y un sinnúmero de procedimientos de acumulaciones, exenciones y excepciones a las reglas generales para cada concepto que recibe un trabajador, como lo puede ser la gratificación anual, la PTU, el tiempo extra, las vacaciones y su correspondiente prima. Por si fuera poco existen más procedimientos para casos especiales de las ramas de la industria y el comercio.**

**Todos estos aspectos serán comentados en varias sesiones, con la aplicación de casos prácticos, sin embargo empezaremos por el principio con ciertas**

**definiciones elementales para la comprensión de este tema tan complejo.**

**INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO.**

**¿Cómo podemos definir desde otro ángulo a los ingresos por sueldos y salarios?**

**Para poder contestar esta pregunta debemos remitirnos al Capítulo I del Título IV de la LISR, que se refiere a los “Ingresos por la prestación de un servicio personal subordinado” y en ingresos que sin ser**

**precisamente sueldo y salarios se asimilan a éstos para efecto del ISR.**

**Aquellas personas que obtengan ingresos por la prestación de un servicio personal subordinado, tendrán derecho a acreditar el crédito al salario y por el contrario, aquellas personas que obtengan ingresos **asimilables a sueldos y salarios** NO podrán gozar de este derecho.**

**La LISR establece que son ingresos por la prestación de un servicio personal subordinado, los salarios y demás prestaciones que deriven de una relación laboral, incluyendo la PTU y las prestaciones percibidas como consecuencia de la terminación de una relación laboral (artículo 110 LISR)**

**Son ingresos por la prestación de un servicio personal subordinado:**

- Las becas otorgadas a personas que hubieren asumido la obligación de prestar servicios a quien otorga la beca.**
- La ayuda o compensación para renta de casa.**
- Transporte o cualquier otro concepto que se otorgue en dinero o en bienes, sin importar el nombre con el cual se le designe.**

No son **ingresos en bienes**, y por lo tanto no se le debe retener impuesto a los siguientes conceptos:

- Los servicios de comedor y comida proporcionados por el patrón al trabajador.
- Es uso de bienes que el patrón proporcione a los trabajadores para el desempeño de las actividades propias de éstos y que estén de acuerdo con la naturaleza del trabajo prestado, como son: herramientas, útiles, instrumentos y materiales necesarios para la ejecución del trabajo

También se precisa en el artículo 110 que este tipo de ingresos los obtiene en su totalidad solo quien realiza el trabajo, es decir, no se comparten en la sociedad conyugal.

Para efectos de acumulación y por lo tanto el cálculo de ISR de los Ingresos en Crédito, no se acumularán parcialmente, sino en una sola acumulación hasta el año calendario en que sean cobrados.

**¿Cuáles son los ingresos que se asimilan a sueldos y salarios?**

- Las remuneraciones y demás prestaciones obtenidas por los funcionarios y trabajadores de la Federación, Entidades Federativas y los Municipio, aun cuando sean por concepto de gastos que no

**estén sujetos a comprobación, así como los que reciban las fuerzas armadas. Si funcionarios de la Federación, Estado o Municipios tuvieran asignados automóviles que no reúnan el requisito de ser estrictamente indispensables, será considerado como ingreso en servicio, la cantidad que no hubiera sido deducible para fines del ISR.**

- **Los rendimientos y anticipos que obtengan los miembros de las Sociedades Cooperativas de Producción, así como los anticipos que reciban los miembros de Sociedades y Asociaciones Civiles.**
- **Los honorarios a miembros de consejos directivos, de vigilancia, consultivos o de cualquier otra índole**
- **Los honorarios de Administradores, Comisarios y gerentes generales.**
- **Los honorarios a personas que presten sus servicios preponderantemente a un prestatario, siempre que los mismos se lleven a cabo en las instalaciones de este último.**
- **Los honorarios que reciban las personas físicas de personas morales o de otras personas físicas con actividades empresariales a las que les presten servicios personales independientes, cuando comunique al prestatario (patrón) por escrito que optan por pagar el ISR en los términos de las disposiciones aplicables a sueldos y salarios. Todo lo anterior con base en el artículo 110 de la LISR**
- **Sin embargo otro artículo (155 de la LISR) señala que los ingresos percibidos por la realización de actividades empresariales exclusivamente por comisiones, podrán optar, con el consentimiento del comitente, para que éste el efectúe la retención del**



**impuesto, como si fuera un concepto asimilable a salarios, en cuyo caso, no le serán aplicables las reglas relativas a los ingresos por actividades empresariales y profesionales.**

■ **Antes de que se ejerza esta opción, el comisionista deberá comunicarlo por escrito al comitente, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:**

■ **Efectuar la retención conforme al procedimiento del artículo 113 de la LISR y de los artículos reglamentarios de la misma.**

■ **Calcular el ISR anual de conformidad con el artículo 116 y presentar una declaración informativa de sueldos y salarios.**

■ **Proporcionar las constancias de remuneraciones pagadas y retenciones efectuadas, cuando así lo solicite el comisionista.**

■ **El comisionista deberá presentar su declaración anual, acumulando a sus ingresos por salarios, los obtenidos por las comisiones, salvo que el año calendario de que se trate obtengan únicamente estos ingresos, no provengan simultáneamente de 2 o más comitentes, ni excedan de \$400,000 y el comitente cumpla con la obligación de efectuar el cálculo del impuesto anual.**

■ **Los comisionistas deberán conservar las constancias de remuneraciones pagadas y retenciones efectuadas y conservarlas cuando presente su declaración anual. No solicitará la**

**constancia al comitente que haga la liquidación del año.**

- **Esta opción podrá ejercerse por cada uno de los comitentes que perciban ingresos por la prestación de servicios profesionales relacionados con una obra determinada, mueble o inmueble, en la que el prestador del servicio o proporcione los materiales y el pago se haga en función de la cantidad de trabajo realizado y o de los días laborados, este podrá optar, con el consentimiento del prestatario, porque se le efectúe la retención del impuesto, como si se tratara de un concepto asimilable a salarios, en cuyo caso no le serán aplicables las disposiciones relativas a los ingresos por actividades empresariales y profesionales.**
- **También se establece que cuando se ejerza la opción antes señalada, previamente al inicio de la obra de que se trate, deberá comunicarse por escrito al prestatario, el cual cumplirá con lo siguiente:**
  - **Efectuar la retención conforme al procedimiento del artículo 113 y todos los artículos que la reglamentan.**
  - **Deberá calcular el impuesto anual de conformidad con el artículo 116 y presentar la declaración informativa de sueldos y salarios.**
  - **Deberá proporcionar las constancias de remuneraciones pagadas y retenciones**

**efectuadas, cuando así lo solicite el prestador del servicio.**

- **Por su parte, dicho prestador del servicio, presentará su declaración anual acumulando a sus ingresos por salarios, aquellos obtenidos por los servicios de la obra, salvo en el año calendario de que se trate, obtenga únicamente estos ingresos, y que no provengan simultáneamente de dos o más prestatarios, ni excedan de \$400,000 y el prestatario cumpla con la obligación de efectuar el cálculo del impuesto anual.**
- **El prestador del servicio también deberá solicitar las constancias de remuneraciones pagadas y retenciones efectuadas. No se solicitará la constancia al prestatario que haga el cálculo del impuesto anual. Esta opción puede ejercerse por cada uno de los prestatarios y considerando todos los ingresos que se obtengan en el año calendario de dicho prestatario por concepto de prestación de servicios profesionales. Dicha opción se entenderá ejercida hasta en tanto el contribuyente manifieste por escrito al prestatario de que se trate, que pagará el impuesto los términos del capítulo II del título IV de la ley del ISR, en lo que respecta a los ingresos por actividades empresariales y profesionales.**

## INGRESOS EXENTOS

**Basados en el artículo 109, fracciones I a la XIII, XVII y último párrafo del artículo 109, se establece los conceptos de ingresos por sueldos y salarios por los que no se estará obligado al pago del impuesto.**

**En su momento, serán analizadas la mayoría de las disposiciones de los ingresos exentos.**

**Existen varias formas de pagar un salario, siendo una de ellas cuando se pague en función de un trabajo realizado y no en función de los días trabajados. El artículo 134 del Reglamento de la LISR señala que se determinará una cantidad diaria proporcional con los días efectivamente utilizados para la realización del trabajo determina, a la cual, se le aplicará la tarifa del artículo 113 de la Ley, calculada el días, al impuesto que resulte se le acreditará, en su caso, el subsidio fiscal y el crédito al salario diario.**

**La cantidad que resulte conforme a lo dispuesto anteriormente, deberá multiplicarse por el número de días efectivamente trabajados y el resultado será el importe a retener.**

**Caso práctico:**

Mariana González Espinosa llevó a cabo un trabajo profesional de Asesoría Técnica por el cuál recibió \$2,151.60 y se tardó 12 días en llevarlo a cabo y le solicita a usted como representante del área de Recursos Humanos le calcule la cantidad a serle retenida por concepto de ISR. Usted conoce que en el caso particular de la empresa a la que usted representa, tiene una "Proporción de Subsidio" del 80% lo cual servirá de base para que calcule el porcentaje de "Subsidio No Acreditable"

Adicionalmente a lo anterior, usted cuenta con la siguiente información:

El límite inferior de la tarifa del ISR es de	138.51
El porcentaje a aplicar sobre el excedente es de	17%
El porcentaje de subsidio de la tabla del ISR es de	50%
La proporción de Acreditamiento es del	60%
ISR de Cuota Fija	12.71
Crédito al salario según tabla de ISR	9.69
Subsidio de Cuota Fija	6.35
Subsidio del Impuesto Marginal	3.47

Se le pide a usted determine lo siguiente:

