

Alta Dirección Empresarial

1

2 NOMBRE DE LA ASIGNATURA

ALTA DIRECCIÓN EMPRESARIAL

ÁREA

CLAVE DE LA ASIGNATURA

PROFESIONALIZACIÓN

MA41

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al finalizar el curso el alumno comprenderá los aspectos básicos de la dirección y supervisión de personal, aplicará los fundamentos de las teorías administrativas, estará en posibilidad de ejercer su tarea directiva para conducir a los subalternos hacia el logro de los objetivos organizacionales.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con Docente:

- **Análisis de textos especializados.**
- **Elaboración de trabajos escritos de las lecturas realizadas de los temas la autoridad y su aplicación en la empresa, el liderazgo y sus características, la dirección como estilo de administración, la motivación base de los resultados, desarrollo organizacional y administración por objetivos.**
- **Presentación del plan de dirección empresarial en el grupo**

Independientes:

- **Elaboración de un plan de dirección empresarial basándose en un caso real sugerido por el profesor a cada alumno.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Dos evaluaciones parciales (50%)

- Dos evaluaciones parciales: trabajos escritos.

Una evaluación final (50%)

- Una evaluación final: Suma de parciales y plan de dirección y calidad de la presentación examen escrito.

INTRODUCCIÓN

La Dirección de una empresa no solo está integrada por el Director General y Presidente, sino por toda la organización, siendo todas importantes, sin embargo, además de Mercadotecnia, Producción, Finanzas, Contabilidad, Tesorería, Sistemas, Marketing, está una muy importante que es Recursos Humanos. Imagine usted a una empresa **sin personas**. Usted dirá estará digitalizada y virtual, si pero, ¿quién se encargará de la parte cibernética? En resumen siempre habrá pocas o muchas personas que dirijan a una empresa y la siguiente pregunta, sería **¿A quién quiero como colaborador de mi empresa? ¿Cómo encontrarlo? ¿Debería escoger a un familiar para tener la seguridad de que no me traicionaría? ¿Qué habilidades, estudios y perfil debe tener y para qué actividad?** y así habrán miles de preguntas antes de contratar a alguien.

¿Cómo conseguir el empleo que siempre he querido?

¿Cómo debo ofrecer mis servicios profesionales?

Quizá usted ya esté trabajando, quizá no. Quizá quiera cambiar de trabajo y ganar más. Está usted a un paso de dejar una de las etapas más significativas de su formación académica. **Es esta etapa en la que se marca el inicio de una nueva vida; es una nueva forma de ver al mundo en su conjunto, nuestros intereses personales, ingresos, vida social, formación de familia, adquisición de un departamento o una casa, viajes al extranjero y sobre todo retos profesionales nunca antes vividos.**

Están por quedar en el pasado todos aquellos momentos que usted compartió: desvelos, ocupaciones, alegrías, tristezas y sobre todo sueños, que solamente usted es el único que puede lograr que se cristalicen.

Alta Dirección Empresarial

No tengo que comentarles que se van a enfrentar a un mundo muy competitivo, que demanda personas con decisión y capacidad para poder crecer. Personas como usted, con buenas ideas que contribuyan a mejorar el entorno en que diariamente gira nuestra economía y que como **una recompensa le brinda usted una excelente oportunidad de ir labrando un futuro próspero, lleno de satisfacciones y éxitos.**

Pero, la pregunta obligada es **¿cómo dar el primer paso?** Si usted no puede contestar a esta pregunta, déjeme comentarle que es normal. **El mundo empresarial y de los negocios en general es diferente al mundo de los libros y la Universidad, pero que trataré a través de las diferentes sesiones, lograr la compatibilidad entre la parte teórica, práctica y totalmente apegada a la vida profesional empresarial.**