- 1) Determine el importe bruto del ISR de la tarifa del ISR
- 2) Calcule el importe del Subsidio Acreditable
- 3) Calcule el importe del Subsidio No Acreditable
- 4) Determine el importe del ISR a ser retenido

**SOLUCIÓN:**

<b>Cálculo:</b>		
Monto del Salario	2151.60	179.30
Días utilizados	12	
Dato	Sueldo Diario	179.30
Dato	Proporción de Subsidio	80%

<b>Cálculo del Factor de Subsidio No Acreditable</b>		
	Total	100%
Menos:	Proporción de Subsidio	80%
	Diferencia	20%
Por:	Número establecido en la LISR	2
Igual:	Factor de Subsidio No Acreditable	0.40

## COSTOS INDUSTRIALES

	Base Gravable	179.30		
<b>Menos:</b>	Límite Inferior	138.51	12.71	ISR de CF
	Excedente	40.79		
	% de ISR	17%	6.9343	ISR del excedente
	ISR según Tarifa LISR		19.64	
	Base Gravable	179.30		
	Límite Inferior	138.51	6.35	
	Excedente	40.79		
	% de ISR	17%		
	Impuesto Marginal	6.9343		
<b>Dato:</b>	% de Subsidio	50%	3.46715	Sub. ISR Marginal
	Subsidio de Tarifa		9.82	
	Proporción de Acreditamiento		60.0%	100%-40%
	SUBSIDIO ACREDITABLE	60.0%	5.89	(s/9.82)
	SUBSIDIO NO ACREDITABLE	40.0%	3.93	(s/9.82)

	ISR de Tarifa	19.64		
<b>Menos:</b>	Subsidio Acreditable	5.89		
	Impuesto a Cargo	13.75		
<b>Menos:</b>	Crédito al Salario Diario	9.69		<b>Dato de la Tabla</b>
	Impuesto Diario	4.06		
<b>Por:</b>	Número de días trabajados	12		
	CANTIDAD A RETENER	48.72002		

## AGUINALDO O GRATIFICACIÓN ANUAL

### ¿Cuándo debe pagarse el aguinaldo o gratificación anual?

Debe pagarse antes del 20 de diciembre (no establece un lapso de que tantos días o meses antes del 20 de diciembre), por un monto equivalente a no menos de 15 días de salario. Si el empleado no ha cumplido un año de servicios, tendrá derecho a que se le pague la parte proporcional. La tendencia que se empieza a seguir es que se paguen 30 días en dos partes, una en diciembre y otra en enero, como en el apartado B del 123 constitucional.

Por lo que toca al salario mínimo, éste ha perdido su significado ya que más que económico, su fijación ha sido más bien de corte político y por supuesto su poder adquisitivo, desde mi punto de vista es tan solo un *marco de referencia*, sin embargo debiera ser un salario que otorgara condiciones decorosas de existencia.

Por lo general, las empresas pagan los sueldos y salarios con abonos a cuentas de débito, pero nunca



**podrá hacerse deducción alguna al salario mínimo, excepto cuando de ahí se pague una pensión alimenticia, o rentas con un límite del 10% o bien para pagar abonos por préstamos del Infonavit con un tope del 20%, o bien cuando se hagan pagos al Fonacot.**

**Los salarios mínimos profesionales son los que se otorgan a una rama determinada de la industria o del comercio o para profesiones, oficios o trabajos especiales dentro de las 3 zonas económicas, llegando a ser más de 86 categorías.**

**Pueden llegarse a pagar salarios en especie siempre y cuando las prestaciones sean apropiadas al trabajador y a su familia y proporcionales a lo que debería recibir en efectivo.**

## **REPARTO DE UTILIDADES A LOS TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS (PTU)**

**En cuanto a la PTU, todos los trabajadores tienen derecho al mismo, incluyendo a los empleados de**

**confianza, que solo pueden recibir como tope el 20% del salario más alto del trabajador sindicalizado o a falta de éste del trabajador de planta, quedando excluidos del PTU los Directores, Administradores y Gerentes Generales.**

**¿La PTU forma parte del Salario Integrado?**

**La PTU no puede ser considerada como parte del salario integrado.**

**La Dirección deberá poner a disposición de los trabajadores la PTU por un lapso de 30 días, para que sus contadores las auditen y cuestionen, copias de la Declaración Anual de Impuestos.**

**La PTU debe pagarse 2 meses después de cuando se debió haber presentado la Declaración Anual de Impuestos, es decir, a obligación de la Declaración Anual es al 31 de marzo, más dos meses, 31 de Mayo.**

**Si algún empleado o trabajador no recoge su PTU en un año, ésta se acumulará a la PTU del año siguiente y será repartida a los trabajadores.**

**La PTU se calcula con dos factores calculados:**

- Un factor se calcula tomando en cuenta los días efectivamente trabajados (excepto que también debe incluirse las ausencias por enfermedades profesionales y de maternidad. Otras ausencias si deben ser descontadas, por ejemplo vacaciones. Si**

**un trabajador es despedido y nuevamente se le recontracta, solo podrá percibir el 50% de la PTU) por el trabajador en un año y**

- **Por otra parte se otro factor que considera la proporción del monto de los salarios devengados durante el año.**
- **Con los dos factores calculados, se lleva a cabo el prorrateo y pago de la PTU a los trabajadores.**

## **OBLIGACIONES DE LOS PATRONES**

**Dentro de las principales obligaciones del patrón están:**

- **Cumplir con las disposiciones de las normas de trabajo aplicable a sus empresas.**
- **Pagar a los trabajadores los salarios e indemnizaciones correspondientes.**
- **Proporcionar oportunamente a los trabajadores los materiales necesarios para la ejecución del trabajo.**
- **Proporcionar un lugar seguro para la custodia de sus materiales de trabajo.**
- **Guardar a los trabajadores la debida consideración evitando el mal trato de palabra y de obra.**
- **Expedir cada quince días una constancia del número de días trabajados y del salario percibido (recibo de nómina).**
- **Expedir al trabajador que se separe, en un lapso de 3 días, una constancia relativa a sus servicios.**

- **Dar a conocer al Sindicato titular del Contrato Colectivo, los puestos de nueva creación, las vacantes definitivas y las temporales que deban ser cubiertas.**
- **Establecer y sostener las escuelas según el 123 constitucional y de la SEP.**
- **Colaborar en la alfabetización de los trabajadores.**
- **Con una plantilla de 100 o menos de 1000 empleados, financiar los gastos indispensables para sostener en forma decorosa los estudios técnicos, industriales o prácticos en centros especiales nacionales o extranjeros. Si fueran más de 1000 trabajadores deberán existir cuando menos 3 becarios.**
- **En materia de seguridad e higiene, debe el patrón instalar todas las medidas necesarias para evitar contaminantes peligrosos, accidentes y enfermedades y contar con medicamentos y materiales mínimos necesarios para primeros auxilios. Por lo general las empresas de cierta magnitud ya cuentan con servicio médico e inclusive con cobertura de gastos médicos tanto mayores (cirugías) como menores (medicinas). En el caso de accidentes deberá darse aviso de inmediato a las autoridades. Debe fijarse visiblemente las disposiciones relativas a los reglamentos de seguridad e higiene, e inclusive hacer juntas frecuentes con todo el personal para prevenir accidentes o enfermedades. Como plus, establecer guarderías, donde la empresa construye el local con ciertas especificaciones del IMSS y esta institución pone sin costo a personal especializado para que las**

**madres trabajadoras puedan realizar su trabajo con la confianza de que sus hijos están bien cuidados.**

- **Proporcionar al Sindicato lugares de trabajo.**
- **Descontar a los sindicalizados las cuotas establecidas por el sindicato, según el artículo 110 fracción IV**
- **Hacer deducciones para las cajas de ahorro y para la constitución y fomento de sociedades cooperativas.**
- **Permitir a las autoridades del trabajo, lleven a cabo las inspecciones y vigilancia necesarias para cerciorarse del cumplimiento de las normas del trabajo con la respectiva retroalimentación escrita a la empresa.**
- **Contribuir al fomento de las actividades culturales y deportivas proporcionando los materiales necesarios.**
- **Proteger a las mujeres embarazadas conforme a la reglamentación establecida.**
- **Participar en la integración y funcionamiento de las comisiones que deban formarse en cada centro de trabajo de acuerdo por la legislación laboral.**
- **No pueden negarse a aceptar trabajadores por razones de edad o sexo.**
- **No pueden exigir a los trabajadores compren sus artículos de consumo en tienda o lugar determinado.**
- **No pueden obligar a los trabajadores por coacción a afiliarse a un cierto Sindicato.**
- **No pueden intervenir en el régimen interno del Sindicato.**
- **No pueden hacer colectas o suscripciones en los lugares de trabajo.**

- **No pueden coartar ningún derecho de los trabajadores.**
- **No pueden hacer propaganda política o religiosa.**
- **No pueden poner en la lista negra a los trabajadores que se separen o sean separados de la empresa.**
- **No pueden portar armas, ni nadie en la empresa (excepto vigilancia y eso con ciertas condicionantes).**
- **No pueden presentarse en los establecimientos en estado de embriaguez o drogados.**

## OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES

Dentro de las principales **obligaciones de los trabajadores** están:

- **Cumplir con las normas de trabajo establecidas.**
- **Cumplir con las medidas preventivas e higiénicas que indiquen las autoridades y la empresa para la seguridad y protección personal de los trabajadores y por ende para la empresa.**
- **Cumplir con el servicio bajo la dirección de la empresa a través de sus representantes a cuya autoridad estarán subordinados en todo lo concerniente al trabajo.**
- **Ejecutar el trabajo con intensidad, cuidado y esmero apropiados y en la forma tiempo y lugar convenidos**

**y a título personal agregaría con todo el cuidado y diligencia profesional.**

- Dar aviso al patrón por cuando causas fortuitas o de fuerza mayor justificadas le impidan acudir al trabajo.**
- Restituir al patrón los materiales no usados y conservar en buen estado los instrumentos y útiles que le hayan proporcionado para su trabajo, no siendo responsables por el deterioro normal o por causas fortuitas.**
- Observar buenas costumbres durante el trabajo y agregaría también fuera del mismo ya que en la vida real puede llegar a ser motivo de rescisión.**
- Prestar auxilio en cualquier momento, por ejemplo en siniestros que pongan en peligro las personas o los intereses del patrón.**
- Integrar los organismos establecidos, como por ejemplo brigadas, capacitación, comisión de seguridad e higiene, entre otras.**
- Someterse a reconocimientos médicos previstos en el Reglamento Interior de Trabajo y es obligación dar a conocer cualquier enfermedad contagiosa que tenga, por ejemplo, hepatitis, tuberculosis, entre otras muchas que puedan poner en peligro a sus compañeros de trabajo incluyendo al propio patrón.**
- Avisar al patrón cualquier deficiencia que advierta, para evitar daños o perjuicios a los intereses o vidas de sus compañeros o funcionarios.**
- Guardar escrupulosamente los secretos técnicos, comerciales o bien de fabricación de los productos de la empresa, así como los asuntos administrativos**

**o financieros reservados, cuya divulgación pueda causar perjuicios a la empresa.**

- Pueden adoptarse nuevas técnicas de administración de personal como lo es la Selección, Análisis y Evaluación de puestos, calificación de méritos, administración de la carrera del empleado dentro de la empresa e incluso de sus estudios, promociones, percentiles, aumentos, advertencias por deficiente desempeño, capacitación especializada, conducta, etcétera.**
- No faltar a trabajar, ni llegar tarde o bien según el Reglamento Interno, no consumir bocadillos en la oficina o lugar de trabajo, etc.**
- No cometer actos que pongan en peligro su propia seguridad y la de los demás.**
- No faltar injustificadamente.**
- No sustraer de la empresa útiles de trabajo (falta de probidad).**
- No llegar al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de drogas.**
- No suspender sus actividades laborales, excepto con autorización.**
- Utilizar las herramientas de trabajo para asuntos personales (computadoras, programas, etc.)**

**El incurrir en alguna de las prohibiciones anteriores, dará lugar a su rescisión inmediata sin responsabilidad para el patrón, con sus excepciones.**



## CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

En materia de **Capacitación y Desarrollo** existen diversas disposiciones, estando dentro de las más importantes las siguientes:

**¿Cuántos tipos de capacitación se utilizan en la práctica?**

- En la vida real se proporciona una capacitación de tipo: básica, intermedia y avanzada, pero además existe el desarrollo del personal. Es obvio que entre más capacitada esté una persona mejor será para ella y para la empresa donde preste sus servicios, recordando que estamos compitiendo contra extranjeros altamente calificados en todas las disciplinas. Como mexicanos, tenemos ingenio e inteligencia, pero tendemos a ser indisciplinados e impuntuales, conductas no aceptadas en el resto del mundo. Piense tan solo en la puntualidad de los ingleses o la disciplina de los alemanes y japoneses, por mencionar solo algunos.
- **¿Es lo mismo capacitación que adiestramiento? NO.** La capacitación es la preparación de una persona para que desempeñe un puesto de mayor jerarquía, es decir, prepararlo para los ascensos o

**promociones laborales. En cambio, el Adiestramiento es preparar mejor a un empleado o trabajador para perfeccionar el trabajo que . Las personas que estén bajo el Contrato Colectivo deberá capacitárseles dentro los 15 días siguientes a la celebración del contrato y si no hubiera contrato colectivo el período se extiende a 60 días.**

- **Pueden ser contratados para estos efectos terceras personas profesionales, o bien utilizar los servicios de Cámaras empresariales. Dicha capacitación debe llevarse a cabo en horas de trabajo. La capacitación no es de un solo día sino permanente de manera prudente, de acuerdo con los programas establecidos, por lo general por la Dirección de Recursos Humanos. Todo esto se debe a que las promociones deberían ser por capacidad más que por antigüedad.**
- **La capacitación se sugiere se haya con la constitución de comisiones mixtas para que se lleven a cabo, siendo en empresas de menos de 20 trabajadores, se integrará con 2 representantes de la empresa y 2 representantes de los trabajadores; con más de 20 pero menos de 100 trabajadores serán 3 representantes cuando menos de cada parte; y con más de 100 serán 5 representantes de cada parte.**
- **La capacitación incluye a los sindicalizados y a los de confianza.**
- **Los representantes de la capacitación deben ser cambiados hasta 4 años.**

**VIVIENDA**

**En materia de vivienda, tenemos los siguientes comentarios:**

- **En muchas empresas, a cierto nivel, por lo general a los Directores, se les proporcionan casa habitación de muy buen nivel, pero esto no es obligatorio;**
- **En los demás casos, debido a que para estos efectos, están las aportaciones del 5% del Infonavit, que es un costo empresarial del cuál, al empleado no se le descuenta nada, a menos de que él quiera hacer aportaciones adicionales, vía SAR.**
- **Al obtener un crédito para casa, el patrón deberá hacer los descuentos correspondientes y enterarlos al Infonavit, siendo el 40% del importe de lo aportado por el patrón acumulados lo que se dé como pago inicial del crédito concedido y durante la vigencia del contrato se continuará aplicando dicho 40% de la aportación patronal a los abonos subsecuentes que deba hacer el trabajador.**
- **Una vez liquidado el crédito del Infonavit se continuará aplicando el 100% del total de las aportaciones de la empresa para integrar un nuevo depósito a favor del trabajador.**
- **Por lo general es excesivamente difícil que vuelvan a otorgarle un nuevo crédito, sin embargo hay casos especiales.**
- **Si hubiera incapacidad permanente o muerte del trabajador, se entregarán los depósitos constituidos**

al trabajador o a sus deudos y por supuesto, si el crédito está insoluto, con la muerte se extingue la obligación.

- Cuando el trabajador tenga más de 50 años tendrá derecho a que se le entregue el total de los depósitos. Sin embargo esto ha cambiado a través del tiempo con las disposiciones de la CONSAR.

### PRIMA DE ANTIGÜEDAD

Por lo que toca a la **Prima de Antigüedad**, lo más trascendental es lo que se menciona a continuación:

- Solo tiene derecho a la misma los trabajadores de planta
- El tope es del doble del salario mínimo de la zona económica de que se trate.
- Si se rescinde el contrato de trabajo por causas imputables al patrón, o bien, el trabajador es despedido por cualquier causa tiene derecho a su prima de antigüedad, pero aquellos que se retiren voluntariamente con antigüedad menor a 15 años, no tendrán derecho a tal prima. Si tiene más de 15 años, por supuesto tendrá derecho a la prima.

- **En caso de fallecimiento, los deudos tendrán derecho a dicha prima. Si un trabajador tiene menos de un año, tendrá derecho al pago proporcional, sin embargo esto no se hace en otra.**

## **DISPOSICIONES LABORALES EN CUANTO AL TRABAJO DE LAS MUJERES**

**En cuanto a la regulación laboral del trabajo de las mujeres, entre lo más trascendental, está lo siguiente:**

- **Durante el período de embarazo no realizarán trabajos que exijan esfuerzos considerables.**
- **Disfrutarán de un descanso de seis semanas anteriores y seis posteriores al parto, con tiempos movibles en caso de que se encuentren imposibilitadas por la misma situación.**
- **Tendrán dos reposos extraordinarios diarios de media hora cada uno para alimentar sus hijos en lugar higiénico designado por la empresa, recibían en todo momento el total de su salario, pero si existen prorrogas hasta por dos más meses a los tiempos establecidos, recibirán el 50%.**

## **DISPOSICIONES LABORALES ESPECIALES**

**¿Puede un extranjero trabajar en un buque o aeronave mexicana?**

**No. Según el artículo 189 todos los trabajadores deberán ser mexicanos por nacimiento. En cuanto a sus descansos en buques, no pueden darse por imposibilidad física, pero tendrán derecho a que el equivalente se les pague a salario triple. En cuanto a las aeronaves el tiempo efectivo de vuelo será el que comprenda desde que la nave empieza a moverse en forma autónoma hasta que se detiene al terminar el vuelo. El escalafón tome en consideración la capacidad técnica, física y mental, aunado a la experiencia previa y al final de su antigüedad.**

**¿Qué tipo de deportistas son considerados como trabajadores?**

**A los profesionales de fútbol, béisbol, frontón, box, lucha y análogos, quedando prohibida su transferencia a otro club sin su consentimiento, pero si esto se da tendrán derecho al pago del 20% de la prima de transferencia.**

## COALICIONES Y SINDICATOS

**¿Qué es una coalición?**

**Es un acuerdo temporal de un grupo de trabajadores o de patronos para la defensa de sus intereses comunes.**

**¿Qué es un sindicato?**

**Es la asociación de personas, constituida para efectos de estudio, mejoramiento y defensa de sus respectivos intereses.**

**¿Cuál es la diferencia entre coalición y sindicato?**

**La coalición desde tipo transitorio, sin que requiera ningún registro, y sirve para la defensa de los intereses comunes y puede integrarse con sólo dos trabajadores o patronos. El sindicato desde tipo permanente y si requiere registro ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje o STPS, constituyéndose para el estudio, mejoramiento y defensa de intereses comunes, necesitándose de cuando menos 20 trabajadores o de tres patronos.**

**Una coalición de trabajadores tiene derecho de huelga, pero no puede ser titular de los contratos colectivos de trabajo, ya que por definición tiene que ser un sindicato de trabajadores, basados en el artículo 386 de la ley laboral.**

**¿Cuál es la razón por la que los sindicatos no son los titulares del derecho de huelga?**

**Lo anterior es debido a la libertad sindical, ya que si estas agrupaciones fueran los titulares del derecho de huelga, los trabajadores no sindicalizados, automáticamente carecerían del derecho de huelga, lo cual no tendría sentido.**

**¿Cuántas clases de sindicatos son reconocidas en la legislación laboral mexicana?**

- **Gremiales.** Son sindicatos formados por trabajadores de la misma profesión, oficio o especialidad;
- **De empresa:** Son aquellos que se integran por trabajadores que prestan sus servicios a la misma empresa.
- **Industriales:** son aquellos formados por trabajadores que prestan sus servicios en dos o más empresas de la misma rama industrial.