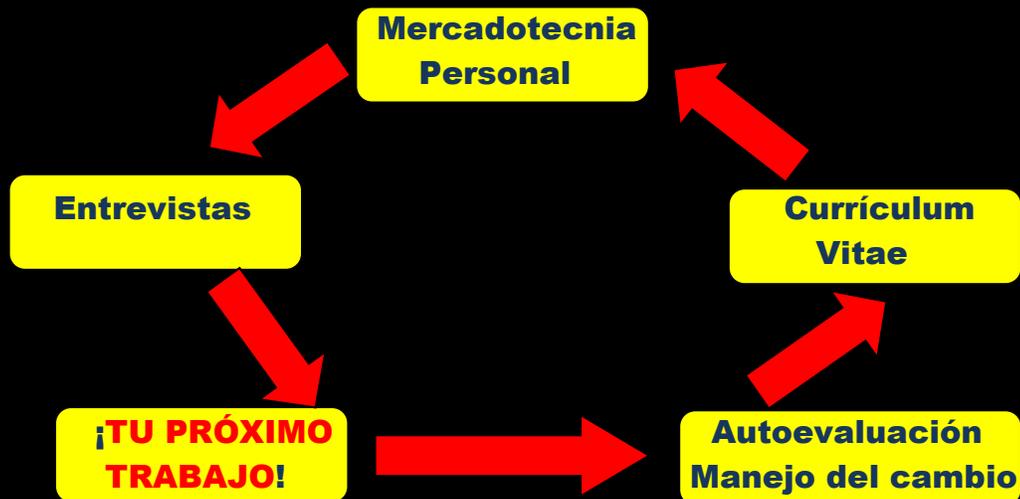
Piense usted que este paso depende su futuro, familia y sobre todo sueños por realizar.

No deben permitir que el miedo los detenga o limite, porque de ser así, sólo les traerá momentos muy amargos que afectarán su autoestima sino que además le limitarán en forma personal aún más de lo previsto.

Mi invitación personal hacia ustedes es que **¡SE ATREVAN AL CAMBIO!** Un cambio bien dirigido le evitará un desaliento y frustración al no encontrar lo que realmente le interesa. **Definitivamente esta es una excelente oportunidad, ya que tiene usted en sus manos la llave que le abrirá las puertas de verdaderas oportunidades profesionales.**

Deben decidirse, de una vez por todas, a dar el primer paso, perder el miedo y abrir los ojos ante la realidad.

Siempre habrá alguien a quien le preocupa el futuro de usted, alguien que siempre estará ahí para orientarle, apoyarle en este que es el gran paso para forjarle un futuro.



C A M B I O	T R A N S I C I Ó N
El cambio implica el fin de una cosa y el inicio de otra. El cambio es un evento externo y situacional, por ejemplo: tú el ingreso de la Universidad, el traslado a una nueva ciudad, matrimonio, etc.	Se refiere al proceso psicológico por el que tienen que pasar las personas para ajustarse a una nueva situación.
El cambio se da cuando reemplazamos una cosa por otra. Cuando aceptamos una nueva situación	El punto de partida y enfoque, están en “dejar ir algo”
ES EL DESTINO	ES EL VIAJE

A menos de que ocurra una **transición**, el **cambio** no será efectivo. Las personas pueden iniciar algo nuevo sólo en el caso de que hayan decidido dejar lo antiguo.

Al llegar algunas situaciones a su fin, experimentamos un sentimiento de pérdida y de hecho estamos perdiendo algo. El no poder identificarse con un nuevo y no estar decidido a ponerle fin a lo antiguo, **es el mayor problema que tienen que afrontar las personas durante una transición.**

ETAPAS DE LA TRANSICIÓN

Durante el periodo de transición, cada persona avanza a lo largo de tres fases. Se puede experimentar este viaje en diferentes momentos y con diferentes reacciones emocionales.

Fase I. Un final. El primer paso es renunciar a algo familiar. Esta fase comienza cuando el cambio se anuncia o se acerca. Es un momento de angustia el saber que algo dejará de ser. Durante esta fase, es común que las personas no se involucren, que tengan una sensación de inseguridad y falta de dirección, incertidumbre e incluso angustia.

Fase II. Una zona neutral o zona de exploración. Esta tierra de nadie, este vacío, es el que se encuentra entre la antigua y la nueva realidad. Es una zona del limbo entre la vieja identidad y la nueva. Es cuando ya no se tiene lo que se tenía y aún no se llega a tener lo que se desea. Es cuando ya desaparecido todo lo relativo al antiguo modo y en la nueva forma todavía no se siente uno con entera comodidad.