- **Nacionales de industria:** que son aquellos formados por trabajadores que prestan sus servicios en una o varias empresas de la misma rama industrial, instaladas en dos o más entidades federativas, y
- **De oficios varios:** son aquellos sindicatos formados por trabajadores de diversas profesiones, y sólo podrán constituirse cuando en el municipio de que se trate, sea menor de 20 el número de trabajadores de la misma profesión.

¿**Pueden existir sindicatos de patrones?**

- **Si.** Aquellos formados por patrones de una o varias ramas de actividades, y
- **Nacionales:** que son aquellos sindicatos formados por patrones de una o varias ramas de actividades de distintas entidades federativas.

¿**Puede un trabajador de confianza ingresar a un sindicato de trabajadores?**

**No, ya que es considerado con intereses totalmente opuestos o antagónicos.**

¿**Cuántos trabajadores necesitan para formar un sindicato y cuántos para un sindicato de patrones?**

**Al menos 20 y tres respectivamente.**

**¿Qué documentación debe ser registrada para la creación de un sindicato?**

- **Copia autorizada de la asamblea constitutiva.**
  - **Un listado con número, nombres y domicilios de sus integrantes y con el nombre y domicilio de los patronos, empresas establecimientos en los que prestan sus servicios.**
  - **Copia autorizada de los estatutos**
  - **Copia autorizada del acta de asamblea en que se hubiese elegido la directiva.**
  - **Los documentos anteriores serán autorizados por el Secretario General, salvo lo dispuesto en los propios estatutos.**
- 
- **El registro de un sindicato puede negarse si no se asienta la finalidad prevista en el artículo 356, o si no se constituyó el número de miembros fijados en el artículo 364 y si no exhiben los documentos mencionados en dicho artículo, teniendo la autoridad la obligación de resolverlo en un término no menor de 60 días, de lo contrario se podrá requerir para que dicte resolución y si en 3 días, tampoco lo hacen, el registro se tendrá por hecho para todos los efectos legales.**

**¿En qué momento procede la cancelación de un Sindicato?**

- **Por disolución propia.**
- **Por dejar de tener los requisitos legales**

**¿Cuáles son los requisitos que deben contener los estatutos de los sindicatos?**

- **Denominación que los distinga de los demás sindicatos.**
- **Domicilio**
- **Objeto**
- **Duración. Si faltara esta información se dará por hecho tiempo indeterminado.**
- **Motivos y procedimientos de expulsión y correcciones disciplinarias.**
  - **Si fuera una expulsión, tendrán que acatarse las normas siguientes:**
    - **a) La asamblea de trabajadores se reunirá con el solo efecto de conocer de la expulsión;**
    - **b) Cuando se trate de sindicatos integrados por secciones el procedimiento de expulsión se llevará a cabo ante la asamblea de la sección correspondiente y**

- **c) El acuerdo de expulsión deberá someterse la decisión de los trabajadores de cada una de la secciones integran el sindicato;**
- **d) El trabajador afectado deberá ser oído en defensa;**
- **e) La asamblea conocerá de las pruebas;**
- **f) La expulsión deberá ser aprobada por la mayoría de las dos terceras partes del total de miembros del sindicato;**
- **g) La forma de convocar a asamblea, época de celebración de las asambleas ordinarias y quórum requerido para sesionar.**
- **En el caso de que la directiva no convoque oportunamente a las asambleas previstas en los estatutos, los trabajadores que representen 33% podrán solicitar de la directiva que convoque a asamblea teniendo por plazo 10 días, y los solicitantes podrán hacer la convocatoria, en cuyo caso, para que la Asamblea pueda sesionar y adoptar resoluciones, se requiere que concurren las dos terceras partes del total de los libros del sindicato o bien de la sección. Cualquier resolución que se tome, deberá adoptarse de cuando menos el 51% del total de miembros del sindicato o de la sección;**
- **h) Procedimiento para elección de directiva y número de sus miembros;**
- **i) Período de duración de la directiva;**

- **j) Normas para la administración, adquisición y disposición de bienes propiedad del sindicato;**
- **k) Forma de pago y monto de las cuotas sindicales;**
- **l) Época de presentación de cuentas y normas para la liquidación del patrimonio sindical y**
- **m) Cualquier otra norma que por la que puede haber asamblea.**

- **A los extranjeros se les permite sindicalizarse.**
- **Un sindicato tiene prohibido intervenir en asuntos religiosos y por otra parte tiene prohibido ejercer la profesión de comerciante con ánimos de lucro.**

Dentro de los **motivos de disolución de los sindicatos** están:

- **a) Por el voto de las dos terceras partes de los miembros que la integran, y**
  - **b) Por transcurrir el término fijado en los estatutos.**
- 
- **Quizá el nombre adecuado, en lugar de “Sindicato” podía ser el de “pacto profesional del trabajo”, ya que no es un contrato como tal, debido a que por norma, todos los contratos requieren del acuerdo de voluntades, lo cual no ocurre en un contrato colectivo (señalando que colectivo no quiere decir número, sino “interés profesional”) y a los**

trabajadores de alguna manera se les obliga a pertenecer al mismo, utilizando *ficciones* legales tales como *en la voluntad obrera lleva implícita la voluntad de los dirigentes sindicales que negocia ni pactan en quienes se les delegó, no sólo su autorización sino, su propia y personal representación*, lo cual es llamado en derecho, “Teoría de la personalidad moral ficticia de la asociación profesional”. Es por más evidente que no se requiere del acuerdo del patrón en la constitución de un Sindicato y si éste no quisiera impedir, tendría una amenaza de huelga.

- La definición legal de Contrato Colectivo de Trabajo queda asentada en el artículo 386 que señala: “...*es el convenio celebrado entre uno o varios sindicatos de trabajadores y de uno o varios patrones, o uno o varios sindicatos de patrones, con el objeto de establecer las condiciones según las cuales debe estar ser trabajo en una o más empresas o establecimientos*” de donde podemos concluir varios aspectos:
  - 1. El sindicato es el titular del contrato colectivo;
  - 2. Que puede ser celebrado por un patrón o varios o por un sindicato patronal o varios; y por último,
  - 3. Que tiene por objeto establecer las condiciones de trabajo particulares de cada empresa.
- De acuerdo a los especialistas, los elementos que se pueden clasificar las cláusulas integran al contrato colectivo de trabajo son:

- a) **La envoltura;**
  - b) **El elemento normativo y**
  
  - c) **El elemento obligatorio, siendo la “Envoltura” del contrato colectivo de trabajo la que contiene las cláusulas referentes a su nacimiento, duración, revisión y terminación.**
- **Un sindicato nace cuando patrón emplee a cuando menos 2 trabajadores miembros de un sindicato y por la vía de huelga en términos del artículo 450, y por la vía de huelga en los casos en que los sindicatos tengan la mayoría de los trabajadores.**
  - **En cuanto a la duración de los sindicatos, éstos pueden ser:**
    - **De tiempo fijo,**
    - **De tiempo indefinido y**
    - **Por obra determinada.**
  - **Las revisiones de los contratos colectivos de trabajo pueden ser de dos tipos:**
    - **voluntaria y**
    - **obligatoria**
  - **Es obligatoria la revisión integral del clausulado y salarial cuando menos cada dos años, solicitándose por lo menos 60 días antes que su vencimiento.**
- 
- **Otra exigencia obligatoria es la de las revisiones salariales, que pueden ser exigidas cada año con 30 días de aviso antes de su vencimiento. Si no se cumplen con estas fechas, el artículo 400 indica que se prorrogarán por un periódico al año su duración o**

bien por tiempo indefinido, sin embargo dichas drogas en la práctica no se dan.

- **La terminación del contrato colectivo de trabajo se da por:**
  - **Mutuo consentimiento,**
  - **Por terminación de la obra, o**
  - **Por cierre total del empresa o vencimiento del plazo.**
- **Existen tres supuestos para la terminación de las relaciones individuales y colectivas de trabajo. Como sabemos todo contrato implica una doble relación jurídica siendo:**
  - **a) La individual que se da entre patrón y cada trabajador y en segundo lugar**
  - **b) La colectiva, que da entre la empresa y el propio sindicato.**

**Siendo los tres supuestos los siguientes:**

- **1) ¿Se puede terminar simultáneamente las relaciones individuales y colectivas en los actos profesionales de trabajo? Si, ya que existen varios casos con el mutuo consentimiento o cierre total del empresa en que pueden terminarse al mismo tiempo las relaciones individuales y colectivas.**
- **2) ¿Pueden subsistir las relaciones individuales sin que existan las relaciones colectivas? Si. Puede darse el caso de que se liquide el sindicato titular del contrato colectivo de trabajo, si fuese el único en la empresa, y continúen en vigor las relaciones**



**individuales, es decir, las condiciones de trabajo siguen sin modificación, independientemente de existencia del sindicato que las haya concertado.**

**3) ¿Pueden continuar en vigor las relaciones colectivas sin las individuales?**

- **Algunos especialistas dicen que no continúan en vigor las relaciones colectivas sin la presencia de las individuales, ya que se considera que al faltar el elemento normativo del contrato y al desaparecer la comunidad obrera, desaparece con ella su derecho.**
- **Otros especialistas opinan todo lo contrario, arguyendo que si es factible que continúen las relaciones colectivas sin las individuales, ya que en todo convenio colectivo se compone de tres elementos: 1. elemento envoltura, 2. elemento normativo y 3. elemento obligatorio y que si la finalidad del obligatorio es garantizar el cumplimiento del elemento normativo mediante la aplicación de ciertas cláusulas, como lo son las relativas al ingreso, al darse una vacante por la terminación de las relaciones individuales, opera la cláusula en cuestión para que se exija al patrón que cubra con nuevos elementos del propio sindicato las vacantes que si hubiesen originado. Por lo tanto, la simple terminación de las relaciones individuales no conlleva necesariamente a la terminación de las relaciones colectivas.**

- **Ambos criterios en pro y en contra anteriores, pudieran no tener la razón, ya que las relaciones colectivas si pueden subsistir sin las relaciones individuales, pero por otras razones que ellos argumentan, que es *la misma naturaleza del derecho de trabajo*. Las relaciones colectivas sobreviven gracias a las relaciones individuales, por razón de orden tutelar, de que un patrón continuará vinculado al sindicato titular del contrato colectivo que tenga celebrado, a pesar de que eventualmente y en un momento dado rescinda los contratos individuales de todos sus trabajadores. Por otra parte la seguridad jurídica implica la contratación colectiva en beneficio de la clase trabajadora que está por encima de cualquier opinión jurídica, por lo tanto, un sindicato puede exigir el patrón que rescindió los contratos individuales de sus obreros, siga obligado y sujeto a las condiciones de trabajo previstas en el convenio colectivo celebrado, tan pronto vuelva a contratar a otros trabajadores para reanudar las labores en el centro de trabajo.**
- **El elemento normativo de un contrato colectivo es el más importante de todos, ya que constituye la esencia del contrato, definiéndose en su clausulado, aspectos tan importantes como:**
  - las condiciones de trabajo,
  - salarios,
  - jornada,
  - vacaciones,

- descansos, entre otras variables.
- El **elemento obligatorio** del contrato colectivo de trabajo contiene tres clausulados importantes:
  - la cláusula de exclusión de ingreso;
  - la cláusula de exclusión por separación y como tercer elemento,
  - el reglamento interior de trabajo.

Estos tres elementos son obligatorios. Mario de la Cueva indica que el elemento obligatorio tiene por objeto hacer que se **cumplan las cláusulas del elemento normativo** de los contratos colectivos.

- Esta aseveración es equívoca, ya que se tradujo del alemán la palabra “obligatorio”, ya que por exclusión, se podría deducir que los otros dos elementos del contrato no serían obligatorios aparentemente. Algunos especialistas sugieren sustituir la palabra de “obligatorio” por “**compulsorio**”, ya que sirve para hacer efectivo el cumplimiento del elemento normativo.
- También se considera mal denominadas las cláusulas de “ingreso y exclusión por separación”, ya que en exclusión de ingreso se da una contradicción, ya que si es exclusión necesariamente tiene que ser “hacia fuera” y si es inclusión debiera ser “hacia dentro”. Por eso se opta por denominarla “cláusula de admisión” o “cláusula de ingreso”. Entonces, en cuanto a la cláusula de exclusión por separación, se observa redundancia, por eso algunos lo llaman simplemente “cláusula de exclusión”. Por lo que toca al Reglamento Interior de Trabajo, también se considera “mal acomodado”, ya que no es exacto que siempre se encuentre ubicado

**en este lugar, debido a que puede darse el caso *de que exista una empresa con un contrato colectivo y que no tenga reglamento, o viceversa.***

## **MANO DE OBRA DIRECTA**

**Después de un breve análisis de aspectos medulares de la LFT en Derecho Laboral, ahora pasaremos al estudio de la Mano de Obra Directa.**

**La mano de obra directa es el segundo elemento del costo. Al igual que la materia prima, existe mano de obra directa pero también indirecta, y el elemento clave para notar la diferencia, es la identificación plena con el producto.**

**La mano de directa representa los salarios del personal que está claramente involucrado en la producción, lo cual puede identificarse totalmente con el producto fabricado. Se sabe cuántas horas de trabajo lleva la fabricación de un artículo en particular, y al relacionarlo con la cuota por hora que reciben los obreros relacionados con fabricación, se puede determinar el importe de la mano de obra directa que corresponde al producto.**

**Por otro lado, se encuentran los sueldos del área de fabricación, que no pueden ser identificados plenamente con el producto y que no se pueden considerar como mano de obra predilecta, por ejemplo, los sueldos de los supervisores de producción. Estos sueldos se consideran parte de los gastos de fabricación.**

### **Control y aplicación de las horas de mano de obra.**

**El control de las horas empleadas para cada fabricación se lleva a cabo por medio de las hojas de control de tiempo, mismas que sirven posteriormente para la aplicación de los costos de mano de obra en los diferentes productos u órdenes de producción, tal como se muestra en el siguiente cuadro:**

**TARJETA DE DISTRIBUCIÓN DE TIEMPO**

Semana No.  
 Departamento  
 Del al del 2014  
 Nombre del trabajador No. Nómina

HORA	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	CUOTA POR HORA	HORAS TRABAJADAS	IMPORTE	OBSERVACIONES

**Costo por hora.**

**Es muy importante calcular correctamente el costo por hora, ya que debe incluir todos los costos derivados de las prestaciones laborales a que tiene derecho el personal, ya sea por ley o por estar estipulado en el contrato laboral. La cuota diaria no las incluye y esto provoca un gravísimo error en el costeo.**

**La mayoría de las prestaciones se ganan día a día por el personal, es decir, el aguinaldo se integra de una parte proporcional generada diariamente, de manera que si el obrero renuncia antes de la fecha de pago del**

**aguinaldo, recibirá en su finiquito la proporción ganada hasta ese momento.**

**Por otra parte, para cumplir con las normas de información financiera respecto al registro de los gastos, cuando se conocen o cuando se devengan, mes con mes debe registrarse el derecho de los empleados a recibir las prestaciones que ya han sido devengadas y el gasto correspondiente, pero además estas prestaciones incrementan el costo por día y por supuesto, por hora.**

**Algunas empresas prefieren enviar a gastos indirectos los costos derivados de las prestaciones del salario y dejar en Mano de Obra solo el salario nominal de los obreros; sin embargo el conocer el costo real de la nómina es útil para la fijación de salarios, negociaciones con el Sindicato, cotizaciones a los clientes y planeación financiera en general.**

**La LFT en su artículo 84 establece que *el salario se integra con los pagos hechos en efectivo por cuota diaria, gratificaciones, percepciones, habitación, primas, comisiones, prestaciones en especie y cualquier otra prestación que se entregue al trabajador por su trabajo.***

**Si un obrero ganara \$4,000 mensuales, sus prestaciones por Ley serían:**

- **15 días de aguinaldo**
- **6 días de vacaciones (1er año) más el 25% de prima vacacional sobre esos días.**
- **Los días efectivos de trabajo en la empresa, de acuerdo con su calendario serán de 245-247**
- **Su salario diario integrado sería:**

Salario mensual x 12 meses	4000	12	48000
Aguinaldo $40000/30 \times 15$			2000
Prima Vacacional			197,26
<b>Salario Diario Integrado</b>			<b>50.197,26</b>
<b>Salario Diario Integrado Promedio /245</b>			<b>204,89</b>

**Deben utilizarse los días efectivos de trabajo, ya que de lo contrario se dejarían fuera del cálculo los días inhábiles, domingo y días festivos, mismo que también se pagan, aun cuando no se laboran.**

**Uno de los principales problemas que se tienen al costear la mano de obra es que se consideran todos los días de calendario del año natural, lo cual disminuye el costo por hora, obteniéndose costos más bajos incorrectamente, sobre todo cuando se hacen cotizaciones o se elaboran presupuestos, ya que no se repercutiría en el costo del bien el importe de las**



**prestaciones, ni el de los días NO laborables, o sea el costo de 120 días (365-245).**

**La pregunta sería ¿De dónde podrá obtener la empresa los ingresos para cubrir estos costos ocultos, si al momento de calcular la estimación de los costos industriales se están omitiendo 120 días de salarios?**

**Ahora bien, es un salario integrado promedio, ya que los días laborables no son iguales cada mes. Si el cálculo se efectuara cada mes en particular, la cuota diaria sería muy diferente para cada mes. Por esta razón es conveniente y práctico calcularlo anualmente en forma promediada para efecto de computar cotizaciones al IMSS, así como para la aplicación de los costos y la elaboración de los presupuestos.**

**Este salario integrado no es el mismo que el de para efectos de las cotizaciones al IMSS porque la LFT en su artículo 89 establece que la cuota diaria se calcula dividiendo el salario semanal o mensual entre 7 y 30 días respectivamente; por su parte la ley del seguro social nos dice que se debe dividir entre siete o entre 15 según sea la fecha de pago, es decir, en semanal o quincenal y considerando los días inhábiles (domingos, sábados, cuando se trabaja de lunes a viernes, y no sin descanso obligatorio por ley), además de no considerar al cálculo, los renglones que no son integrados por**

**disposición de la ley del Seguro Social en su artículo 29 fracción II y que para efecto de costos, si deben ser considerados.**

**Si se efectuara el cálculo anterior, sin tomar en cuenta el salario integrado y considerando un año natural, el cálculo quedaría como sigue:**