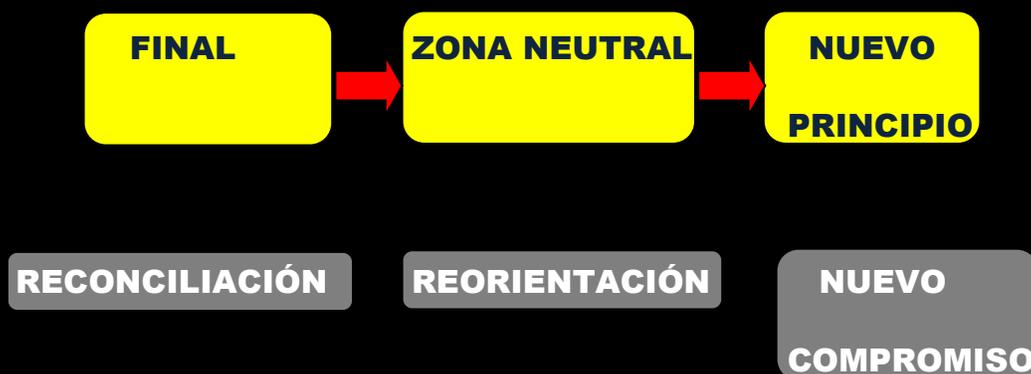
Alta Dirección Empresarial

Fase III. El nuevo principio. Involucra la aceptación. La gente surge de la zona de exploración a través de un proceso personal del descubrimiento de las oportunidades presentadas por el cambio. Conforme el descubrimiento se desenvuelve, cada persona su tiempo logrará un nivel de aceptación. Mientras para unos el viaje puede parecer corto para otros será muy largo, para algunos, fácil y para otros, difícil; el destino es el mismo, lograr la realización buscada. Al llegar al nivel de aceptación, se alcanzó un compromiso con los nuevos comienzos y con los objetivos del cambio.

La primera tarea en manejar un cambio es la más fácil: manejarse a sí mismo. Debes examinar tu propia actitud y evaluar cuál va a ser tu roll al activar un cambio en tu vida. El mejor instrumento para manejar un cambio drástico es un espejo, es decir verme a mí mismo; dándose cuenta de los sentimientos, pensamientos negativos, creencias limitantes y temores para liberarse de ellos.

Las personas necesitan reconocer que es natural y normal el sentirse algo asustados y confundidos a traspasar la tierra de nadie. A medida que las viejas normas agonizan en su mente y las nuevas empiezan a formarse, quienes se hallan en la zona neutral se sienten asediados por dudas.

LAS TRES ETAPAS DE UNA TRANSICIÓN



UN CAMBIO EN MI VIDA PERSONAL

1. **Escriba algún plan de cambio en su vida que haya tenido en el pasado.**

-
2. **Al llegar a su fin, se experimentan pérdidas aún en los cambios “buenos”. ¿Cuáles fueron en tu caso?**

¿CÓMO PUEDO ENCONTRAR MIS TALENTOS NATURALES?

Antes de imaginarme qué clase de empleo quiero, tengo que reflexionar qué clase de vida quiero...

Para ir descubriendo el significado de tu vida, debes preguntarte:

1. **¿Quién quiero ser?**
2. **¿Cuáles son mis potencialidades?**
3. **¿Qué quiero hacer, no sólo para adaptarme a la vida, sino para mejorarla?**

PIENSA EN TUS METAS

1. **Visualízate en el futuro, para saber cuál es el siguiente paso que te ayudará a alcanzar esas metas.**
2. **Piensa en las metas de tu vida, así como en las metas profesionales.**
3. **También piensa en cuál sería el máximo éxito que te gustaría haber alcanzado al final de tu vida.**

Dibuja aquí cómo te ves en 5 años



¿Con qué responsabilidades personales te visualizas?

¿Con qué responsabilidades profesionales?

¿Qué preparación académica adicional tienes?

¿Con cuántos amigos te visualizas?

¿En qué ciudad y país vives?

¿Qué es lo más importante para ti en ese momento?