<b>48.000</b>	
<b>365</b>	<b>131,5068493</b>
<b>360</b>	<b>133,3333333</b>

**Como puede observarse, el costo es mucho menor, por lo que si se utilizara la cuota diaria para una cotización, la empresa no reflejaría en su costo, el pago de las prestaciones y días no laborables, los cuales también son pagados y estaríamos provocando un fuerte impacto en la utilidad esperada cuando se lleven a cabo las cotizaciones o los presupuestos en su caso.**

## **CASO PRÁCTICO.**

**La empresa EDUCRIZA (Eduardo Cristina Zaira) SA de CV ubicada en el DF:**

- **Inició sus operaciones el 1° de enero del 201X y**
- **Contrata a 8 obreros para sus procesos productivos,**
- **A quienes les pagará el SMG de la Zona A por una jornada de trabajo de 8 horas diarios de lunes a viernes con las prestaciones de la LFT, otorgando descansos y vacaciones en la última semana de diciembre, con lo que**
- **Su calendario laboral se determinará en base a 247 días laborables.**

- La prima de riesgos está clasificada en Clase II, de acuerdo con la Ley del IMSS y con una cuota de 1.13065%.
- Dados los datos anteriores, se le pide a usted que haga el cálculo de la cuota por hora de mano de obra de un trabajador, basado en los días laborables.
- Se elaborarán 2 ejercicios:
  - El primer ejercicio se hará con un SMG de **\$59.82** y
  - El segundo ejercicio se elaborará fuera del aula deberá calcularse con un SMG de **\$67.29** para ser entregado el junio 02 de junio del 2016

		Días de vacaciones	SMG					DIARIO EN 365 DÍAS
Prima Vacacional	0,25	6	59,82	6	358,92	0,25	89,73	0,24584
Aguinaldo (en días)	-	15	59,82	15	897,30		897,30	2,45836
<b>IMSS</b>	<b>SALARIO</b>							
	<b>BASE DE</b>							
	<b>COTIZACIÓN</b>							
	<b>SM</b>	59,82						
	<b>PV</b>	0,24584						
	<b>AG</b>	2,4584						
	<b>SM INTEGR.</b>	62,52						62,52

# COSTOS INDUSTRIALES

CÁLCULO DE LA CUOTA OBRERO-PATRONAL					
	SALARIO BASE DE CÁLCULO	CUOTA	PATRONAL		
<b>I RIESGO DE TRABAJO</b>					
	62,52	0,0113065	0,70692977		
<b>II ENFERMEDAD Y MATERNIDAD</b>					
INGRESEOS HASTA 3 SMG					
	59,82	13,9% TANTO POR 1 0,139	8,31498		
EXCEDENTE DE 3 SMG					
DINERO:		6% TANTO POR 1 0,06		2,00% TANTO POR 1 0,02	
				0,25% TANTO POR 1 0,0025	
<b>CUOTA PATRONAL</b>	62,52	0,007	0,43766934	0,0025	0,15631
<b>ESPECIE PENSIONADOS</b>					
CUOTA PATRONAL ESPECIE:					
	62,52	0,70% TANTO POR 1 0,0105	0,65650401	0,375% TANTO POR 1 0,00375	0,23447
<b>III INVALIDEZ Y VIDA</b>					
DINERO	62,52	1,05% TANTO POR 1 0,0175	1,09417336	0,625% TANTO POR 1 0,00625	0,39078
<b>IV GUARDERÍAS</b>					
ESPECIE:	62,52	1,75% TANTO POR 1 0,01	0,62524192		
<b>V CESANTÍA EDAD AVANZADA Y VEJEZ</b>					
DINERO:	62,52	3,15% TANTO POR 1 0,0315	1,96951204	1,125% TANTO POR 1 0,01125	0,70340
<b>SEGURO DE RETIRO</b>					
DINERO:	62,52	2,00% TANTO POR 1 0,02	1,25048384		
<b>OTROS CONCEPTOS</b>					
<b>INFONAVIT</b>					
	62,52	5,00% TANTO POR 1 0,05	3,1262		
<b>PRIMA DE ANTIGÜEDAD (12 DÍAS X AÑO)</b>					
	62,52	2,5% TANTO POR 1 0,025	1,5631		
<b>IMPUESTO SOBRE NÓMINA 2.5% (SMG x12)</b>					
	717,84				
			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>TOTALES</b>			19,74481	1,48495	62,52
<b>COSTO DIARIO DE MANO DE OBRA</b>					
			1,966684932	<b>Σ A,B,C</b>	83,75395
<b>SALARIO ANUAL x 365 DÍAS</b>					
<b>SALARIO DIARIO S / 247 DÍAS LABORABLES</b>					
<b>CUOTA POR HORA (8 HORAS DIARIAS)</b>					
<b>NOTA: POR LIMS, EL TRABAJADOR CON SMG NO PAGA CUOTA AL IMSS SOLO EL PATRÓN</b>					

RELACIONES INDIVIDUALES DE TRABAJO

¿Existe alguna diferencia entre un Contrato de Trabajo y una Relación de Trabajo?

Para poder contestar esta pregunta, debemos remitirnos al artículo 20 de la LFT donde inexplicablemente confunde el concepto de contrato de trabajo con el de relación de trabajo, ya que maneja en ambos casos indistintamente que se trata de "...la prestación de un trabajo personal subordinado, mediante el pago de un salario"

¿Cuáles son las diferencias existentes entre un contrato de trabajo y la propia relación de trabajo?

Si hablamos de perfeccionamiento, el contrato de trabajo se perfecciona por el simple acuerdo de voluntades, mientras que en la relación de trabajo, prácticamente se inicia hasta que se empieza a prestar el servicio en cuestión

¿Puede haber un Contrato de Trabajo sin una Relación Laboral?

Usted puede deducir que puede haber un contrato de trabajo sin una relación laboral, como cuando se contrata a una persona para que trabaje en una fecha posterior acordada. La relación de trabajo siempre implica la existencia de un contrato laboral, ya que si este contrato escrito se omite, es imputable al patrón y porque entre el que presta un servicio personal y el que lo recibe presume la existencia de un contrato de trabajo.

¿Es lo mismo un Contrato que un Convenio desde el punto de vista del Derecho Laboral?

De ninguna manera, ya que el Convenio es el género y el Contrato es la especie. El Convenio crea, transmite, modifica y extingue derechos y obligaciones, en tanto que el Contrato sólo las crea y las transmite.

El contrato de trabajo nació en su forma más simple, en forma verbal, que todavía reconocía la legislación de 1931 en el caso de los servicios domésticos o de los trabajos por un periodo menor de 30 días.

El contrato individual de trabajo y el contrato verbal evolucionaron a su vez en un contrato individual escrito, para después convertirse en un contrato colectivo de trabajo y para finalmente ser lo que se conoce como Contrato-Ley.

¿Se debe considerar a los trabajadores como comisionistas?

Definitivamente si, a menos que se encuentren establecidos y dispongan elementos propios para trabajar.

¿Cuál es la edad mínima para ser sujeto del Derecho del Trabajo?

De acuerdo con el artículo 22 de la ley en la materia, prohíbe la utilización del trabajo de los menores de 14 años y de los mayores de esta edad y menores de 16, que no hayan terminado su educación obligatoria, salvo algunos casos de excepción. En muchas empresas, por protección, se le pide a los padres o tutores del menor su consentimiento por escrito; a falta de ellos, del sindicato al que pertenezcan o de la Junta de Conciliación y Arbitraje, del inspector del trabajo o bien de la autoridad política.

¿Es posible celebrar contratos de trabajo de manera verbal?

No. La ausencia de un contrato escrito siempre será imputable al patrón y todo lo que afirme el trabajador se tendrá como cierto, salvo prueba en contrario.

Si nos remitimos al artículo 24 laboral, las condiciones de trabajo deben hacerse constar siempre por escrito.

## COSTOS INDUSTRIALES

Los contratos individuales no necesitan registrarse ante la JCA; simplemente basta que se hagan por duplicado, quedando un ejemplar en poder de cada parte, es decir Patrón y Trabajador.

¿Qué requisitos debe contener el contrato individual de trabajo?

Con base en el artículo 25 laboral, deben contener:

- ↻ Nombre, nacionalidad, edad, sexo, estado civil y domicilio del trabajador y del patrón.
- ↻ Si la relación de trabajo es para obra o tiempo determinado o en su caso indeterminado.
- ↻ El servicio que deba presentarse, mismo que deberá ser lo más preciso posible.
- ↻ El lugar o lugares donde deba prestarse el trabajo.
- ↻ La duración de la jornada
- ↻ La forma y monto del salario
- ↻ El día y el lugar del pago del salario
- ↻ La indicación de que el trabajador será capacitado en los términos de los planes y programas establecidos por la empresa conforme a la ley.
- ↻ Cualquier otra condición de trabajo, como días de descanso, vacaciones y demás que convengan al trabajador y al patrón.

¿Cuáles son las normas que deben ser observadas para la prestación de servicios de trabajadores mexicanos en el extranjero?

Si nos apoyamos en el artículo 28 laboral, las condiciones deberán constar siempre por escrito y para que tengan validez debe cumplir con lo siguiente:

- ↻ Los requisitos del artículo 25
- ↻ Los gastos de transporte, repatriación, traslados, alimentación del trabajador y de su familia, gastos que se eroguen por cruzar las fronteras, cumplimiento de



## COSTOS INDUSTRIALES

disposiciones migratorias. El trabajador percibirá íntegro el salario que le corresponda sin que se le descuente cantidad alguna por los conceptos anteriores.

- El trabajador tendrá derecho a las prestaciones que otorguen las instituciones de seguridad y previsión social a los extranjeros en el país al que vaya a prestar sus servicios. En su caso, tendrá derecho a ser indemnizado por los riesgos de trabajo con una cantidad igual a la que señala la ley, por lo menos.
- El patrón siempre señalará el domicilio dentro de México para todos efectos legales.
- El documento que contenga las condiciones de trabajo será sometida a la aprobación de la JCA de la jurisdicción en donde se celebra, la cual determinará la fianza o el depósito que considere suficiente para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo hacerlo en el Banco de México o bien una institución bancaria que éste designe. El patrón siempre deberá comprobar ante la Junta el otorgamiento de la fianza o la constitución del depósito.
- El escrito deberá ser visado por el cónsul de la nación donde deban presentarse los servicios.
- Una vez que el patrón compruebe ante la Junta que ha cumplido con las obligaciones contraídas, se ordenará la cancelación de la fianza o la devolución del depósito.

¿Es necesario celebrar los convenios de trabajo ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje?

No necesariamente. De acuerdo con el artículo 33, para que sea válido todo convenio o liquidación, bastará que se haga por escrito y que contenga una relación circunstanciada de los hechos que lo motiven y de los derechos comprendidos en él.

Siempre se recomienda que todo Convenio se haga y ratifique ante las Juntas para evitar cualquier problema posterior.

En cuanto a su duración, ¿Como pueden ser los contratos individuales de trabajo?

Pueden ser celebrados por tiempo fijo, por tiempo indefinido y por obra determinada.

Las relaciones de trabajo pueden ser obra o tiempo determinado o por tiempo indeterminado. A falta de estipulación expresa, la relación siempre será por tiempo indeterminado.

En el caso de que el contrato de trabajo se celebre por tiempo fijo, deberá precisarse con toda claridad la fecha de su terminación; pero si vence el término fijado y aún subsiste la materia de trabajo, la relación quedará prorrogada por todo el tiempo que perdure dicha circunstancia laboral.

Lo mismo sucede cuando la relación de trabajo es por obra determinada, en cuyo caso debe expresarse con toda claridad en qué consiste dicha obra, por ejemplo, si es promocional, si se trata de un período especial, y de ser así deberá registrarse la duración del mismo, la fecha probable de entrega, y todo lo concerniente.

### ¿Son aconsejables los contratos por tiempo fijo o bien a la obra determinada?

En la práctica no se aconseja que se celebren contratos por tiempo fijo o por obra determinada, ya que en caso de conflicto, las indemnizaciones son muy altas. Por ejemplo, si la relación de trabajo fuese por tiempo determinado menor a un año, deberá pagarse una cantidad igual al importe de los salarios de la mitad del tiempo de servicios prestados, además de tres meses de salario más salarios vencidos.

Si la relación excede a un año, se deberá pagar una cantidad igual al importe de los salarios de seis meses por el primer año y de 20 días por cada uno de los años siguientes, además de la indemnización de tres meses y salarios vencidos.

La justificación de estas indemnizaciones tan elevadas se basa en que los trabajadores que celebran contratos por tiempo fijo calculan de antemano todas sus consecuencias e incluso se trasladan a otros lugares, por lo que debe resarcírseles mayormente por los perjuicios que se les causen si son despedidos injustificadamente. Por ejemplo, un ingeniero petrolero que deja la ciudad donde vive para irse a la mina con toda su familia, confiando en un largo contrato por tiempo fijo.

## COSTOS INDUSTRIALES

En el artículo 40 laboral señala que los trabajadores en ningún caso estarán obligados a prestar sus servicios por más de un año.

Se considera a nivel personal que esta disposición no es correcta, ya que si se interpreta *a contrario sensu*, se tendría que concluir que los trabajadores si están obligados a prestar sus servicios por un lapso menor a un año, lo cual es falso, ya que a nadie se le puede obligar a trabajar, ni por un minuto sin su pleno consentimiento.

### ¿En qué casos se puede suspender un contrato individual de trabajo?

De acuerdo con el artículo 42 laboral, son causas de suspensión temporal de las obligaciones de prestar el servicio y pagar un salario, sin responsabilidad al trabajador y el patrón, las siguientes:

- Enfermedad contagiosa del trabajador
- Incapacidad temporal por accidente que no constituya un riesgo de trabajo
- La prisión preventiva del trabajador seguida de una sentencia absolutoria. Si el trabajador obró en defensa de la persona o de los intereses del patrón, tendrá éste la obligación de pagar los salarios que hubiese dejado de percibir aquél.
- El arresto del trabajador
- El cumplimiento de los servicios y el desempeño de los cargos mencionados en el artículo 5º constitucional y de las obligaciones consignadas en el artículo 31, fracción III.
- La designación de los trabajadores como representantes ante los organismos estatales, JCA, Comisiones Nacionales y Regionales de los Salarios Mínimos, Comisión Nacional para la PTU y otros semejantes.
- La falta de documentos que exijan las leyes y reglamentos necesarios para la prestación del servicio, cuando sea imputable al trabajador.
- Si aún trabajador se le suspende del trabajo por parte del patrón sin autorización de la Junta equivaldría a un despido injustificado. Jurisprudencia de la Cuarta Sala. Informe de la SCJ 1968, páginas 21-22.

### ¿Es lícito celebrar un contrato por tiempo indefinido con un periodo específico de prueba?

La LFT no regula los contratos individuales de prueba. La SCJ a fijado en criterio jurisprudencial de que los contratos de prueba, específicamente los de 28 y 30 días,

carecen de cualquier relevancia jurídica, en virtud de que muchos patrones, resguardándose en dichos contratos, pretendían burlar a la ley laboral y así se presentaban casos en los que los trabajadores con más de 10 años de antigüedad, estaban todavía sujetos a un contrato de prueba de 28 días.

Es por demás considerar correcta interpretación del Alto Tribunal y por supuesto se dejaba abierta la puerta para permitir abusos de los patrones escudándose en dichos contratos.

Lo que sí puede hacerse, es celebrar un contrato por tiempo indefinido y establecer un período de prueba razonable, durante el cual el trabajador debe demostrar que tiene la capacidad y los conocimientos necesarios para desempeñar el trabajo estipulado. El período de prueba tiene que ajustarse estrictamente a la realidad y a las necesidades del puesto, ya que no sería procedente fijar un período de prueba de más de 30 días a un trabajador que no está calificado.

En el caso de un trabajador altamente especializado, el período de prueba podría aumentarse, según los requerimientos propios de trabajo.

Durante el período de prueba es conveniente se lleven a cabo las pruebas necesarias que efectivamente permitan calificar al trabajador.

**¿Puede obligarse a un empleado a que trabaje periodos de prueba sucesivos?**

Si se puede hacer sólo cuando desempeñen otros trabajos, como es el caso de que sea ascendido, situación en la cual se podrá otorgar otro período de prueba para el nuevo puesto y si no demostrara su capacidad para el mismo, entonces deberá regresársele al puesto anterior que ocupaba.

**¿Cuáles son las causas que pueden dar origen a la terminación de las relaciones individuales de trabajo?**

Si los referimos al artículo 53 de la ley laboral, nos indica que son causas de terminación de relaciones de trabajo las siguientes:

- ◆ El mutuo consentimiento de las partes;

## COSTOS INDUSTRIALES

- ◆ La muerte del trabajador;
- ◆ La terminación de la obra o vencimiento del término o inversión de capital, de conformidad con los artículos 36, 37 y 38;
- ◆ La incapacidad física mental o inhabilidad manifiesta del trabajador que hagan posible la prestación del trabajo; de acuerdo con el artículo 54, si la incapacidad proviene de un riesgo no profesional, el trabajador tendrá derecho a que se le pague un mes de salario, más 12 días por cada año de servicios, según el artículo 162, o bien, si así lo desea el trabajador, se le proporcione otro empleo compatible con sus aptitudes, independientemente de las prestaciones que correspondan de conformidad con la ley. Como sabemos la mayoría de los trabajadores prefieren ser indemnizados. La SCJN estableció jurisprudencia publicada en el Apéndice 1917/965 en sentido de que la indemnización fijada por el artículo 126, Fracción IX de la ley anterior, no procedía cuando el seguro social otorgaba la pensión de invalidez, que las regula los artículos 128 y 167 de la ley en la materia. Si en el juicio no comprueba el patrón las causas de terminación, el trabajador tendrá los derechos establecidos en el artículo 48, considerando la separación como despido injustificado.
- ◆ Los casos referidos en el artículo 434, que fueron adicionados por la Cámara de Diputados, que se refieren a causas de fuerza mayor, el caso fortuito no imputable al patrón, la incosteabilidad de explotación, el agotamiento de la materia prima, y la quiebra o cierre total de la negociación. También en algunos casos, el fallecimiento del patrón puede ser causa de la terminación de la relación laboral.

### ¿Qué diferencia y entre rescisión y terminación de la relación de trabajo?

La diferencia es que en la terminación, se considera como una forma normal de extinguir los derechos y obligaciones pactadas. La rescisión es una forma patológica, ya que implica el incumplimiento de alguna de las partes.

### ¿En qué casos el patrón puede despedir un trabajador sin ninguna responsabilidad?

De acuerdo con el artículo 47 de la ley laboral, este tipo de casos se da por:

- Que el trabajador engañe al patrón, o bien, que el sindicato hubiera recomendado al trabajador con certificados falsos, o con referencias que le atribuyen al trabajador capacidad para el trabajo que desempeño, aptitudes o facultades de las que carezca. Estas formas de engaño, son causas de rescisión, y es precisamente

con esta causa que dejará de tener efecto después de 30 días de prestar sus servicios el trabajador.