Dibuja aquí cómo te ves en 10 años



¿Con qué responsabilidades personales te visualizas?

¿Con qué responsabilidades profesionales?

¿Qué preparación académica adicional tienes?

¿Con cuántos amigos te visualizas?

¿En qué ciudad y país vives?

**¿Qué es lo más importante
para ti en ese momento?**

**DIBÚJATE CON EL MÁXIMO ÉXITO QUE TE GUSTARÍA HABER
ALCANZADO AL FINAL DE TU VIDA**



**Ahora que ya has aclarado tus metas, será muy útil recordar quién
eres el día de hoy.**

1. Tres cosas que te agradan de ti.	
2. Tres cosas que te disgustan de ti.	
3. Tus temores actuales.	
4. Tres cosas que te motivan mucho.	
5. ¿Qué cualidades aprecias de tus amigos?	
6. ¿A qué tipo de personas evitas?	
7. ¿Cuáles son tus valores más importantes?	
8. ¿Hay algo que deseas realizar en tu vida y no has podido? ¿Qué es?	
9. ¿Cuáles son las barreras que te han impedido realizar eso?	

10.¿Acostumbras compartir tus ideas con los demás? ¿Escribe un ejemplo?	
11.Te sientes más creativo cuando:	
12.Tu relación más cercana es con:	
13.Lo que hace que funcione esa relación es:	
14.¿Qué crees que sea lo más divertido?	
15. Tú piensas que tu mayor ventaja es:	
16.Tú piensas que tu peor hábito es:	
17.Tres personas en tu vida de quienes has aprendido algo importante.	
18.¿Cuáles son estos aprendizajes?	

TUS CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Antes de determinar su trabajo ideal, debe revisar su modo de operar y considerar las cualidades que caracterizan su estilo de ser. Una comprensión más profunda de su estilo personal, pudiera influir en su punto de vista sobre en donde tendrá usted éxito.

Por lo general tomo la iniciativa	Motivo e inspiro a los demás
Involucro a otras personas	Manejo bien mis crisis
Soy cortés	Mi lenguaje es claro
Me gusta planear mi trabajo	Soy responsable
Admito errores	Tengo inclinaciones artísticas
Tengo buena intuición	Soy positivo
Tengo habilidad mecánica	Soy ordenado y pulcro
Soy buen comunicador	Tengo sentido estratégico

Brindo apoyo a los demás	Soy persuasivo
Soy persistente	Soy imaginativo
Me gusta innovar	Dispuesto a cooperar
Soy cuidadoso	Ambicioso
Contribuyo con ideas	Amistoso
Enfrento retos	Preciso



Alta Dirección Empresarial

Soy tranquilo, calmado

Aprendo rápidamente

Soy adaptable

Tengo buen sentido comercial

Soy generoso	Pienso rápidamente
Soy creativo	Tiendo a ser un buen líder
Tengo astucia política	Asumo riesgos
Estoy orientado a la calidad	Soy compasivo (comparto)
Soy dedicado	Aventurero (riesgos, retos)
Estoy de buen humor normalmente	Claro al hablar
Fijó metas claras y realistas	Analítico
Tengo gran energía, empuje	Tolerante

Me llevo bien con los demás	Valoro mi esfuerzo
Preciso en mis apreciaciones	Justo en mi trato
Afronto las dificultades	Disciplinado
Soy bien organizado	Conocedor
Confiable	Leal con mis superiores
Orientado a los detalles	Entusiasta, espontáneo
Financieramente administrado	Sensitivo
Soy puntual, decidido, comprometido	Me recupero pronto de un maltrato

El siguiente paso, es volver a calificar el cuestionario previo, pero no por usted sino pídale a una persona que lo conozcan, que marque objetivamente las cualidades que esta persona percibe usted y después compárelas con sus propias respuestas.

PREFERENCIAS PERSONALES

Las respuestas a las siguientes preguntas no son correctas ni incorrectas, ni buenas, ni malas, saludables o dañinas. Cada respuesta es singular, cada una está apropiada y cada una es muy valiosa. Cada persona contribuye en forma diferente, según su entorno. Sencillamente se trata de diferentes cosas, y hay personas que ven y hacen cosas en diferente forma. En vista de estas diferencias, a las personas a veces les resulta difícil comprenderse unas a otras.