- Incurrir durante sus labores en falta de probidad y honradez, en actos de violencia, amagos, injurias, o malos tratos contra el patrón, su familia, o del personal directivo o administrativo de la empresa, salvo que medie la provocación o que se obre en defensa propia. ¿Es lo mismo amenaza que amago? No. La amenaza es mucho más grave que el amago, ya que lleva implícita la intención de dañar, a diferencia del amago, con el cual sólo se pretende intimidar o asustar. Amenaza y amago de acuerdo con el Diccionario de Sinónimos es lo mismo, al igual que intimidación, reto y ultimátum. Sin embargo, un simple “amago” no es causal de rescisión ¿Qué significa probidad? De acuerdo con la SCJN significa rectitud de ánimo, hombría de bien, integridad y honradez en el obrar (Amparo directo 4453/55). ¿Existen grados en la probidad? No. Ya que simplemente se es probo o no se es. Puedo despedir a un empleado que se roba un peso o bien que se roba un millón de dólares.
- Cometer en contra de alguno de sus compañeros de trabajo cualquiera de los actos mencionados anteriormente, si como consecuencia de ellos se altera la disciplina del lugar en el que se desempeña el trabajo.
- Fuera de servicio, que el trabajador cometa en contra del patrón, sus familiares, personal directivo o administrativo, alguno de los actos a que se refiere la fracción II si son de tal manera graves que hagan imposible el cumplimiento de la relación de trabajo;
- El trabajador ocasione intencionalmente perjuicios materiales durante el desempeño de las labores o con motivo de ellas, en los edificios, obras, maquinaria, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con trabajo;
- Ocasionar perjuicios mencionados anteriormente siempre que sean graves, sin dolo, pero con tal negligencia que ella sea la causa única del perjuicio;
- Que por su imprudencia o descuido inexcusable el trabajador comprometa la seguridad del establecimiento o de las personas que se encuentran en él.
- Cometer el trabajador actos inmorales en el establecimiento o lugar de trabajo.
- Que revele secretos de fabricación o bien que de a conocer asuntos de carácter reservado que redunden en perjuicio del empresa.

- Tener más de tres faltas de asistencia en un lapso de 30 días, sin permiso del patrón o bien sin causa fijada. ¿Cómo se deben calcular las tres faltas, si son dos días en un mes y uno en otro, o si solo son días hábiles, etcétera? Deben computar en días calendario y no necesariamente deben ser en un mes determinado, sino que deben acumularse, obviamente sin permiso de la empresa y sin ninguna causa justificada, según la fracción X del artículo 47 y de Ley laboral. ¿Cuántas son más de tres faltas? Más de 3 faltas son tres faltas y media, ya que la Ley no lo distingue y cuando la Ley no lo distingue no se debe distinguir. La razón de lo anterior es que la SCJN sostuvo en el Amparo Directo 5379/69 de la Radiodifusora XEFJ que *“cuando la jornada se desarrolla en etapas discontinuas, a falta de asistencia a una de esas partes debe computarse como “media falta” que puede ser sumada a otras medias faltas o con otras faltas de asistencia completas, para integrar la causal de rescisión”* Más de 3 faltas, son tres faltas y media, ya que el trabajador solo asistiría a uno de dos turnos fraccionados, lo cual hace que incurra en media falta de asistencia, por lo tanto se concluye que siete medias faltas son más de 3 faltas. ¿Es lo mismo retraso que falta? No. El retraso es cuando llego tarde y la falta cuando no asisto.

¿Se incurre en la falta de asistencia de un empleado que llega 5 horas tarde o bien que se va a su casa 5 minutos antes de la salida? No. Un retardo es porque llega tarde, a menos que el Reglamento Interior de Trabajo de la empresa en particular estipule que los retardos posteriores al período de tolerancia se considerarán como faltas injustificadas, para todos los efectos legales a que hubiere lugar. ¿Si un trabajador con más de 20 años de servicios falta más de tres veces injustificadas sus labores, o que llegue en estado de embriaguez, o que se robe algo, se le puede despedir? No, a menos desea reincidente basados en el artículo 161 de la ley laboral, que señala que sólo se le puede despedir por causa grave o que haga imposible la continuación del trabajo. Si el trabajador se presenta a trabajar por primera vez en estado de embriaguez en 20 años, tampoco se le puede despedir. Si el robo da en cualquier momento y por cualquier cantidad si se le debe despedir, ya que como quedó asentado la probidad no tiene grados.

- Desobedecer el trabajador las indicaciones del patrón o de sus representantes, sin una causa justificada, siempre que se trate de trabajo contratado. ¿Es causal de despido cualquier desobediencia por parte del trabajador, inclusive las llamadas desobediencias técnicas? NO. A menos que dicha desobediencia sea sobre el

trabajo pactado, ya que la facultad de mandar y la obligación de obedecer tiene dos limitaciones: a) Debe referirse al trabajo expresamente pactado y b) la orden debe darse dentro de la jornada establecida. Las llamadas desobediencias técnicas tampoco son causales de rescisión, pero el trabajador debe acreditarlas.

- Que el trabajador se niegue a llevar a cabo medidas preventivas o a seguir los procedimientos indicados tendientes a evitar accidentes o enfermedades;
- Asistir a sus labores en estado de embriaguez, o bajo la influencia de algún narcótico o droga enervante, salvo que, en este último caso exista prescripción médica. En este sentido, antes de iniciar su servicio, el trabajador deberá informar al patrón y presentar la prescripción médica. **¿Si el trabajador llegara con aliento alcohólico sería ésto causal de despido?** No. Debe forzosamente haber embriaguez, lo cual ya no tiene que ser certificado por un médico, solo basta que haya testigos.
- La sentencia ejecutoriada imponga al trabajador una pena de prisión, que le impida el cumplimiento de la relación de trabajo; y
- Las análogas a las establecidas anteriormente, de igual manera graves y de consecuencias semejantes.
- El patrón deberá dar al trabajador aviso por escrito de la fecha y de la(s) causa(s) de la rescisión. Dicho aviso deberá hacerse del conocimiento del trabajador y en caso de que éste se negaba a recibirlo, el patrón, dentro de los cinco días siguientes a la fecha de rescisión, deberá hacer del conocimiento de la Junta respectiva, proporcionando a ésta el domicilio que tenga registrado y solicitando su notificación al trabajador. La falta de aviso al trabajador o bien a la Junta, bastará para considerar que el despido fue injustificado.

**¿Qué debe hacerse para que tenga aplicación la fracción I del artículo 47 de la Ley?**

Se necesita probar que hubo engaño, de lo contrario resultaría improcedente invocar su aplicación.

**¿Es causal de despido la riña o pelea?**

Si. Siempre que se acredite y que se altere la disciplina en el lugar del trabajo, lo cual también debe ser probado.



¿El patrón puede despedir sin ninguna responsabilidad para él, a un trabajador que cometa un acto inmoral fuera del trabajo?

Si. Siempre y cuando se acredite fehacientemente la inmoralidad del acto.

¿Si un trabajador revela secretos de fabricación de la empresa puede ser despedido?

Si, según el artículo 47, fracción IX que sea en perjuicio de la empresa.

¿Qué sucedería si no se acredita que la revelación de secretos fue con perjuicio para la empresa?

Si éste fuera el caso, el despido se podría fundar en la fracción II por falta de probidad, relacionándolo

¿En materia de Derecho Laboral y en otras ramas del Derecho se habla de Analogía, entonces cómo debemos entenderla?

Se usa para “extender” un caso no previsto en la regulación legal en cuestión, establecida para otra, por razones similares o semejantes.

¿Qué requisitos debe contener el aviso que se dé a la Junta de rescisión de algún contrato individual de trabajo?

- El que dé aviso tiene que acreditar fehacientemente su personalidad jurídica, por ejemplo, poder notarial.
- En el aviso debe asentarse que el trabajador se negó a recibirlo y acreditar tal situación con un acta circunstancia, con cuando menos dos testigos.
- En dicha acta deberá relatarse sucintamente en qué se fundamentó el despido, a fin de que el trabajador pueda preparar su defensa.
- Es indispensable señalar el domicilio del trabajador para que se le notifique, utilizando la dirección para efectos

¿Qué prestaciones puede demandar un trabajador que considere que se le despidió injustificadamente?

## COSTOS INDUSTRIALES

Puede demandar la indemnización de ley (tres meses de sueldo, 20 días por año, prima de antigüedad con ciertos requisitos, finiquito con partes proporcionales con PTU, vacaciones, prima vacacional, etcétera,) o bien el cumplimiento de su contrato y consecuentemente la reinstalación en su empleo. Los años se calculan por año cumplido, es decir, en la indemnización no se calculan partes proporcionales.

¿Procede el pago de los 20 días por año por motivo de conflicto de orden económico?

Si. En el artículo 439 señala que “cuando se trate de la implantación de maquinaria o de nuevos procedimientos de trabajo, que traigan como consecuencia la reducción de personal, a la falta de convenio, el patrón deberá obtener la autorización de la Junta de Conciliación y Arbitraje. Los trabajadores reajustados tendrán derecho una indemnización de 4 meses, más 20 días por cada año completo de trabajo, más la prima de antigüedad. En la práctica, las empresas liquidan a los empleados, ya que solo les pagan 3 meses y lo demás, pero se ahorran por cada uno un mes, ya que no pagan los 4 meses.

¿Es posible que un trabajador exija la llamada Reinstalación Obligatoria?

Si en teoría, pero no en la práctica, ya que las obligaciones “de hacer” no son de ejecución forzada y su violación se traduce automáticamente en el pago de daños y perjuicios.

¿Cómo se maneja en el Derecho Comparado la Reinstalación Obligatoria?

- En Argentina y en Italia, se garantiza únicamente a los empleados públicos y bancarios.
- En Brasil, solo se da para los trabajadores de más de diez años de antigüedad.
- En España sólo para las empresas con más de 50 trabajadores.
- En Turquía, al trabajador que se le va a despedir, se le concede durante dos meses, dos horas diarias para que busque trabajo.
- En Estados Unidos al trabajador que se le va a despedir, sólo se le avisa con 15 días de anticipación.
- En China nunca se despide a los trabajadores, solo se les “reeducan”