Comprometer su propio perfil y personalidad, y reconocer las características de las demás personas, puede resultar el primer paso para lograr mejores comunicaciones. Se puede apreciar lo que sea importante para otras personas y aprender cómo respetar tales diferentes. Y puede verse con mayor claridad cómo lograr obtener apoyo para lo que uno desea realizar. También se puede ver cómo pudiera uno evaluar en forma más objetiva las relaciones potenciales.

TABULACIÓN DE RESPUESTAS (Verifique que coincida el número de la pregunta con el número de la respuesta)

Alta Dirección Empresarial

	a	b		a	b		a	b		a	b
1			2			3			4		
			5			6			7		
8			9			10			11		
			12			13			14		
15			16			17			18		
			19			20			21		
22			23			24			25		
			26			27			28		
29			30			31			32		
			33			34			35		
36			37			38			39		
			40			41			42		
43			44			45			46		
Total			Total			Total			Total		
				E	I		S	N			
TIPO			TIPO			TIPO			TIPO		

<p>1. ¿Qué prefiere?</p> <p>a. Muchos con los pies conocidos con pocos contactos</p> <p>b. pocos conocidos, pero con contactos más extensos</p>	<p>8. En una fiesta, su energía.</p> <p>a. Aumenta mientras más platica.</p> <p>b. Decrece mientras más platica.</p>
<p>2. ¿Cómo se le describe mejor?</p> <p>a. Persona práctica.</p> <p>b. Persona ingeniosa.</p>	<p>9. Prefiere trabajar con personas.</p> <p>a. Estables y confiables.</p> <p>b. Que creen formas nuevas y diferentes para hacer las cosas</p>
<p>3. ¿Cómo mejor se le describe usted?</p> <p>a. No pierde la calma</p> <p>b. De gran corazón.</p>	<p>10-¿Qué le parece que sea preferible?</p> <p>a. Ser firme y justo.</p> <p>b. Ser amable y comprensivo.</p>
<p>4. ¿Qué le agrada más?</p> <p>a. Seguir un programa</p> <p>b. Dispuesto a cambiar planes</p>	<p>11. ¿Qué le parece que sea peor?</p> <p>a. Demasiada espontaneidad.</p> <p>b. Muy poca espontaneidad.</p>
<p>5. ¿Qué acepta más como un cumplido?</p> <p>a. Es una persona con los pies bien plantados sobre la tierra</p> <p>b. Siempre se le ocurren muchas nuevas ideas.</p>	<p>12. Hechos y datos son</p> <p>a. Lo único con que se puede contar.</p> <p>b. Punto de partida para que despegue la imaginación</p>
<p>6.¿Qué le importa más de las personas para quienes trabaje usted</p> <p>a. Que le traten en forma justa.</p> <p>b. Que le alaben cuando lo merezca.</p>	<p>13. Para trabajar en forma más efectiva, es mejor tener</p> <p>a. Tareas claramente definidas.</p> <p>b. Relaciones armoniosas.</p>

Alta Dirección Empresarial

7. Prefiere que le presenten las cosas a. Ya bien ideadas y preparadas b. Sujetas a posibles cambios	14. Qué termino lo describe mejor a usted a. Persona organizada. b. Persona adaptable.
	15. Preparándose para una reunión, usted a. Confía decir todo lo necesario sin largas preparaciones. b. Ensayando que dirá y se prepara con muchos detalles.

16. ¿En qué confía más?

- a. La experiencia y los hechos.**
- b. La inventiva e inspiración.**

17. ¿Qué le parece que sea más persuasivo?

- a. La experiencia y los hechos.**
- b. La inventiva e inspiración**

18. Prefiere que las cosas

- a. Se planeen con anticipación.**
- b. Que sucedan como vengan.**

19. Qué expresión utiliza más a menudo

- a. “Vamos a regresar a lo básico”**
- b. “No tenemos límite fijado”**

20. Al tomar decisiones importantes, se basa más en:

- a. Lo que sea lógico hacer.**
- b. Cómo sienta la situación.**